



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ШКОЛСКА 2022-2023 ГОДИНА

*Традиција дува
128 година*



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
за школску 2022/2023. Годину

САДРЖАЈ:

Полазне основе рада.....	5
Материјално-технички и просторни услови рада.....	7
Кадровски услови рада.....	9
<i>Услови средине у којој школа ради.....</i>	<i>13</i>
<i>Подаци о ученицима.....</i>	<i>14</i>
Организација рада школе.....	17
Динамика тока школске године.....	20
36.....	27
<i>ДОДАТНИ РАД.....</i>	<i>33</i>
<i>СЕКЦИЈЕ.....</i>	<i>36</i>
<i>РАД СА ВАНРЕДНИМ УЧЕНИЦИМА</i>	<i>38</i>
<i>ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ ОБЛИЦИ – ВЕБ АЛАТИ.....</i>	<i>39</i>
<i>ДРУШТВЕНО КОРИСТАН РАД</i>	<i>42</i>
<i>РАЗРЕДНИ ЧАС.....</i>	<i>43</i>
<i>ПРИПРЕМА ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ И МАТУРСКОГ ИСПИТА</i>	<i>44</i>
<i>Преглед недељног и годишњег фонда часова по наставницима.....</i>	<i>46</i>
<i>Проширена делатност.....</i>	<i>58</i>
<i>Планови и програми стручних органа и стручних сарадника у школи</i>	<i>58</i>
Програмска основа рада Наставничког већа.....	58
Оперативни план рада Наставничког већа	59
Програмска основа рада Одељенских већа	63
Оперативни план рада одељенских већа	64
План рада Педагошког колегијума.....	66
Програмска основа рада Стручних већа из области предмета	68
<i>П Л А Н Р А Д А.....</i>	<i>70</i>
<i>СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ЕКОНОМСКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА.....</i>	<i>70</i>
<i>ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ</i>	<i>70</i>
<i>ПЛАН РАДА.....</i>	<i>74</i>
<i>СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ПРАВНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА</i>	<i>74</i>
<i>за школску 2022/2023. годину</i>	<i>74</i>
<i>ПЛАН РАДА.....</i>	<i>76</i>
<i>СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА УГОСТИТЕЉСТВА</i>	<i>76</i>
<i>за школску 2022/2023. годину</i>	<i>76</i>
<i>ПЛАН РАДА.....</i>	<i>78</i>
<i>СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СРПСКОГ И МАЂАРСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ</i>	<i>78</i>
<i>за школску 2022/2023. годину</i>	<i>78</i>
<i>СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ.....</i>	<i>79</i>

за школску 2022/2023. ГОДИНУ.....	79
ПЛАН РАДА.....	81
СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СТРАНОГ ЈЕЗИКА	81
за школску 2022/2023. годину	81
ПЛАН РАДА.....	84
СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ДРУШТВЕНИХ, ПРИРОДНИХ НАУКА И УМЕТНОСТИ	84
за школску 2022/2023. годину	84
СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЧУНАРСТВА И ИНФОРМАТИКЕ	85
за школску 2022/2023.....	85
ПЛАН РАДА.....	87
СТРУЧНОГ ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА.....	87
за школску 2022/2023. годину	87
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ	89
1. Семинар “ Виртуелни хотел – практична обука наставника за хотелско пословање “; БР 902; К1; 8 бодова.....	94
1. Семинар: “ Мали фудбал и кондиционо вежбање ученика у склопу обавезних физичких активности “; Бр 997;К1; 8 бодова	94
6. СЕМИНАР ”Тематски приступ у настави историје” бодова 8 К1 П4	96
7. СЕМИНАР ”Србија 1941 – 1944.Страдање становништва и злочини окупационих снага и њихових помагача” бодова 8 К1 ПЗ.....	96
8. Водич за израду тестова знања, кб.476.....	96
9. Оцењивање у функцији развоја и учења, кб 539.....	96
10. Вредновање рада ученика – пут за развој и напредак, кб. 460	96
План стручног усавршавања унутар установе.....	98
Стручни активи и тимови.....	100
Стручни актив за развој школског програма	100
Стручни актив за развојно планирање.....	100
Тим за самовредновање квалитета рада Школе.....	100
Тим за инклузивно образовање.....	100
Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	100
Стручни актив за Развој школског програма	101
Стручни актив за развојно планирање	101
ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	102
за школску 2022/2023. годину	102
ПЛАН РАДА.....	104
ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	104
за школску 2022/2023. годину	104
ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА.....	107
за школску 2022/2023. годину	107
ПЛАН РАДА.....	108

<i>ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ.....</i>	<i>108</i>
<i>за школску 2022/2023. годину</i>	<i>108</i>
<i>ПЛАН РАДА.....</i>	<i>111</i>
<i>ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ</i>	<i>111</i>
<i>за школску 2022/2023. Годину.....</i>	<i>111</i>
<i>ПЛАН РАДА.....</i>	<i>112</i>
<i>ТИМА ЗА ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ.....</i>	<i>112</i>
<i>за школску 2022/2023. Годину.....</i>	<i>112</i>
<i>ПЛАН РАДА.....</i>	<i>114</i>
<i>ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА ШКОЛЕ</i>	<i>114</i>
<i>за школску 2022/2023. годину</i>	<i>114</i>
<i>ПЛАН РАДА.....</i>	<i>114</i>
<i>ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА.....</i>	<i>114</i>
<i>за школску 2022/2023. годину</i>	<i>114</i>
<i>План рада стручних сарадника</i>	<i>116</i>
План рада библиотекара.....	126
<i>Планови и програми руководећих органа,.....</i>	<i>128</i>
<i>органа управљања и других органа у школи.....</i>	<i>128</i>
План рада школског одбора.....	128
Преглед садржаја рада школског одбора.....	129
План рада директора школе	130
План посете часовима директора школе у школској 2022/ 2023.....	137
План рада помоћника директора	138
План посете часова помоћника директора	140
План рада организатора за практичну наставу	142
План рада секретара школе	143
План рада Савета родитеља	143
<i>Планови и програми ваннаставних активности</i>	<i>147</i>
Програмско-педагошка основа рада слободних активности	147
План рада секција	149
<i>Посебни планови и програми васпитно-образовног рада.....</i>	<i>150</i>
Програм унапређења образовно-васпитног рада	150
Програм васпитног рада школе	151
<i>План сарадње са друштвеном средином.....</i>	<i>175</i>
<i>Школски маркетинг</i>	<i>178</i>
Интерни маркетинг	178
Екстерни маркетинг	178

На основу члана 119. став 1 тачка 2 Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласник Републике Србије број 88/2017,27/2018, 10/2019, 6/2020 и 129/2021) и члана 29 став 1 тачка 2 Статута Економско-трговинске школе "Јован Трајковић" из Зрењанина,(03-1/99 од 28.2.2022.) Школски одбор на седници одржаној 15. септембра 2022. године,доноси:

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2022/2023. годину

Полазне основе рада

Годишњи план образовно-васпитног рада школе детерминисан је низом чинилаца. Пре свега законским одредбама и педагошко-дидактичким упутством који одређују шта ће програм обухватати и на које начине ће садржаји бити разрађени:

Закон о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС 88/2017,27/2018,10/19,6/2020 и 129/2021)

Закон о средњем образовању и васпитању (Службени гласник РС бр. 55/13,101/2017, 27/2018 и 129/2021)

Закон о уџбеницима (Службени гласник РС 27/2018)

Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања (Службени гласник РС 72/2015, 84/2015, 73/ 2016 и 45/2018)

Статут школе, дел. бр. 03-1/99 од 28. 2.2022.

Правилник о васпитно-дисциплинској одговорности ученика 03-1/227 од 30.3.2018 и 03-1/198 од 26.3.2019.

План заштите од пожара бр.736 од 12.11.2021,

План заштите и спасавања 03-1/249 од 12.4.2022.

Процена ризика од катастрофа 03-1/856 од 17.12.2021.

Правилник о раду бр.03-1/333 од 28.5.2018. ,03-1/369 од 12.6.2019.,03-1/67 од 31.1.2022.

Правилник о организацији и систематизацији послова бр.03-1/420 од 24.8.2020. год, са изменама и допунама,03-1/49 од 28.1.2022.године и 03-1/520 од 19.8.2022..

Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених бр.03-1/226 од 30.3.2018.)

Правилник о организацији буџетског рачуноводства бр.03-1/143 од 12.5.2011.

Правилник о канцеларијском пословању и архивској грађи бр.03-1/213 од 31.5.2002.

Правила понашања у школи бр.03-1/228 од 30.3.2018.године

Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке и набавке на коју се закон не примењује бр.03-1/634 од 15.9.2020.

Правилник о мерама начину и поступку заштите и безбедности ученика за време остваривања образовно васпитног рада и других активности које организује школа бр.03-1/571 од 29.10.2015. и Измене и допуне Правилника бр.03-1/437 од 27.8.2018.

Правилник о безбедности и здрављу на раду 03-1/600 од 14.11.2016.

Правилник о расподели средстава остварених од ванредних ученика и проширене делатности. (03-1/552 од 17.12.08).

Правилник о поступку унутрашњег убуњивања бр.03-1/637 од 1.12.2015.

Развојни план школе за период од 1.1.2022-31.12.2027.године бр.03-1/817 од 1.12.2021године.

Школски програм од 2022-2026.године ,03-1/453 од 30.6.2022.

Посебан протокол за заштиту деце и ученика од насиља и злостављања и занемаривања у образовно –васпитним установама (Службени гласник бр.30/2010)

Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Сл.гл.РС:бр.46/2019 и бр.19 и бр.104/2020)

- Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа , части или достојанства личности (Сл.гл.РС:бр.65/2018)
- Правилник о обављању друштвено –корисног односно хуманитарног рад (Сл.гл.РС.68/2018)
- Правилник о стандардима квалитета рада установа (Сл.гл.РС. бр.14/2018)
- Правилник о вредновању квалитета рада установа (Сл.гласник бр 10/2019)
- Правилник о општим стандардима постигнућа за крај општег средњег образовања и средњег стручног образовања у делу општеобразовних предмета (сл.гл.бр.117/2013)
- Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање планова и програма образовања и васпитања за *стручне предмете* за образовне профиле III и IV степена стручне спреме у стручним школама за подручје рада
- економија, право и администрација (Сл.гласник бр 16/2015, 7/2016, 9/2019 и 3/2022).
- Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање плана и програма настављања и учења у гимназији (Сл- гл. РС-Просветни гласник 13/2019)
- Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање планова и програма образовања и васпитања за *стручне предмете* за образовне профиле III и IV степена стручне спреме у стручним школама за подручје рада трговина, угоститељство и туризам (Сл. Гл. РС-просветни гласни бр. 16/2015, 14/2020, 3/2022)
- Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника, помоћних наставника у стручној школи у подручју рада трговина, угоститељство и туризам (Сл.гл.РС -Пр.гл.бр.4/22)
- Правилник о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама (Просветни гласник бр 4/22)
- Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада економија, право и администрација (Службени гласник РС – Просветни гласник број 4/2022)
- Правилник о изменама правилника о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада трговина,угоститељство и туризам-*област трговина*. (Служ.гл.РС-Просветни гл.бр.16/2013 и 13/2021)
- Правилник о наставном плану и програму средњег стручног образовања у подручју рада трговина, угоститељство и туризам. (Службени гласник – Просветни гласник број 10/12; 1/13; 17/13; 1/2015,10/2020 – др. правилник)
- Правилник о наставном плану и програму средњег стручног образовања у подручју рада економија, право и администрација. (Службени гласник – Просветни гласник број 10/2012;1/2013- исп, 15/2015, 4/2019 и 2/2020)
- Правилник о изменама правилника о наставном плану и програму образовања и васпитања за *заједничке предмете* у стручним и уметничким школама . (Службени гласник – Просветни гласник број 15/2020- пречишћено)
- Правилник о измени правилника о наставном плану и програму за стицање образовања трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама за подручје трговина,угоститељство и туризам. (Службени гласник РС – Просветни гласник број15/93, 20/93 6/95, 7/96, 11/02, 11/04, 11/06, 8/09, 10/12, 8/13, 11/13 и 14/13.)
- Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање за први разред средње школе (Сл.гл.РС-Пр.гл.бр.5/2001)

- Правилник о наставном плану и програму предмета верске наставе за средњу школу (Просветни гласник бр. 6/03, 23/04, 9/05, 11/2016)
- Правилник о допуни Правилника о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада трговина, угоститељство и туризам (Службени гласник РС – Просветни гласник број 6/2018)
- Правилник о допуни Правилника о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада трговина, угоститељство и туризам – област трговина (Сл.гл.РС. бр.7/2016, 13/2021- др. правилник)
- Правилник о изменама Правилника о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада трговина, угоститељство и туризам – област трговина (Службени гласник РС – Просветни гласник број бр.4/2018, 13/2021 – други правилник)
- Правилник о наставном плану и програму средњег стручног образовања у подручју рада економија, право и администрација (Сл.гл.РС-Пр.гл.10/2012, 1/2013 – исп., 15/2015, 4/2019 и 2/2020)
- Правилник о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада економија, право и администрација (Службени гласник РС – Просветни гласник број6/19, 9/2019 и 2/2022) правно пословни техничар
 - Правилник о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада економија, право и администрација (Службени гласник РС – Просветни гласник број6/19, 9/2019 и 2/2022) правно пословни техничар и финансијско рачуноводствени техничар
- Правилник о допуни Правилника о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада економија, право и администрација (Службени гласник РС – Просветни гласник број 9/2019) економски техничар
 - Правилника о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада трговина, угоститељство и туризам (Просветни гласник Број 10 од 13. Августа 2020. Године)образовни профил туристичко-хотелијерски техничар.
 - Упутством о начину полагања матурског испита за образовни профил комерцијалиста Просветни. гл. бр. 4/2019.

Материјално-технички и просторни услови рада

У овој школској години школа располаже простором који је дат у табелама:

Просторије за извођење наставе

Редни број	Наставне просторије	Број	Норматив %
1.	- учионице опште намене	9	90
2.	- специјализоване учионице	2	90
3.	- кабинети (2 информатика, 1 кореспонденција и 1 биро за обуку)	4	90
4.	- сала за физичко васпитање (ограничено коришћење)	1	100
5.	- библиотека	1	100
6.	- специјализована учионица за извођење наставе технике продаје и услуга купцима	1	100
7.	- специјализована учионица са интерактивном таблом	2	100

Вишенаменски простор

Редни број	Наставне просторије	Број	Норматив %
1.	- зборница	1	100
2.	- директор	1	100
3.	- администрација	4	100
4.	- помоћно особље	3	100

5.	- архива	1	100
6.	- санитарни чвор	4	100
7.	- спортски терен	1	70
8.	- мала кухиња	1	100

Просторна опремљеност школе омогућава адекватно извођење редовне наставе у две смене. Основни недостатак у просторној опремљености је мањак учионица, затим кабинетског простора и недостатак сопствене физкултурне сале (тренутно се исти објект користе заједно са Гимназијом), како би се несметано одвијали остали облици образовно-васпитног рада и настава физичког и здравственог васпитања. Наведени недостаци се делимично надокнађују организацијом наставе у којој је најслабија карика то што физкултурну салу користе три одељења истовремено. Ова чињеница смањује квалитет извођења наставе. Проширење школског простора и опремљеност школе физкултурном салом отклонили би наведене недостатке, те су Школским развојним планом ове мере и предвиђене.

С обзиром да школа и даље има нерешен просторни проблем, у циљу организације наставе склопљен је уговор о коришћењу 6 учионица опште намене за реализацију теоријске наставе у простору ХПТШ "Урош Предић" Зрењанин, на образовним профилима кувар и конобар у трогодишњем трајању у школској 2022/23. У току је поступак верификације овог простора. Решењем 127 бр: 46-351/2022 од 13. јула 2022. године, донето од Покрајинске владе, дата је сагласност Хемијско-прехранбеној и текстилној школи "Урош Предић" Зрењанин, да може дати на коришћење Економско-трговинској школи "Јован Трајковић" Зрењанин, шест учионица опште намене бр. 53, 55, 56, 57, 58 и 60 укупне површине 360 м² на првом спрату објекта изграђеног на кат. парц. бр. 5924 КО Зрењанин I, уписаном у листу непокретности бр. 6623 КО Зрењанин I као зграда средњег образовања – зграда бр. 1. Простор је дат на одређено време на период од дана закључења до 31.8.2023. у поподневној смени, ради обављања делатности образовања и васпитања на образовним профилима кувар на српском и мађарском језику и конобар на српском језику. Порајински секретеријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, донео је решење бр. 128-022-643/2022-01 од 26.9.2023. године о испуњавању услова у погледу простора, опреме, наставних средстава и потребног броја наставника и стручних сарадника у школској 2022/23 години у подручју Трговине, угоститељства и туризма за образовне профиле: кувар на српском и мађарском језику и конобар на српском језику у трајању од три године.

Опремљеност општим техничко-наставним средствима омогућује модерније извођење наставног рада, због коришћења савремених техничких апарата (видео бим, компјутери, беле табле, интерактивна табла).

У тежњи за комплетирањем дидактичког материјала наставиће се са даљим опремањем школе савременим техничко-наставним средствима.

Опрема и намештај одговарају нормативима и адекватно се одржавају. Све учионице и кабинети су опремљени клима уређајима што доприноси пријатној и стимулативној радној средини.

Општа техничко-наставна средства

Врста и назив	Број
радиопријемник – стерео	5
ТВ пријемник – колор	2
десктоп рачунари	96
нови рачунари-кабинет обуке	30
мини линије	2
Скенер	3
дигитални фото апарат	1
Лаптоп	6
факс машина	2
фотокопир апарат	5
Флипчарт	21

бела табла	19
табла за модерацију	22
Пројектор	3
Ласерски штампач	11
Таблет	5
Видео бим	2
УПС	4
Компјутерски мрежни систем	1
Електронска вага	1
Фискална каса	1
Каса са читачем бар кодова	1
Рафови	2
Интерактивна табла	4
Нова опрема за кабинет куварства: -топли сто -шпорет -фрижидер -замрзивач - радни делови кухиње	 1 2 1 1 2

Школа ће наставити са тенденцијом осавремењавања и успешнијег коришћења постојећих услова и елиминацијом субјективних фактора у свом образовно-васпитном раду.

Кадровски услови рада

Преглед запослених и квалификациона структура

Ред број	Врста послова	Стручна спрема	Запослени у школи	Укупно
1.	Директор	висока	1	1
2.	помоћник директора	висока	0,50	1
3	организатор за практичну наставу	виша	0,80	3
2.	стручни сарадник-психолог, педагог и библиотекар	висока	2,50	54,32 (82)
3.	Наставници предметне наставе са или без одељенског старешинства , наставници практичне наставе са или без одељенског старешинства	висока	44,05	
		виша	8,08	
		средња	2,19	
4.	Техничар на одржавању рачунарске опреме	средња	0,50	1
5.	секретар школе	висока	1	1
6.	Дипл.економиста за финансијско-рачуноводствене послове-шеф рачуноводства	висока	1	1
7.	Референт за правне, кадровске и административне послове	средња	0,50	0,50
8.	Референт за финансијско рачуноводствене послове	средња	0,50	0,50

10.	Домар	средња	1	1
11.	Спремачица	основна	6	6

Списак запослених по занимању, степену стручне спреме са којом раде и годинама стажа

Презиме	Име	Занимање	Степен стручне	Укупне године стажа
АНЂИЋ	МАРИЈА	мастер проф.књижевности	VII ₂	8
АНЂИЋ	МИЛИЦА	професор информатике	VII ₁	26
АРАЛИЦА	РАДОСЛАВА	дипломирани филозоф	VII ₁	26
АРВАИ	АНА	дипломирани економиста	VII ₁	27
АТЛАГИЋ	НЕНАД	економиста	VI	17
БАНЧ	ДРАГАНА	професор немачког језика	VII ₁	21
БАЧАНОВИЋ	ТАТЈАНА	професор српскохрватског језика и југословенске књижевности	VII ₁	27
БЕСУ	ДОРИС	мастер теоретичар	VII	2
БЛАГОЈЕВИЋ	ДРАГАН	ресторатер	VI	35
БОГДАНОВ	ДАНИЈЕЛА	професор географије	VII	3
БОГДАНОВ	СРЂАН	конобар специјалиста	V	21
БУДИМЛИЈА	КАТАРИНА	дипломирани економиста-мастер	VII ₁	16
ВАРГА	ЕРНЕ	дипломирани катехете	VI	5
ВАСИЉЕВ	КАТИЦА	основна школа	I	24
ВЕНЦЕЛ	ЈУЛИЈАНА	професор историје	VII ₁	28
ВЛАИСАВЉЕВИЋ	БРАНИСЛАВ	електротехничар	IV	17
ВОЛИНОВ	ГОРДАНА	дипломирани економиста-магистар	VIII	28
ВУКОВИЋ САКАЛ	ГИЗЕЛА	професор географије	VII ₁	21
ВУЧКОВИЋ ДИМКОВИЋ	СВЕТЛАНА	дипломирани правник	VII ₁	32
ГОЛУШИН	ДРАГОСЛАВА	дипломирани економиста	VII ₁	39
ГРЕГОВИЋ	ЕМИЛИЈА	дипломирани психолог	VII ₁	21
ГУТЕША	БРАНИСЛАВА	професор информатике	VII	25
ДАКОВИЋ	ОЛИВЕРА	дипломирани правник	VII ₁	25
ДЕЖАН	АЛЕКСАНДРА	дипломирани правник	VI	1
ДУГА	ЗОЛТАН	професор енглеског језика и књижевности	VII ₁	36
ДУЈИН	ВЕРИЦА	дипломирани економиста	VII ₁	26
ЂЕМБЕР	АНГЕЛА	основна школа	I	5
ЂОРИЋ	ГОРАН	дипломирани економиста	VII ₁	20
ЂУКИЋ	БРАНКО	дипломирани сликар-проф. ликовне културе-магистар	VIII ₂	22
ЂУРИШИЋ	АРИЈАНА	дипломирани биолог	VII ₁	14
ЗЕКИЋ	НОВАК	менаџер хотелијерства	VI	19

ЗУБАЦ	БРАНИСЛАВА	дипомирани математичар	VII ₁	19
ЈАЊИЋ	СЛАВИЦА	основна школа	I	26
ЈОВАНОВ	СНЕЖАНА	професор енглеског језика и књижевности	VII ₁	26
ЈОВАНОВИЋ	ДРАГАНА	професор историје	VII	12
ЈОВАНОВИЋ	МАЛИНА	професор намачког језика и књижевности	VII ₁	29
ЈОВИЋ	СОЊА	професор физичког васпитања дипломирани тренер одбојке	VII ₁	27
ЈОВИЋ БЕЛИЋ	СЛАВИЦА	професор физичког васпитања дипломирани тренер одбојке	VII ₁	22
ЈОТИЋ	БОРИСЛАВА	дипломрани економиста	VII ₁	14
КАПОР	ЧИЛА	дипломирани хемичар	VII ₁	13
КЕРЛЕЦ	САЊА	професор физичког васпитања дипломирани организатор спортске рекреације	VII ₁	25
КНЕЖЕВИЋ	РАТКО	струковни менаџер ресторатерства	III	1
КРАЉ	МИРЈАНА	професор југословенске књижевности и српскохрватског језика	VII ₁	30
КОКАНОВ КУРЦ	БИЉАНА	дипломирани психолог	VII ₁	22
КУБУРИЋ	МАГДА	дипломирани економиста	VII ₁	36
ЛАЗИЋ	ЖЕЉКА	дипломирани правник	VII ₁	1
ЛАТИНКИЋ	МАРИЈА	струковни менаџер гастрономије	VI	13
ЛОВИЋ	БОРИСАВ	струковни менаџер гастрономије	VI	8
ЛУКИЋ	МИЛИЦА	професор енглеског језика и књижевности	VII ₁	19
МАКО	ЕСТЕР	професор математике	VII ₁	7
МАРЈАНСКИ ЛАЗИЋ	СОЊА	дипломирани економиста	VII ₁	17
МАРКОВ	КРИСТИАН	магистар историјских наука	VII ₂	13
МИЛАДИНОВИЋ	ДРАГАНА	дипломирани математичар	VII ₁	23
МИЛОШ	ДУШАНКА	дипломирани географ	VII ₁	27
МИЛОШЕВ	МИЛКА	дипломирани економиста	VII ₁	32
МИХАЈЛОВ	МИЛАНА	мастер професор биологије и хемије	VII ₁	2
МИХАЈЛОВИЋ	ВЛАДАНА	дипломирани биолог	VII ₁	32
НИКОЛИН	МИТА	професор информатике	VII ₁	25
НИКОЛИЋ	СНЕЖАНА	основна школа	I	7
ОБРАДОВИЋ	МАРИЈАНА	дипломирани економиста	VII ₁	14
ПАЈИЋ	МАРИЈА	дипломирани педагог	VII ₁	3
ПАТАКИ	ГАБРИЕЛА	основна школа	I	24
ПЕРИШИЋ	РАДОЈКА	професор југословенске књижевности и српскохрватског језика	VII ₁	27
ПИРИЋ	ГОРДАНА	дипломирани правник	VII ₁	30
ПИПЕРСКИ	НАТАША	професор француског језика и књижевности	VII ₁	20

ПОПЕТРУ	ДРАГАН	гастронолог	VI	14
ПОПОВ	АЛЕКСАНДРА	професор српског језика и књижевности	VII1	29
ПОПВИЋ	САВО	дипломирани правник	VII1	
ПОПОВИЋ	БИЉАНА	професор енглеског језика и књижевности	VII1	26
ПОША	АНДРЕА	мастер теоретичар уметности	VII1	2
РАДАКОВИЋ	ГОРАН	професор српског језика и књижевности у одељењима за националне мањине	VII1	12
РАДЛОВАЧКИ	ЈОВАНКА	дипломирани економиста	VII1	40
РАШИЋ	ТАТЈАНА	гимназија	IV	13
РУЖИЧКА	ИЗАБЕЛА	дипломирани биолог, мастер биолог	VII1	16
РУС КИРЋАНСКИ	ЛЕПОСАВА	дипломирани економиста	VII1	35
САВИЋ	ЉИЉАНА	дипломирани економиста	VII1	31
СЕЛ	САЊА	мастер угоститељства и гастрономије	VII1	5
СТАНКОВ	ВАЊА	дипломирани економиста	VII1	15
СТАНОЈЕВИЋ	МИОДРАГ	теолог	VII1	30
СТЕФАНОВИЋ	ЈАСНА	професор немачког језика	VII1	13
СУБУ	ЛЕОНТИНА	дипломирани економиста	VII1	28
СУШИЋ	ЂУРЂИЦА	дипломирани економиста	VII1	24
ТАДЕЈИН	АНДРИЈА	кувар специјалиста	V	9
ТАДИН	ЈАСМИНА	професор социологије	VII1	33
ТОВИЗИ	ГАБРИЕЛА	професор мађарског језика и књижевности	VII1	13
ФАРКИЋ	ЖЕЉКО	дипломирани економиста мастер	VII1	13
ЦИНИ	ЗОЛТАН	професор мађарског језика и књижевности	VII1	11
ЧАВИЋ	ТАЊА	дипломирани економиста-мастер	VII1	7
ЧОЛИЋ	ВИДОСАВА	основна школа	I	38
ШЕРЕШ НИКОЛИЋ	ТЕОДОРА	дипломирани правник	VII1	10
ШТРБАЦ	ВИШЊА	професор математике-теоријско усмерење	VII1	16

ПО УГОВОРУ О ИЗВОЂЕЊУ НАСТАВЕ УЗ САГЛАСНОСТ ПОСЛОДАВЦА

Богдан Милошевић, на месту наставника физичког васпитања на наставном мађарском језику, Исидора Палфи, запослена у Зрењанинској гимназији, ангажована на пословима наставника предметне наставе Познавање робе на мађарском језику, Силвија Керчов-проф.информатике, запослена у О.Ш.“Вук Караџић“ Зрењанин и О.Ш.“Соња Маринковић“ Зрењанин, ангажована на пословима наставника рачунарства и информатике на мађарском наставном језику, Марко Вулековић, запослен у Средњој школи „22 Октобар“ Жабаљ, ангажован на пословима наставника куварства.

Услови средине у којој школа ради

Школа се налази у културно-привредној средини чији су потенцијали последњих двадесет година знатно угрожени, те је отуда и улагање средине у образовни систем знатно смањено. Међутим, и сама чињеница да школа више од века опстаје, најбоље потврђује њен значај и улогу у социјалној средини. У самом граду, као и регионалном центру са развијеном трговином и угоститељством и мноштвом административних установа, школа је чинилац развоја ове средине. Школа ће, у наредном периоду, осамостаљивањем и изласком на тржиште, покушати и сама да оствари средства, као и да покрене социјално окружење на пружање веће материјалне помоћи.

Реалне могућности средине су знатно веће од оних које су усмерене према образовању па и према нашој школи. Овде се првенствено мисли на јачање материјалне основе рада као нужног услова модернизације наставне технологије. Школа ће настојати да започне активности на овом плану, а до сада је већ много урађено.

За остваривање програмских захтева стручних предмета, а пре свега практичне наставе, као и ранијих година, школа ће користити објекте трговинских и угоститељских привредника, првенствено у граду, али и у насељеним местима где за то постоје потребни услови. По правилу ово су објекти са савременом организацијом рада у којима се ученици заиста могу оспособити за све практичне аспекте како продаје тако и услуживања и куварства.

Како је интересовање за образовне профиле наше школе велико, за слободна места конкурише далеко већи број ученика. Очекује се да ће се у будућности успешније и брже решавати и сви проблеми из области материјалне основе рада, тим пре што реформа образовања предвиђа и нове форме ваннаставних активности школе, што ће повећати број корисника наших образовних услуга. Практично најзначајнији проблем школе је недостатак адекватног простора за одвијање свих активности, што намеће потребу проширења садашњег школског објекта.

Подаци о ученицима
Број ученика по одељењима, разредима и по полу

од.		Профил	одељенски старешина	број ученика	мушки	женски
ПРВИ РАЗРЕД						
1.	ЕТ	економски техничар	Љ.Савић	30	9	21
2.	ФА	финансијски администратор	С.Јовић Белић	29	6	23
3.	ПТ	правно-пословни техничар	Д.Јовановић	30	6	24
4.	ТТ	туристички техничар	Д.Милош	32	10	22
5.	КО	конобар	С.Керлец	26	8	18
6.	КУ	кувар	М.Латинкић	25	13	12
7.	КУМ	трговац на мађарском	Г.Радаковић	6	4	2
УКУПНО УЧЕНИКА ПРВОГ РАЗРЕДА				178	56	122
ДРУГИ РАЗРЕД						
1.	ЕТ	економски техничар	Д.Миладиновић	30	11	19
2.	ФА	финансијски администратор	Б.Јотић	30	6	24
3.	ПТ	правно-пословни техничар	Р.Аралица	30	6	24
4.	ТХТ	туристичко-хотелијерски техничар	М.Лукић	30	6	24
5.	КО	конобар	Н.Зекић	22	13	9
6.	КУ	кувар	Б.Ловић	26	11	15
7.	КУМ	кувар на мађарском	З.Дуга	9	5	4
УКУПНО УЧЕНИКА ДРУГОГ РАЗРЕДА				177	58	119
ТРЕЋИ РАЗРЕД						
1.	ЕТ	економски техничар	В.Дујин	31	12	19
2.	ФА	финансијски администратор	В.Станков	30	2	28
3.	ППТ	правно пословни техничар	С.Вучковић Димковић	28	7	21
4.	ТХТ	туристичко-хотелијерски техничар	С.Јовић	30	7	23
5.	ТР	трговац	М.Обрадовић	11	3	8
6.	КО	конобар	Д.Благојевић	16	13	3
7.	КУ	кувар	Д.Попетру	26	14	12
8.	КУМ	кувар на мађарском	М.Кубурић	11	4	7
УКУПНО УЧЕНИКА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА				183	62	121
ЧЕТВРТИ РАЗРЕД						
1.	ЕТ	економски техничар	Б. Поповић	32	4	28
2.	ФА	финансијски администратор	С. Јованов	32	7	25
3.	ППТ	правно пословни техничар	Ж.Лазић	30	5	25
4.	ТХТ	туристичко-хотелијерски техничар	Б. Зубац	32	5	27
УКУПНО УЧЕНИКА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА				126	21	105
УКУПНО УЧЕНИКА У ШКОЛИ				681	195	486

Образовни ниво родитеља

Разред	Нема завршену основну школу		Основна школа		Средња школа		Виша школа		Висока стручна спрема	
	отац	мајка	Отац	мајка	отац	мајка	отац	мајка	отац	мајка
Први	0	1	29	32	122	119	1	5	16	19
Други	0	4	36	38	114	103	10	9	12	19
Трећи	1	0	16	25	129	116	5	10	11	13
Четврти	1	0	7	7	95	100	13	7	8	12
УКУПНО	2	5	88	102	460	438	29	31	47	63

Ученици путници, место становања

Место становања	Први разред	Други разред	Трећи разред	Четврти разред	Укупн о
Александрово	1				1
Арадац	7	6	5	3	21
Банатска Дубица				1	1
Банатски Двор				1	1
Банат. Деспотовац			1	2	3
Банат. Карађорђево	2	1	1	1	5
Башаид	2			2	2
Бело Блато	1	1	1	3	1
Бока			1		1
Ботош	3	1	2	2	8
Бочар				1	1
Велика Греда	1				1
Елемир	5	8	6	1	20
Ечка	10	8	8	2	28
Жабалъ		1			1
Житиште	3	4		6	13
Златица		1		1	2
Идвор	1		1		2
Јарковац				1	1
Јанков мост		2			2
Јаша Томић	5	1	3		9
Зрењанин	97	80	58		135
Клек	1	2		3	6
Книћанин	1	1		2	1
Кикинда	1				1
Крајишник	1		1		2
Кумане	3	2	1	1	7
Лазарево		5	2	2	9
Лукино село					
Лукићево	4	2	5	1	12
Међа		3	2	1	6
Меленци	8	3	4	1	16
Михајлово	2				2
Мокрин			1		1
Неузина	2				2
Нова Црња		1			1
Нови Бечеј	2	1	1		4
Нови Итебеј		1			1

Орловат	4	4	2	3	13
Падина	1	3	4	1	9
Перлез	2	2	6	4	14
Равни Тополовац		4	1		5
Радужево			3		3
Сајан		1			1
Сакуле				1	1
Сечањ				1	1
Српска Црња	1	2			3
Српски Итебеј	4	4	2		10
Стајићево		2	3	4	11
Стари Бечеј			1		1
Сутјеска		1			1
Тараш		1			1
Торак	2		1	1	4
Торда	1	3			4
Фаркаждин	2				2
Хетин				1	1
Чента		1			1
Честерег		1	1		2
Укупно	176	165	135	47	523

Преглед ванредних ученика

Образовни профил	Трајање школовања	Број ванредних ученика по разредима				Свега
		први	други	трећи	четврти	
економски техничар	четири године				1	1
правни техничар	четири године			1		1
финансијски администратор	четири године			1	2	3
кувар	три године		1	1		2
Укупно			1	2	3	7

РАДНО ВРЕМЕ БИБЛИОТЕКЕ

ПОНЕДЕЉАК: 9.00 – 13.30 Р.Перишић
13:00 – 15:00 М.Николин

УТОРАК: 11.30 – 15.00 Р.Перишић

СРЕДА: 9:00 – 15:00 Р.Перишић

ЧЕТВРТАК: 9.00 - 11.00 Р.Аралица
10.30 – 13.00 Р.Перишић
12:00 – 14:00 М.Николин

ПЕТАК : 10.00 – 14.30 Р.Перишић
11:30 – 14:00 Р.Аралица

РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ
ПОПОДНЕВНА СМЕНА

Дан	Дежурни наставник	Време (од-до)	простор
П О Н Е Д Е Љ А К	Драгана Банч	11:30-16:20	први спрат
	Снежана Јованов	13:05-15:30	приземље
	Горн Ђорић	15:35-19:00	приземље
	Љиља Савић	15:35-19:45	други спрат
	Магда Кубурић	16:35-19:45	приземље
	Данијела Богданов	16:35-18:10	трећи спрат
	Мита Николин	14:45-18:10	први спрат
	Милошевић Богдан	12:20-14:40	фискултурна сала
	Борислав Ловић	13:55- 19:45	трећи спрат
У Т О Р А К	Дуга Золтан	15:35-19:00	приземље
	Вишиња Штрбац	15:35-19:45	други спрат
	Ђурђица Сушић	15:35-16:20	први спрат
	Александра Дежан	13:55-16:20	трећи спрат
	Маријана Обрдовић	15:35-19:45	приземље
	Славица Јовић Белић	12:20- 14:40	фискултурна сала
	Ђукић Бранко	16:35- 19:45	други спрат
	Милош Душанка	12:20-16:30	трећи спрат
С Р Е Д А	Јовановић Малина	16:35-19:45	други спрат
	Татјана Бачановић	15:35-19:00	први спрат
	Михајловић Владана	14:45-18:10	трећи спрат
	Милица Анђић	14:45-19:45	приземље
	Милица Лукић	11:30-14:40	трећи спрат
	Керлец Сања	13:05-16:20	фискултурна сала
	Јованка Радловачки	16:35-19:45	приземље
Ч Е Т В Р Т А К	Драгана Миладиновић	16:35-19:00	приземље
	Борислава Јотић	14:45-18:10	други спрат
	Светлана Димковић Вучовић	15:35-19:00	други спрат
	Јовановић Драгана	14:45-19:00	први
	Соња Јовић	12:20-16:20	фискултурна сала
	Ратко Кнежевић	13:55- 15:30	трећи
	Новак Зекић	13:55-19:00	приземље
	Биљана Поповић	15:35-19:45	први спрат

		Марија Латинкић	13:55-19:00	трећи спрат
П Е Д Е Љ А К	Дан	Мирјана Краљ	16:35-18:10	други спрат
		Дујин Верица	16:35-19:45	други спрат
		Лепосава Рус	15:35-19:45	приземље
		Дежурни наставник	Време (од-до)	простор
П О Н Е Д Е Љ А К	Дан	Естер Мако Ђуришић	17:00-19:30	трећи спрат
		Милан Милошевић	15:00-16:30	приземље
		Драган Винојевић	18:00-19:00	трећи спрат
		Јулија Векић	11:30-16:30	приземље
		Ернест Милић	15:30-19:40	приземље
У Т О Р А К		Александра Попов	9:40-13:10	први спрат
		Бранислава Зубац	8:00-11:30	други спрат
		Леонтина Субу	10:40-13:50	приземље
		Попетру Драган	8:00-14:00	трећи спрат
С Р Е Д А		Ана Арван	8:00-13:05	први спрат
		Катарина Будимлија	9:40-14:40	други спрат
		Саво Поповић	8:00-9:40	трећи спрат
		Миодраг Станојевић	9:40-15:30	приземље
Ч Е Т В Р Т А К		Жељко Фаркић	12:20-13:50	други спрат
		Гордана Пирић	8:50-12:15	приземље
		Милошевић Богдан	11:30-14:40	приземље
		Емилија Греговић	8:50-12:15	први спрат
		Новак Зекић	14:00-19:00	трећи спрат
П		Гога Војинов	8:00-12:15	први спрат
		Вања Станков	8:50-12:15	други спрат

Е Т А К	Жељка Лазић	11:30-14:40	трећи спрат
	Кристиан Марков	8:00-11:25	трећи спрат
	Бранислава Гутеша	8:50-12:15	приземље

Организација рада школе

Динамика тока школске године

Настава и други облици образовно-васпитног рада остварују се у два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у четвртак 1. септембра 2022. године, а завршава се у петак, 23. децембра 2022. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 9. јануара 2023. године, а завршава се у уторак, 20. јуна 2023. године.

Друго полугодиште за ученике IV разреда гимназије завршава се у уторак, 23. маја 2023. године, а за ученике III разреда трогодишњег и IV разреда четворогодишњег образовања стручних школа у уторак, 30. маја 2023. године.

Друго полугодиште за ученике I и II разреда трогодишњег, односно I, II и III разреда четворогодишњег образовања стручних школа, за које је планом и програмом наставе и учења, односно наставним планом и програмом прописана реализација професионалне праксе према индивидуалном плану реализације ове праксе за сваког ученика, завршава се најкасније у уторак, 15. августа 2023. године.

Образовно-васпитни рад остварују се:

- у средњој стручној школи:
- у првом и другом разреду трогодишњег и у првом, другом и трећем разреду четворогодишњег образовања у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана
- у трећем разреду трогодишњег и четвртном разреду четворогодишњег образовања у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Први квартал има 40, други 40 и трећи 52 наставних дана.

Четврти квартал има 53 наставна дана за ученике првог, другог и трећег разреда гимназије и четворогодишњих средњих стручних школа и ученике првог и другог разреда трогодишњих средњих стручних школа, 38 наставних дана за ученике трећег разреда трогодишњих стручних школа и четвртог разреда четворогодишњих стручних школа и 33 наставна дана за ученике четвртог разреда гимназије.

У току наставног периода школа може утврдити у свом годишњем плану рада највише четири наставне суботе и то у случају ако:

- у наставни дан обележава дан школе, или
- у наставни дан, истовремено, за већи део ученика школе, реализује екскурзије или другу активност, или
- у наставни дан са већином ученика учествује на некој спортској или друштвеној манифестацији, или је домаћин такмичења, друштвене или спортске манифестације, или

- је због одсуства већег броја ученика или запослених, који обележавају верски празник, или празник националне мањине утврђен од стране националног савета одређене националне мањине у Републици Србији, у дан тог празника отежано извођење наставе.

Наставна субота у којој се надокнађује пропуштен рад у смислу става 1. овог члана, налази се у истом кварталу у коме је и дан који је одређен као ненаставни.

У свим другим случајевима одступања од школског календара, школа је дужна да поступа у складу са чланом 28. став 5. и 105. став 3 и 4. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.: 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019 и 6/2020).

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА СРЕДЊИХ ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ							
2022.				2023.			
рпн Септембар				рпн Јануар			
	П	У	С	Ч	П	С	Н
1.				1	2	3	4
2.	5	6	7	8	9	10	11
3.	12	13	14	15	16	17	18
4.	19	20	21	22	23	24	25
5.	26	27	28	29	30		
22 наставна дана				16 наставних дана			
рпн Октобар				рпн Фебруар			
	П	У	С	Ч	П	С	Н
5.						1	2
6.	3	4	5	6	7	8	9
7.	10	11	12	13	14	15	16
8.	17	18	19	20	21	22	23
9.	24	25	26	27	28	29	30
10.	31						
21 наставни дан				17 наставних дана			
рпн Новембар				рпн Март			
	П	У	С	Ч	П	С	Н
10.		1	2	3	4	5	6
11.	7	8	9	10	11*	12	13
12.	14	15	16	17	18	19	20
13.	21	22	23	24	25	26	27
14.	28	29	30				
21 наставних дана				23 наставна дана			
рпн Децембар				рпн Април			
	П	У	С	Ч	П	С	Н
14.				1	2	3	4
15.	5	6	7	8	9	10	11
16.	12	13	14	15	16	17	18
17.	19	20	21	22	23	24	25*
	26	27	28	29	30		
17 наставних дана				13 наставних дана			
ОПШТЕ НАПОМЕНЕ				рпн Мај			
Школска година почиње у четвртак, 01.09.2022. године Прво полугодиште завршава се у петак, 23.12.2022. године Друго полугодиште почиње у понедељак, 09.01.2023. године Сретењски распуст – 15.02-17.02.2023. године Пролетњи распуст – 07.04-17.04.2023. године Наставна година се завршава: 23.05.2023. године – за ученике четвртог разреда гимназија; 30.05.2023. год. – за ученике четвртог разреда четворогодишњих и трећег разреда трогодишњих стручних школа; 20.06.2023. год. – за ученике првог, другог и трећег разреда гимназија и четворогодишњих средњих стручних школа, као и ученике првог и другог разреда трогодишњих средњих стручних школа.					П	У	С
					Ч	П	С
				32.	1*	2*	3
				33.	8	9	10
				34.	15	16	17
				35.	22	23	24
				36.	29	30	31
				15/20/21 наставних дана			
				рпн Јун			
					П	У	С
				36.			1
				37.	5	6	7
				38.	12	13	14
				39.	19	20	21
					26	27	28*
				14 наставних дана			
				104 наставна дана			

ЛЕГЕНДА			
	Почетак и завршетак полугодишта и наставне године		Државни празници који се обележавају радно (наставни дан)
	Ученички распуст, нерадни дани		Школска слава Свети Сава (радни, ненаставни дан)
	Верски празник		Завршетак квартала
	Државни празник – нерадни дан		Радна недеља
			Пробна Државна матура

У току школске године ученици имају зимски, сртењски, пролећни и летњи распуст. Зимски распуст почиње у понедељак, 26. децембра 2022. године, а завршава се у петак 6. јануара 2023. године.

Сртењски распуст почиње у среду, 15. фебруара 2023. године, а завршава се у петак, 17. фебруара 2023. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 7. априла 2023. године, а завршава се у понедељак, 17. априла 2023. године.

За ученике I, II и III разреда гимназије и четворогодишњих средњих стручних школа и ученике I и II разреда трогодишњих средњих стручних школа, летњи распуст почиње у среду, 21. јуна 2023. године, а завршава се у четвртак, 31. августа 2023. године.

За ученике IV разреда гимназије, IV разреда четворогодишњих и III разреда трогодишњих средњих стручних школа, летњи распуст почиње по завршетку матурског/завршног испита, а завршава се у четвртак, 31. августа 2023. године

У школи се обележава:

- 21. октобар 2022. године - Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, као радни и наставни дан
- 08. новембар 2022. године - Дан просветних радника
- 11. новембар 2022. године - Дан примирја у Првом светском рату, као нерадни и ненаставни дан
- 27. јануар 2023. године - Свети Сава – школска слава, као радни и ненаставни дан
- 15. фебруар 2023. године - Сртење – Дан државности, који се празнује 15. и 16. фебруара 2023. године, као нерадни дани
- 21. фебруар 2023. године – Међународни дан матерњег језика
- 10. април 2023. године – Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете
- 22. април 2023. године - Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, као радни и наставни дан
- мај 2023. године - Празник рада, који се празнује 1. и 2. маја 2023. године, као ненаставни дани
- 09. мај 2023. године - Дан победе као над фашизмом, радни и наставни дан.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде, у дане верских празника:

- Православни верници - на први дан крсне славе;
- Припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском односно Јулијанском календару – на први дан Божића и у дане ускршњих празника почев од Великог петка закључно са другим даном празника;
- Припадници Исламске заједнице – 21. априла 2023. године, први дан Рамазанског бајрама и 28. јуна 2023. године, први дан Курбан-бајрама
- Припадници Јеврејске заједнице – 15. октобра 2022. године, на први дан Јом Кипура и 06. априла 2023. године, први дан Пасха или Песах

Одлукама националних савета националних мањина утврђени су следећи национални празници националних мањина:

- за мађарску националну заједницу:

*15. март - Дан револуције и ослободилачке борбе 1848/49

*20. август - Дан Светог Стевана и

*23. октобар - Дан почетка револуције и ослободилачке борбе 1956. године

- за словачку националну заједницу:

* први викенд у августу – Дани словачких народних свечаности.

- за румунску националну заједницу:

*15. јануар - датум рођења националног песника Михаи Еминескуа,

- *04. септембар - празник Велике госпојине,
- *01. децембар - Национални празник Румуније и
- *07. децембар - Дан националног савета.

- за русинску националну заједницу:

- *17. јануар - Дан Русина.

- за хрватску националну заједницу:

- *19. март - благодан Светог Јосипа,
- *19. јун - датум рођења суботичког бискупа Ивана Антуновића,
- *16. октобар - датум рођења бана Јосипа Јелачића и
- *15. децембар - датум оснивања Хрватског националног вијећа.

- за буњевачку националну заједницу:

- *02. фебруар - Дан великог прела
- *23. фебруар - Дан избора првог Националног савета
- *15. август - Дан Дужијанце и
- *25. новембар - Дан када је 1918. године у Новом Саду одржана Велика Народна скупштина Срба, Буњеваца и осталих Словена

- за ромску националну заједницу:

- *14. јануар-Василица,
- *03. петак у марту – Бибија,
- *08. април - Међународни дан Рома и
- *06. мај-Ђурђевдан.

- за бошњачку националну заједницу:

- *11. мај - Дан Бошњачке националне заставе
- *21. април - први дан Рамазанског бајрама
- *28. јун - први дан Курбанског бајрама и
- *20. новембар - Дан ЗАВНОС-а.

- за украјинску националну заједницу:

- *17. мај - Дан украјинске заједнице у Србији
- *14. октобар - Дан украјинских хероја

- за македонску националну заједницу:

- *02. август - Илинден – Дан устанка народа Македоније против Турака,
- *08. септембар - Дан државности Републике Македоније,
- *11. октобар - Дан борца и
- *16. децембар – Дан Националног савета.

- за бугарску националну заједницу:

- *03. март – Дан ослобођења од турског ропства,
- *24. мај – Дан Кирила и Методија и
- *01. новембар – Дан народних будитеља.

- за чешку националну заједницу:

- *04. фебруар – Дан чешке књижевности,
- *28. март – Дан образовања,
- *16. мај – Дан националног савета,
- *28. септембар – Дан Чеха (Св. Вацлав) и
- *04. октобар – Дан чешког језика.

- за немачку националну заједницу:

- *15. децембар - Дан оснивања националног савета

За време зимског распуста, школа може да планира реализовање додатног и допунског рада са ученицима.

О броју часова, обухвату ученика и распореду извођења додатног и допунског рада са на предлог наставничког већа одлучује директор.

Годишњим планом рада Школа је обавезна да планира два радна дана на нивоу школске године (11. или 18. септембар 2022. године, у првом полугодишту и 14. или 21. мај 2023. године, у другом полугодишту) за организовање и реализацију активности из области изборних предмета (грађанско васпитање, верска настава и др.), ваннаставних активности, спортских активности, области екологије и заштите животне средине, културно-уметничке активности, као на пример:

- одлазак у верске објекте – цркве, манастире и храмове,
- одлазак у музеје и галерије, спомен збирке,
- обилазак етно кућа, историјских налазишта,
- одлазак у национални парк, природне резервате,
- организовање акција озелењавања и уређења школе и околине,
- активности у локалној заједници,
- спортски сусрети,
- сусрети школа,
- организован одлазак на едукативне и креативне радионице,
- организовање мини истраживачких пројеката,
- забавна међудодељењска дружења.

Годишњим планом рада Школа треба да предвиди дан за организовану посету ученика међународном сајму образовања "Путокази" у Новом Саду. Уколико се ова активност реализује у наставном дану, школа утврђује начин надокнађивања пропуштеног образовно-васпитног рада до краја полугодишта у којем је посета организована.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су се реализовале екскурзије.

Ако је Дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Подела ђачких књижица биће организована на крају првог полугодишта (понедељак 26. децембар) и биће усклађена са епидемиолошким мерама и у складу са проценом угрожености и безбедности ученика и запослених. Уколико буде потребе, сопштавања успеха после првог полугодишта биће организовано писаним обавештењем и увидом родитеља у Едневник 26. децембра 2022. године.

Подела сведочанстава и диплома по завршетку другог полугодишта за ученике четвртог разреда четворогодишњих и трећег разреда трогодишњих стручних школа од 5 до 20. јуна 2022. године, а за ученике првог, другог и трећег разреда четворогодишњих стручних школа као и за ученике првог и другог разреда трогодишњих средњих стручних школа 28. јуна 2022. године.

Остваривање образовно-васпитног рада, због равномерно заступљених наставних дана, изводи се у четвртак, 26. јануара 2023. године и у уторак 18. априла 2023. године, и у уторак 18. априла 2023. године, према распореду часова од петка

Табеларни приказ организације рада и ритма радног дана

Смена	Време рада			
	дневно од - до	Промене у току школске године		
		недељно	месечно	полугодишње
I смена	8 ⁰⁰ – 13 ⁵⁰	/	/	I – 1,2,3,4,5,6,7 II – 1,2,3,4,5,6,7
II смена	13 ⁵⁵ -19 ⁴⁵	/	/	II-8 III – 1,2,3,4,5,6,7,8 IV – 1,2,3,4

Одељење		образовни профил	наставне недеље	блок настава	професионална пракса	крај наставе
ПРВИ РАЗРЕД						
1.	ЕТ	економски техничар	37			20. јун 2023.
2.	ФА	финансијски администратор	37			20. јун 2023.
3.	ПТ	правно-пословни техничар	36	30		20. јун 2023.
4.	ТХТ	туристичко-хотелијерски техничар	33	90	30	13. јун 2023.
5.	КО	конобар	34	60	30	13. јун 2023.
6.	КУ	кувар	34	60	30	13. јун 2023.
7.	Т	трговац мађарски наставни језик	35	60	30	20. јун 2023.

ДРУГИ РАЗРЕД						
1.	ЕТ	економски техничар	36	30		20. јун 2023.
2.	ФА	финансијски администратор	36	30		20. јун 2023.
3.	ППТ	пословно-правни техничар	35	60		20. јун 2023.
4.	ТХТ	туристичко-хотелијерски техничар	32	120	30	13. јун 2023.
5.	КО	конобар	32	90	60	6. јун 2023.
6.	КУ	кувар	32	90	60	6. јун 2023.
7.	КУМ	кувар мађарски наставни језик	32	90	60	6. јун 2023.
ТРЕЋИ РАЗРЕД						
1.	ЕТ	економски техничар	35	60		20. јун 2023.
2.	ФА	финансијски администратор	35	60		20. јун 2023.
3.	ППТ	пословно-правни техничар	35	60		20. јун 2023.
4.	ТХТ	туристичко-хотелијерски техничар	31	120	60	6. јун 2023.
5.	ТР	трговац	32	60		30. мај 2023.
6.	КО	конобар	30	120		30. мај 2023.
7.	КУ	кувар	30	120		30. мај 2023.
8.	КУМ	кувар мађарски наставни језик	30	120		30. мај 2023.
ЧЕТВРТИ РАЗРЕД						
1.	ЕТ	економски техничар	31	90		30. мај 2023.
2.	ФА	финансијски администратор	31	90		30. мај 2023.
3.	ППТ	Пословно-правни техничар	32	60		30. мај 2023.
4.	КОМ	комерцијалиста	30	120		30. мај 2023.

Прилог: распоред часова

На основу стручног упутстава за организовање и остваривање наставе непосредним путем и путема учења на даљину за средње школе у школској 2022/23 години, школска година започета је по моделу непосредне наставе за све учинике. Из оправданих разлога Школа може бити у ситуацији да промени начин наставе и пређе на наставу по комбинованом моделу или на даљину што ће бити условљено променама које су повезане са одлукама Кризног штаба и променама епидемиолошке ситуације на школском, локалном и регионалном нивоу.

Распоред звоњења

час	Пре подне	После подне
1.	8 ⁰⁰ - 8 ⁴⁵	13 ⁵⁵ - 14 ⁴⁰
2.	8 ⁵⁰ - 9 ³⁵	14 ⁴⁵ - 15 ³⁰
3.	9 ⁴⁰ - 10 ²⁵	15 ³⁵ - 16 ²⁰
4.	10 ⁴⁰ - 11 ²⁵	16 ³⁵ - 17 ²⁰
5.	11 ³⁰ - 12 ¹⁵	17 ²⁵ - 18 ¹⁰
6.	12 ²⁰ - 13 ⁰⁵	18 ¹⁵ - 19 ⁰⁰
7.	13 ⁰⁵ - 13 ⁵⁰	19 ⁰⁰ - 19 ⁴⁵

Преглед одељенских старешина

ОДЕЉЕ ЊА	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IV РАЗРЕД
1	Љ.Савић	Д.Миладиновић	В.Дујин	Б.Поповић
2	С.Јовић Белић	Б.Јотић	В.Станков	С.Јованов
3	Д.Јовановић	Р.Аралица	С.Вучковић Димковић	Ж. Лазић
4	Д.Милош	М.Лукић	Соња Јовић	Б.Зубац
5	С.Керлец	Н.Зекић	М.Обрадовић	
6	М.Латинкић	Б.Ловић	Д.Благојевић	
7	Г.Радаковић	З.Дуга	Д.Попетру	
8			М.Кубурић	

Распоред пријема родитеља за друго полугодиште

Одељ.	Одељенски старешина	Време пријема родитеља
ПРВИ РАЗРЕД		
1.	Љиљана Савић	Понедељак, 17:25-18:10
2.	Славица Јовић Белић	Среда, 14:40-15:30
3.	Драгана Јовановић	Понедељак, 16:35-17:20
4.	Душанка Милош	Четвртак, 15:35-16:20
5.	Сања Керлец	Среда, 14:00-14:45
6.	Марија Латинкић	Уторак, 16:20-16:35
7.	Горан Радаковић	Четвртак, 17:25-18:10
ДРУГИ РАЗРЕД		
1.	Драгана Миладиновић	Среда, 15:45-16:30
2.	Борислава Јотић	Уторак, 18:10-19:00
3.	Радослава Аралица	Среда, 14:00-14:45
4.	Милица Лукић	Среда, 13:05-13:50
5.	Новак Зекић	Четвртак, 13:00-14:00
6.	Борисав Ловић	Уторак, 16:20-16:35
7.	Золтан Дуга	Уторак, 17:25-18:00
ТРЕЋИ РАЗРЕД		
1.	Верица Дујин	Петак, 17:25-18:10
2.	Вања Станков	Уторак, 10:40-11:25
3.	Светлана Вучковић Димковић	Четвртак, 19:00-19:45
4.	Соња Јовић	Среда, 14:45-15:10
5.	Маријана Обрадовић	Петак, 13:55 – 14:40
6.	Драган Благојевић	Понедељак, 8:00-13:55
7.	Драган Попетру	Среда, 17:25-18:10
8.	Магда Кубурић	Петак, 15:45—16:30
ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		
1.	Биљана Поповић	Среда, 13:00-13:55
2.	Снежана Јованов	Петак, 14:45-15:30
3.	Жељка Лазић	Петак, 14:45-15:30
4.	Бранислава Зубац	Понедељак, 15:30-16:00

Годишњи фонд часова редовне и изборне наставе

Одељење	профил	редовна настава	изборна настава	укупно
први разред				
1	Економски техничар	1369	74	1443
2	Финансијски администратор	1406	74	1480
3	Правно-пословни техничар	1398	72	1440
4	Туристички техничар	1401	66	1467
5	Конобар	1676	68	1744
6	Кувар	1710	68	1778
7	Трговац на мађарском наставном језику	1215	35	1250
свега први разред		10175	457	10632
други разред				
1	Економски техничар	1434	74	1508
2	Финансијски администратор	1470	72	1542
3	Правно-пословни техничар	1355	70	1425
4	Туристичко-хотелијерски техничар	1430	128	1558
5	Конобар	1612	192	1804
6	Кувар	1804	256	2060
7	Кувар на мађарском наставном језику	1142	96	1238
свега други разред		10247	888	11135
трећи разред				
1	Економски техничар	1355	210	1565
2	Финансијски администратор	1285	210	1495
3	Правно пословни техничар	1285	140	1425
4	Туристичко-хотелијерски техничар	1256	186	1442
5	Трговац	1020	64	1084
6	Конобар	1590	180	1770
7	Кувар	1710	180	1890
8	Кувар на мађарском наставном језику	1050	90	1140
свега трећи разред		10551	1260	11811
четврти разред				
1	Економски техничар	1299	186	1485
2	Финансијски администратор	1330	186	1516
3	Правно пословни техничар	1244	192	1436
4	Туристичко-хотелијерски техничар	1350	180	1530
свега четврти разред		5223	744	5967
свега у школи		36196	3349	39545

ДОПУНСКА НАСТАВА

	НАСТАВНИК	Годишњи фонд часова	време реализације	начин праћења
1	АНА АРВАИ	35	суботом и по потреби	књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада у средњој школи
2	АНЂИЋ МИЛИЦА	35	суботом и по потреби	књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада у средњој школи
3.	АРАЛИЦА РАДОСЛАВА	35	суботом и по потреби	књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада у средњој школи
4.	БАНЧ ДРАГАНА	18	суботом и по потреби	књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада у средњој школи
5.	БОГДАНОВ СРЂАН	35	суботом и по потреби	књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада у средњој школи
6.	БУДИМЛИЈА КАТАРИНА	20	суботом и по потреби	књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада у средњој школи
7.	ВАРГА ЕРНЕ	5	суботом и по потреби	књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада у средњој школи
8.	ВЕНЦЕЛ ЈУЛИЈАНА	5	суботом и по потреби	књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада у средњој школи
9.	ВУКОВИЋ САКАЛ ГИЗЕЛА	5	суботом и по потреби	књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада у средњој школи
10.	ГРЕГОВИЋ ЕМИЛИЈА	19	суботом и по потреби	књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада у средњој школи
11.	БОГДАНОВ ДАНИЈЕЛА	10	суботом и по потреби	књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада у средњој школи
12.	ГУТЕША БРАНИСЛАВА	32	суботом и по потреби	књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада у средњој школи
13.	ДЕЖАН АЛЕКСАНДРА	35	суботом и по потреби	књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада у средњој школи
14.	ДУГА ЗОЛТАН	32	суботом и по потреби	књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада у средњој школи
15.	ДУЈИН ВЕРИЦА	35	суботом и по потреби	књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада у средњој школи
16.	ЂУРИШИЋ АРИЈАНА	30	суботом и по потреби	књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада у средњој школи

17.	ЗЕКИЋ НОВАК	35	суботом и по потреби	књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада у средњој школи
18.	ЗУБАЦ БРАНИСЛАВА	17	суботом и по потреби	књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада у средњој школи
19.	ЈОВАНОВИЋ МАЛИНА	15	по потреби	образовно-васпитног рада у средњој школи
20.	ЈОВАНОВ СНЕЖАНА	35	суботом и по потреби	књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада у средњој школи
21.	ЈОВАНОВИЋ ДРАГАНА	35	суботом и по потреби	књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада у средњој школи
22.	ЈОВИЋ СОЊА	17	суботом и по потреби	књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада у средњој школи
23.	ЈОТИЋ БОРИСЛАВА	35	суботом и по потреби	књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада у средњој школи
24.	КЕРЛЕЦ САЊА	18	суботом и по потреби	књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада у средњој школи
25.	КЕРЧОВ СИЛВИЈА	18	суботом и по потреби	књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада у средњој школи
26.	КНЕЖЕВИЋ РАТКО	20	суботом и по потреби	књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада у средњој школи
27.	КРАЉ МИРЈАНА	32	суботом и по потреби	књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада у средњој школи
28.	КУБУРИЋ МАГДА	5	суботом и по потреби	књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада у средњој школи
29.	ЛАЗИЋ ЖЕЉКА	18	суботом и по потреби	књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада у средњој школи
30.	ЛАЗИЋ МАРЈАНСКИ СОЊА	35	суботом и по потреби	књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада у средњој школи
31.	ЛАТИНКИЋ МАРИЈА	35	суботом и по потреби	књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада у средњој школи
32.	ЛОВИЋ БОРИСАВ	35	суботом и по потреби	књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада у средњој школи
33.	ЛУКИЋ МИЛИЦА	24	суботом и по потреби	књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада у средњој школи

34.	МАРКОВ КРИСТИАН	18	суботом и по потреби	књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада у средњој школи
35.	МИХАЈЛОВ МИЛАНА	28	суботом и по потреби	књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада у средњој школи
36.	МИХАЈЛОВИЋ ВЛАДАНА	17	суботом и по потреби	књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада у средњој школи
37.	МИЛАДИНОВИЋ ДРАГАНА	17	суботом и по потреби	књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада у средњој школи
38.	МИЛОШЕВ МИЛКА	32	суботом и по потреби	књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада у средњој школи
39.	НИКОЛИН МИТА	35	суботом и по потреби	књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада у средњој школи
40.	ПЕРИШИЋ РАДОЈКА	35	суботом и по потреби	књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада у средњој школи
41.	ПИРИЋ ГОРДАНА	32	суботом и по потреби	књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада у средњој школи
42.	ПОПОВ АЛЕКСАНДРА	35	суботом и по потреби	књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада у средњој школи
43.	ПОПОВИЋ БИЉАНА	32	суботом и по потреби	књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада у средњој школи
44.	ПИПЕРСКИ НАТАША	15	суботом и по потреби	књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада у средњој школи
45.	ПОПОВИЋ САВО	15	суботом и по потреби	књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада у средњој школи
46.	РАДАКОВИЋ ГОРАН	10	суботом и по потреби	књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада у средњој школи
47.	РУС КИРЋАНСКИ ЛЕПОСАВА	35	суботом и по потреби	књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада у средњој школи
48.	РУЖИЧКА ИЗАБЕЛА	17	суботом и по потреби	књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада у средњој школи
49.	САВИЋ ЉИЉАНА	18	суботом и по потреби	књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада у средњој школи

50.	СЕЛ САЊА	35	суботом и по потреби	књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада у средњој школи
51.	СТАНКОВ ВАЊА	35	суботом и по потреби	књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада у средњој школи
52.	СТЕФАНОВИЋ ЈАСНА	10	суботом и по потреби	књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада у средњој школи
53.	СУБУ ЛЕОНТИНА	35	суботом и по потреби	књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада у средњој школи
54.	СУШИЋ ЂУРЂИЦА	35	суботом и по потреби	књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада у средњој школи
55.	ТАДИН ЈАСМИНА	28	суботом и по потреби	књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада у средњој школи
56.	ФАРКИЋ ЖЕЉКО	17	суботом и по потреби	књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада у средњој школи
57.	МАЛЕШ САША	35	суботом и по потреби	књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада у средњој школи
58.	ШТРБАЦ ВИШЊА	35	суботом и по потреби	књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада у средњој школи
УКУПНО				1506

ДОДАТНИ РАД

	НАСТАВНИК	Годишњи фонд часова	време реализације	начин праћења
1	АНЂИЋ МИЛИЦА	35	суботом и по потреби	књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада у средњој школи
2	БАЧАНОВИЋ ТАТЈАНА	35	суботом и по потреби	књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада у средњој школи
3	БАНЧ ДРАГАНА	35	суботом и по потреби	књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада у средњој школи
4	БУДИМЛИЈА КАТАРИНА	35	суботом и по потреби	књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада у средњој школи
5	ГУТЕША БРАНИСЛАВА	35	суботом и по потреби	књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада у средњој школи

6	ВОЈИНОВ ГОРДАНА	32	суботом и по потреби	књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада у средњој школи
7	ДУГА ЗОЛТАН	17	суботом и по потреби	књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада у средњој школи
8	ЂУРИШИЋ АРИЈАНА	18	суботом и по потреби	књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада у средњој школи
9	ЗЕКИЋ НОВАК	15	суботом и по потреби	књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада у средњој школи
10	ЗУБАЦ БРАНИСЛАВА	18	суботом и по потреби	књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада у средњој школи
11	ЈОВАНОВ СНЕЖАНА	10	суботом и по потреби	књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада у средњој школи
12	ЈОВИЋ БЕЛИЋ СЛАВИЦА	35	суботом и по потреби	књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада у средњој школи
13	ЈОВИЋ СОЊА	35	суботом и по потреби	књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада у средњој школи
14	КЕРЛЕЦ САЊА	17	суботом и по потреби	књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада у средњој школи
15	КЕРЧОВ СИЛВИА	17	суботом и по потреби	књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада у средњој школи
16	КНЕЖЕВИЋ РАТКО	35	суботом и по потреби	књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада у средњој школи
17	КРАЉ МИРЈАНА	35	суботом и по потреби	књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада у средњој школи
18	ЛАТИНКИЋ МАРИЈА	17	суботом и по потреби	књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада у средњој школи
19	ЛУКИЋ МИЛИЦА	7	суботом и по потреби	књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада у средњој школи
20	МАРКОВ КРИСТИАН	15	суботом и по потреби	књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада у средњој школи
21	МИХАЈЛОВИЋ ВЛАДАНА	35	суботом и по потреби	књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада у средњој школи
22	МИЛАДИНОВИЋ ДРАГАНА	35	суботом и по потреби	књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада у средњој школи
24	МИЛОШЕВИЋ БОГДАН	35	суботом и по потреби	књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада у средњој школи
25	НИКОЛИН МИТА	35	суботом и по потреби	књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада у средњој

				ШКОЛИ
26	ПЕРИШИЋ РАДОЈКА	35	суботом и по потреби	књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада у средњој школи
27	ПИРИЋ ГОРДАНА	35	суботом и по потреби	књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада у средњој школи
28	ПОПОВ АЛЕКСАНДРА	35	суботом и по потреби	књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада у средњој школи
29	ПОПОВИЋ БИЉАНА	35	суботом и по потреби	књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада у средњој школи
30	РАДАКОВИЋ ГОРАН	18	суботом и по потреби	књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада у средњој школи
31	РАДЛОВАЧКИ ЈОВАНКА	32	суботом и по потреби	књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада у средњој школи
32	РУС КИРЋАНСКИ ЛЕПОСАВА	35	суботом и по потреби	књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада у средњој школи
33	СЕЛ САЊА	35	суботом и по потреби	књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада у средњој школи
34	СТАНОЈЕВИЋ МИОДРАГ	30	суботом и по потреби	књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада у средњој школи
35	СУБУ ЛЕОНТИНА	35	суботом и по потреби	књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада у средњој школи
36	ТАДЕЈИН АНДРИЈА	35	суботом и по потреби	књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада у средњој школи
37	ФАРКИЋ ЖЕЉКО	35	суботом и по потреби	књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада у средњој школи
38	ШТРБАЦ ВИШЊА	35	суботом и по потреби	књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада у средњој школи
	УКУПНО			1068

СЕКЦИЈЕ

	НАСТАВНИК	Годишњи фонд часова	време реализације	начин праћења
1	АНЂИЋ МИЛИЦА	35	суботом и по потреби	књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада у средњој школи
2	АРАЛИЦА РАДОСЛАВА	35	суботом и по потреби	књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада у средњој школи
3	БАЧАНОВИЋ ТАТЈАНА	35	суботом и по потреби	књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада у средњој школи
4	БУДИМЛИЈА КАТАРИНА	18	суботом и по потреби	књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада у средњој школи
5	ГРЕГОВИЋ ЕМИЛИЈА	35	суботом и по потреби	књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада у средњој школи
6	ГУТЕША БРАНИСЛАВА	35	суботом и по потреби	књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада у средњој школи
7	ДУГА ЗОЛТАН	18	суботом и по потреби	књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада у средњој школи
8	ДУЈИН ВЕРИЦА	35	суботом и по потреби	књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада у средњој школи
9	ЂУКИЋ БРАНКО	20	суботом и по потреби	књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада у средњој школи
10	ЂУРИШИЋ АРИЈАНА	18	суботом и по потреби	књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада у средњој школи
11	ЈОВАНОВ СНЕЖАНА	35	суботом и по потреби	књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада у средњој школи
12	КЕРЛЕЦ САЊА	52	суботом и по потреби	књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада у средњој школи
13	КРАЉ МИРЈАНА	35	суботом и по потреби	књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада у средњој школи
15	ЛУКИЋ МИЛИЦА	27	суботом и по потреби	књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада у средњој школи
16	МАРКОВ КРИСТИАН	15	суботом и по потреби	књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада у средњој школи
17	МИЛОШЕВИЋ БОГДАН	15	суботом и по потреби	књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада у средњој школи

18	МИХАЈЛОВИЋ ВЛАДАНА	6	суботом и по потреби	књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада у средњој школи
19	НИКОЛИН МИТА	35	суботом и по потреби	књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада у средњој школи
21	ПОПОВ АЛЕКСАНДРА	35	суботом и по потреби	књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада у средњој школи
22	РАДЛОВАЧКИ ЈОВАНКА	35	суботом и по потреби	књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада у средњој школи
23	СТАНОЈЕВИЋ МИОДРАГ	29	суботом и по потреби	књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада у средњој школи
24	СУБУ ЛЕОНТИНА	35	суботом и по потреби	књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада у средњој школи
25	СУШИЋ ЂУРЂИЦА	35	суботом и по потреби	књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада у средњој школи
26	ФАРКИЋ ЖЕЉКО	18	суботом и по потреби	књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада у средњој школи
27	ШТРБАЦ ВИШЊА	17	суботом и по потреби	књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада у средњој школи
	УКУПНО			708

РАД СА ВАНРЕДНИМ УЧЕНИЦИМА

	НАСТАВНИК	часова недељно	време реализације	начин праћења
1	АРВАИ АНА (одељењски старешина)	3	током школске године	записник о полагању испита
2	БАНЧ ДРАГАНА	3	током школске године	записник о полагању испита
3	БАЧАНОВИЋ ТАТЈАНА	3	током школске године	записник о полагању испита
4	БУДИМЛИЈА КАТАРИНА	3	током школске године	записник о полагању испита
5	ВОЛИНОВ ГОРДАНА	3	током школске године	записник о полагању испита
6	ГУТЕША БРАНИСЛАВА	3	током школске године	записник о полагању испита
7	ДУГА ЗОЛТАН	3	током школске године	записник о полагању испита
8	ЂУРИШИЋ АРИЈАНА	3	током школске године	записник о полагању испита
9	КРАЉ МИРЈАНА	3	током школске године	записник о полагању испита
10	ЗЕКИЋ НОВАК	18	током школске године	записник о полагању испита
11	ЗУБАЦ БРАНИСЛАВА	3	током школске године	записник о полагању испита
12	ЈОВАНОВИЋ МАЛИНА	3	током школске године	записник о полагању испита
13	ЈОВИЋ СОЊА	3	током школске године	записник о полагању испита
14	МИЛОШЕВ МИЛКА	3	током школске године	записник о полагању испита
15	ПИРИЋ ГОРДАНА	18	током школске године	записник о полагању испита
16	ПОПОВИЋ БИЉАНА (одељењски старешина)	3	током школске године	записник о полагању испита
17	РАДЛОВАЧКИ ЈОВАНКА	3	током школске године	записник о полагању испита
18	СЕЛ САЊА (одељењски старешина)	18	током школске године	записник о полагању испита
19	СУБУ ЛЕОНТИНА	3	током школске године	записник о полагању испита
20	ФАРКИЋ ЖЕЉКО	3	током школске године	записник о полагању испита
21	ШТРБАЦ ВИШЊА	3	током школске године	записник о полагању испита
	УКУПНО			108

ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ ОБЛИЦИ – ВЕБ АЛАТИ

	НАСТАВНИК	Годишњи фонд часова	време реализације	начин праћења
1	АРАЛИЦА РАДОСЛАВА	66,50	током школске године	дневника рада
2	АРВАИ АНА	70	током школске године	дневника рада
3	АНЂИЋ МИЛИЦА	70	током школске године	дневника рада
4	БАЧАНОВИЋ ТАТЈАНА	70	током школске године	дневника рада
5	БАНЧ ДРАГАНА	35	током школске године	дневника рада
6	БЛАГОЈЕВИЋ ДРАГАН	52,50	током школске године	дневника рада
7	БОГДАНОВ СРЂАН	30,80	током школске године	дневника рада
8	БОГДАНОВ ДАНИЈЕЛА	7	током школске године	дневника рада
9	БУДИМЛИЈА КАТАРИНА	35	током школске године	дневника рада
10	ВАРГА ЕРНЕ	14	током школске године	дневника рада
11	ВЕНЦЕЛ ЈУЛИЈАНА	3,50	током школске године	дневника рада
12	ВОЛИНОВ ГОРДАНА	70	током школске године	дневника рада
13	ВУКОВИЋ САКАЛ ГИЗЕЛА	7	током школске године	дневника рада
14	ВУЧКОВИЋ ДИМКОВИЋ СВЕТЛАНА	70	током школске године	дневника рада
15	ГРЕГОВИЋ ЕМИЛИЈА	42	током школске године	дневника рада
16	ГУТЕША БРАНИСЛАВА	70	током школске године	дневника рада
17	ДЕЖАН АЛЕКСАНДРА	70	током школске године	дневника рада
18	ДУГА ЗОЛТАН	70	током школске године	дневника рада
19	ДУЈИН ВЕРИЦА	56	током школске године	дневника рада
20	ЂОРИЋ ГОРАН	70	током школске године	дневника рада
21	ЂУКИЋ БРАНКО	10,50	током школске године	дневника рада
22	ЂУРИШИЋ АРИЈАНА	52.50	током школске године	дневника рада
23	ЗЕКИЋ НОВАК	56	током школске године	дневника рада
24	ЗУБАЦ БРАНИСЛАВА	35	током школске године	дневника рада
25	ЈОВАНОВ СНЕЖАНА	70	током школске године	дневника рада
26	ЈОВАНОВИЋ МАЛИНА	7	током школске године	дневника рада
27	ЈОВАНОВИЋ ДРАГАНА	56	током школске	дневника рада

			године	
28	ЈОВИЋ СОЊА	70	током школске године	дневника рада
29	ЈОВИЋ БЕЛИЋ СЛАВИЦА	58,20	током школске године	дневника рада
30	ЈОТИЋ БОРИСЛАВА	70	током школске године	дневника рада
31	КАПОР ЧИЛА	3,50	током школске године	дневника рада
32	КЕРЛЕЦ САЊА	70	током школске године	дневника рада
33	КЕРЧОВ СИЛВИА	7	током школске године	дневника рада
34	КНЕЖЕВИЋ РАТКО	70	током школске године	дневника рада
35	КРАЉ МИРЈАНА	70	током школске године	дневника рада
36	КУБУРИЋ МАГДА	17,50	током школске године	дневника рада
37	ЛАЗИЋ ЖЕЉКА	35	током школске године	дневника рада
38	ЛАЗИЋ МАРЈАНСКИ СОЊА	70	током школске године	дневника рада
39	ЛАТИНКИЋ МАРИЈА	70	током школске године	дневника рада
40	ЛОВИЋ БОРИСАВ	70	током школске године	дневника рада
41	ЛУКИЋ МИЛИЦА	42,70	током школске године	дневника рада
42	МАКО ЕСТЕР	11,90	током школске године	дневника рада
43	МАРКОВ КРИСТИАН	28	током школске године	дневника рада
44	МИЛАДИНОВИЋ ДРАГАНА	70	током школске године	дневника рада
45	МИЛОШ ДУШАНКА	45,50	током школске године	дневника рада
46	МИЛОШЕВ МИЛКА	70	током школске године	дневника рада
47	МИЛОШЕВИЋ БОГДАН	14	током школске године	дневника рада
48	МИХАЈЛОВ МИЛАНА	28	током школске године	дневника рада
49	МИХАЈЛОВИЋ ВЛАДАНА	35	током школске године	дневника рада
50	НИКОЛИН МИТА	31,50	током школске године	дневника рада
51	ОБРАДОВИЋ МАРИЈАНА	70	током школске године	дневника рада
52	ПЕРИШИЋ РАДОЈКА	70	током школске године	дневника рада
53	ПИРИЋ ГОРДАНА	70	током школске године	дневника рада
54	ПИПЕРСКИ НАТАША	15,40	током школске године	дневника рада
55	ПОПЕТРУ ДРАГАН	70	током школске године	дневника рада

56	ПОПОВ АЛЕКСАНДРА	70	током школске године	дневника рада
57	ПОПОВИЋ БИЉАНА	70	током школске године	дневника рада
58	ПОПОВИЋ САВО	21	током школске године	дневника рада
59	ПОША АНДРЕА	3,5	током школске године	дневника рада
60	РАДАКОВИЋ ГОРАН	21	током школске године	дневника рада
61	РАДЛОВАЧКИ ЈОВАНКА	70	током школске године	дневника рада
62	РУС КИРЋАНСКИ ЛЕПОСАВА	70	током школске године	дневника рада
63	РУЖИЧКА ИЗАБЕЛА	10,50	током школске године	дневника рада
64	САВИЋ ЉИЉАНА	70	током школске године	дневника рада
65	СЕЛ САЊА	70	током школске године	дневника рада
66	СТАНКОВ ВАЊА	70	током школске године	дневника рада
67	СТАНОЈЕВИЋ МИОДРАГ	52,50	током школске године	дневника рада
68	СТЕФАНОВИЋ ЈАСНА	7	током школске године	дневника рада
69	СУБУ ЛЕОНТИНА	42	током школске године	дневника рада
70	СУШИЋ ЂУРЂИЦА	70	током школске године	дневника рада
71	ТАДЕЈИН АНДРИЈА	70	током школске године	дневника рада
72	ТАДИН ЈАСМИНА	35	током школске године	дневника рада
73	ТОВИЗИ ГАБРИЕЛА	7,70	током школске године	дневника рада
74	ФАРКИЋ ЖЕЉКО	70	током школске године	дневника рада
75	МАЛЕШ САША	70	током школске године	дневника рада
76	ЦИНИ ЗОЛТАН	19,60	током школске године	дневника рада
77	ШТРБАЦ ВИШЊА	70	током школске године	дневика рада
УКУПНО				3617,30

ДРУШТВЕНО КОРИСТАН РАД

	НАСТАВНИК	Годишњи фонд часова	време реализације	начин праћења
1	АРАЛИЦА РАДОСЛАВА	17	током школске године	дневника рада
2	БАНЧ ДРАГАНА	35	током школске године	дневника рада
3	БАЧАHOBИЋ ТАТЈАНА	35	током школске године	дневника рада
4	БУДИМЛИЈА КАТАРИНА	17	током школске године	дневника рада
5	ВАРГА ЕРНЕ	10	током школске године	дневника рада
6	ВЕНЦЕЛ ЈУЛИЈАНА	35	током школске године	дневника рада
7	ВУЧКОВИЋ ДИМКОВИЋ СВЕТЛАНА	35	током школске године	дневника рада
8	ГРЕГОВИЋ ЕМИЛИЈА	17	током школске године	дневника рада
9	ДУГА ЗОЛТАН	35	током школске године	дневника рада
10	ЂОРИЋ ГОРАН	35	током школске године	дневника рада
11	ЂУРИШИЋ АРИЈАНА	18	током школске године	дневника рада
12	ЗУБАЦ БРАНИСЛАВА	25	током школске године	дневника рада
13	ЈОВАНОВИЋ ДРАГАНА	17	током школске године	дневника рада
14	ЈОВИЋ СОЊА	18	током школске године	дневника рада
15	ЈОВИЋ БЕЛИЋ СЛАВИЦА	25	током школске године	дневника рада
16	КАПОР ЧИЛА	17	током школске године	дневника рада
17	МИЛОШ ДУШАНКА	20	током школске године	дневника рада
18	МИХАЈЛОВ МИЛАНА	17	током школске године	дневника рада
19	МИХАЈЛОВИЋ ВЛАДАНА	18	током школске године	дневника рада
20	ПИПЕРСКИ НАТАША	35	током школске године	дневника рада
21	РУЖИЧКА ИЗАБЕЛА	18	током школске године	дневника рада
22	САВИЋ ЉИЉАНА	35	током школске године	дневника рада
23	ТАДИН ЈАСМИНА	17	током школске године	дневника рада
24	ТОВИЗИ ГАБРИЕЛА	18	током школске године	дневника рада
25	ЦИНИ ЗОЛТАН	35	током школске године	дневника рада
	УКУПНО			604

РАЗРЕДНИ ЧАС

	НАСТАВНИК	Годишњи фонд часова	време реализације	начин праћења
1	АРАЛИЦА РАДОСЛАВА	70	током школске године	дневника рада
2	БЛАГОЈЕВИЋ ДРАГАН	70	током школске године	дневника рада
3	ВУЧКОВИЋ ДИМКОВИЋ СВЕТЛАНА	70	током школске године	дневника рада
4	ДУГА ЗОЛТАН	70	током школске године	дневника рада
5	ДУЛИН ВЕРИЦА	70	током школске године	дневника рада
6	ЗЕКИЋ НОВАК	70	током школске године	дневника рада
7	ЗУБАЦ БРАНИСЛАВА	70	током школске године	дневника рада
8	ЈОВАНОВ СНЕЖАНА	70	током школске године	дневника рада
9	ЈОВАНОВИЋ ДРАГАНА	70	током школске године	дневника рада
10	ЈОВИЋ БЕЛИЋ СЛАВИЦА	70	током школске године	дневника рада
11	ЈОВИЋ СОЊА	70	током школске године	дневника рада
12	ЈОТИЋ БОРИСЛАВА	70	током школске године	дневника рада
13	КЕРЛЕЦ САЊА	70	током школске године	дневника рада
14	КУБУРИЋ МАГДА	70	током школске године	дневника рада
15	ЛАЗИЋ ЖЕЉКА	70	током школске године	дневника рада
16	ЛАТИНКИЋ МАРИЈА	70	током школске године	дневника рада
17	ЛОВИЋ БОРИСАВ	70	током школске године	дневника рада
18	ЛУКИЋ МИЛИЦА	70	током школске године	дневника рада
19	МИЛАДИНОВИЋ ДРАГАНА	70	током школске године	дневника рада
20	МИЛОШ ДУШАНКА	70	током школске године	дневника рада
21	ОБРАДОВИЋ МАРИЈАНА	70	током школске године	дневника рада
22	ПОПЕТРУ ДРАГАН	70	током школске године	дневника рада
23	ПОПОВИЋ БИЉАНА	70	током школске године	дневника рада
24	РАДАКОВИЋ ГОРАН	70	током школске године	дневника рада

25	САВИЋ ЉИЉАНА	70	током школске године	Дневник рада
26	СТАНКОВ ВАЊА	70	током школске године	дневника рада
	УКУПНО			1820

ПРИПРЕМА ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ И МАТУРСКОГ ИСПИТА

	НАСТАВНИК	часова недељно	време реализације	начин праћења
1	АНА АРВАИ	35	током школске године	књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада у средњој школи
1	БАЧАНОВИЋ ТАТЈАНА	32	током школске године	књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада у средњој школи
2	БЛАГОЈЕВИЋ ДРАГАН ментор	35	током школске године	књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада у средњој школи
3	БОГДАНОВ СРЂАН	18	током школске године	књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада у средњој школи
4	БУДИМЛИЈА КАТАРИНА	35	током школске године	књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада у средњој школи
5	ВОЛИНОВ ГОРДАНА ментор	35	током школске године	књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада у средњој школи
6	ВУЧКОВИЋ ДИМКОВИЋ СВЕТЛАНА ментор	17	током школске године	књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада у средњој школи
7	ДЕЖАН АЛЕКСАНДРА	15	током школске године	књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада у средњој школи
8	ЈОВАНОВИЋ ДРАГАНА	15	током школске године	књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада у средњој школи
9	ЈОТИЋ БОРИСЛАВА ментор	35	током школске године	књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада у средњој школи
10	КРАЉ МИРЈАНА	18	током школске године	књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада у средњој школи
11	КНЕЖЕВИЋ РАТКО	25	током школске године	књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада у средњој школи
12	ЛАТИНКИЋ МАРИЈА ментор	18	током школске године	књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада у средњој школи
13	ЛОВИЋ БОРИСАВ	18	током школске године	књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада у средњој

				школи
14	МИЛОШЕВ МИЛКА ментор	35	током школске године	књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада у средњој школи
15	ПЕРИШИЋ РАДОЈКА	10	током школске године	књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада у средњој школи
16	ПОПЕТРУ ДРАГАН ментор	17	током школске године	књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада у средњој школи
17	ПИРИЋ ГОРДАНА ментор	35	током школске године	књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада у средњој школи
18	РУС КИРЋАНСКИ ЛЕПОСАВА ментор	35	током школске године	књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада у средњој школи
19	СЕЛ САЊА	17	током школске године	књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада у средњој школи
20	СТАНКОВ ВАЊА	17	током школске године	књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада у средњој школи
21	СУБУ ЛЕОНТИНА ментор	35	током школске године	књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада у средњој школи
22	СУШИЋ ЂУРЂИЦА	17	током школске године	књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада у средњој школи
23	ФАРКИЋ ЖЕЉКО	35	током школске године	књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада у средњој школи
24	МАЛЕШ САША	35	током школске године	књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада у средњој школи
	УКУПНО			639

Преглед недељног и годишњег фонда часова по наставницима

рбр	Презиме и име	Предмет	Одељење	Број часова	
				недељно	годишње
1	Радловачки Јованка	Рачуноводство	I-1	6	222
		Рачуноводство	I-2	6	222
		Канцеларијско пословање	II-2	4	144
		Јавне финансије	II-1	2	72
		Јавне финансије	III-2	2	70
		укупно		20	730
2	Дујин Верица	Пословна економија	I-1	2	74
		Пословна економија	I-2	2	74
		Пословна економија	II-1	2	72
		Пословна економија	II-2	2	72
		Пословна економија	III-1 ос	2	70
		Предузетништво	IV-1	2	62
		Предузетништво	IV-2	4	124
		укупно		16	548
3	Ђорић Горан	Агенцијско и хотелијерско пословање	I-4	4	132
		Агенцијско и хотелијерско пословање	III-4	3	93
		Агенцијско и хотелијерско пословање-практична настава	III-4	5	155
		Агенцијско и хотелијерско пословање	IV-4	4	120
		Агенцијско и хотелијерско пословање-практична настава	IV-4	6	180
		Агенцијско и хотелијерско пословање-блок	IV-4		120
		Професионална пракса	I-4		30
		укупно		11+11	345+335+150
4	Јотић Борислава	Рачуноводство	II-1	6	216
		Рачуноводство	II-2 ос	4	144
		Економско пословање	III -1	2	70
		Рачуноводство	IV-1	8	248
		укупно		20	678
5	Војинов Гордана	Принципи економије	I-1	3	111
		Принципи економије	I-2	3	111
		Основи финансија	I-2	2	74
		Принципи економије	II-1	3	108
		Финансијско пословање	II-2	2	72
		Финансијско пословање	III-2	2	70
		Финансијско пословање	IV-2	2	62
		Пословна економија	IV-1	2	62
		Професионална пракса	III-4		60
		укупно		19	670+60
6	Станков Вања	Рачуноводство	III-1	6	210
		Рачуноводство	III-2 ос	6	210
		Рачуноводство	IV-2	6	186
		Основе банкарског пословања са евиденцијом - изборни	IV-1	2	62
		укупно		20	668
7	Рус Кирћански Лепосава	Пословна кореспонденција	I-2	4	148
		Економско пословање	II-1	2	72
		Финансијско рачуноводствена обука	II-2	3	108
		Финансијско рачуноводствена обука - блок	II-2		30

		Економско пословање	IV-1	2	62
		Финансијско рачуноводствена обука	III-2	4	140
		Финансијско рачуноводствена обука - блок	III-2		60
		Финансијско рачуноводствена обука обука	IV-2	4	124
		Финансијско рачуноводствена обука - блок	IV-2		90
		укупно		19	654+180
8	Марјански Лазић Соња (замена Ксенија Бабински)	Агенцијско и хотелијерско пословање	I-4	6	198
		Агенцијско и хотелијерско пословање-блок	I-4		90
		Агенцијско и хотелијерско пословање	III-4	3	93
		Агенцијско и хотелијерско пословање-практична настава	III-4	5	155
		Агенцијско и хотелијерско пословање-практична настава	IV-4	6	180
		Агенцијско и хотелијерско пословање-блок	IV-4		120
		укупно		13+11	411+335+90
9	Сушић Ђурђица	Основе туризма и угоститељства	I-4	2	66
		Основе туризма и угоститељства	I-5	2	68
		Основе туризма и угоститељства	I-6	2	68
		Агенцијско и хотелијерско пословање	II-4	4	128
		Агенцијско и хотелијерско пословање-практична настава	II-4	5	160
		Агенцијско и хотелијерско пословање-блок	II-4		120
		Економика туристичких и угоститељских предузећа	II-6	1	32
		Банкарство	III-1	2	70
		Банкарство	IV-1	2	62
		Професионална пракса	II-4		30
		укупно		15+5	494+160+150
10	Милошев Милка	Набавка и физичка дистрибуција	III-5	4	128
		Практична настава	III-5	11	352
		Практична настава - блок	III-5		60
		укупно		4+11	128+352+60
11	Арваи Ана	Основи економије - изборни	II -4	2	64
		Пословна економија	III-2	2	70
		Предузетништво	III-5	2	64
		Предузетништво	III-7	2	60
		Маркетинг	IV-1	2	62
		Предузетништво	IV-1	2	62
		Предузетништво	IV-3	4	128
		Предузетништво	IV-4	4	120
		укупно		20	630
12	Савић Љиљана	Пословна кореспонденција	I-1 ос	4	148

		и комуникација			
		Пословна кореспонденција	I -4	4	132
		Пословна кореспонденција и комуникација	II-1	4	144
		Пословна кореспонденција	II -4	4	128
		Национална економија	III-1	2	70
		Национална економија	III-2	2	70
		укупно		20	692
13	Обрадовић Маријана	Агенцијско и хотелијерско пословање	II-4	4	128
		Агенцијско и хотелијерско пословање-практична настава	II-4	5	160
		Агенцијско и хотелијерско пословање-блок	III -4		120
		Економика и организација туристичких предузећа	II-4	2	64
		Комерцијално познавање робе	III-5 ос	2	64
		Комерцијално познавање робе - изборни	III-1	2	70
		Принципи економије	III-3	3	105
		Маркетинг у туризму и угоститељству - изборни	III-7	2	60
		укупно		15+5	491+160+120
14	Субу Леонтина	Економско пословање	II-1	2	72
		Економско пословање-блок	II-1		30
		Финансијско рачуноводствена обука	II-2	3	108
		Економско пословање	III -1	2	70
		Економско пословање-блок	III -1		60
		Финансијско рачуноводствена обука	III-2	4	140
		Економско пословање	IV-1	2	62
		Економско пословање- блок	IV-1		90
		Финансијско рачуноводствена обука	IV-2	4	124
		Рачуноводство финансијских и буџетских корисника- изборни	IV-2	2	62
		укупно		19	638+180
15	Будимлија Катарина	Принципи економије	II-2	2	72
		Економика туристичких и угоститељских предузећа	II-5	1	32
		Спољно трговинско и девизно пословање	III-4	2	62
		Предузетништво	III-6	2	60
		Предузетништво	III-7	2	60
		Статистика 2. група	IV-2	3	93
		укупно		12	379
16	Фаркић Жељко	Рачуноводство	II-2	2	72
		Статистика	III-1	4	140
		Маркетинг у туризму и угоститељству	III-4	2	62
		Статистика	IV-1	4	124
		Статистика 1. група	IV-2	3	93
		Маркетинг - изборни	IV-2	2	62
		Ревизија	IV-2	2	62
		укупно		19	615
17	Кубурић Магда	Основи трговине	I-7 ос	3	105

		Техника продаје и услуге купцима	I-7	4	140
		Пословна комуникација	I-7	2	70
		Практична настава	I-7	6	210
		Практична настава - блок	I-7		60
		Економика туристичких и угоститељских предузећа	II-7	1	32
		Предузетништво	III-8	2	60
		укупно		12+6	407+210+60
18	Краљ Мирјана	Српски језик и књижевност	I-4	3	99
		Српски језик и књижевност	I-6	3	102
		Српски језик и књижевност	II-1	3	108
		Српски језик и књижевност	III-1	3	105
		Српски језик и књижевност	III-3	3	105
		Српски језик и књижевност	IV-2	3	93
		укупно		18	615
19	Попов Александра	Српски језик и књижевност	I-2	3	111
		Српски језик и књижевност	I-5	3	102
		Српски језик и књижевност	II-2	3	108
		Српски језик и књижевност	II-5	2	64
		Српски језик и књижевност	III-2	3	105
		Српски језик и књижевност	IV-3	3	96
		Реторика и беседништво	IV-3	2	64
		укупно		17+2	586+64
20	Перишић Радојка	Српски језик и књижевност	I-1	3	111
		Српски језик и књижевност	IV-1	3	93
		укупно		6	204
21	Бачановић Татјана	Српски језик и књижевност	I-3	3	108
		Српски језик и књижевност	II-3	3	105
		Српски језик и књижевност	II-4	3	96
		Српски језик и књижевност	II-6	2	64
		Српски језик и књижевност	III-4	3	93
		Српски језик и књижевност	IV -4	3	90
		Култура језичког изражавања	I-3	2	72
		укупно		17+2	556+72
22	Анђић Марија	Српски језик и књижевност	III-5	2	64
		Српски језик и књижевност	III-6	2	60
		Српски језик и књижевност	III-7	2	60
		укупно		6	184
23	Радаковић Горан	Српски као нематерњи језик	I-7 ос	2	70
		Српски као нематерњи језик	II-7	2	64
		Српски као нематерњи језик	III-8	2	60
		укупно		6	194
24	Товизи Габриела	Мађарски језик и књижевност	III-8	2	60
		укупно		2	60
25	Џини Золтан	Мађарски језик и књижевност	I-7	3	105
		Мађарски језик и књижевност	II-7	2	64
		укупно		5	166
26	Миладиновић Драгана	Математика	I-2	3	111
		Математика	I-3	2	72
		Математика	I-5	2	68
		Математика	II-1 ос	3	108
		Математика	II-2	3	108
		Математика	II-3	2	70
		Математика	II-4	2	64
		Математика	III-5	1	32

		укупно		18	633
27	Зубац Бранислава	Математика	I-1	3	111
		Математика	III-1	3	105
		Математика	III-3	2	70
		Математика	III-6	1	30
		Математика	III-7	1	30
		Математика	IV-2	3	93
		Математика	IV-3	2	64
		Математика	IV-4 ос	2	60
		Статистика	III-3	2	70
		укупно		17+2	563+70
28	Штрбац Вишња	Математика	I-4	2	66
		Математика	I-6	2	68
		Математика	II-5	2	64
		Математика	II-6	2	64
		Математика	III-2	3	105
		Математика	III-4	2	62
		Математика	IV-1	3	93
		укупно		16	522
29	Мако Естер	Математика	III-8	1	30
		Математика	II-7	2	64
		Математика	I-7	2	70
		укупно		5	164
30	Дуга Золтан	Енглески језик	I-3	2	72
		Енглески језик	I-7	2	70
		Енглески језик	II-1	2	72
		Енглески језик	II-2	2	72
		Енглески језик	II-7 ос	2	64
		Пословни енглески језик - изборни	II-7 ос	2	64
		Енглески језик	III-4	2	62
		Пословни енглески језик - изборни	III-8	2	60
		Енглески језик	IV-3	2	64
		укупно		18	600
31	Поповић Биљана	Енглески језик	I-1	2	74
		Енглески језик	I-4	2	66
		Енглески језик	II-3	2	70
		Енглески језик	II-5	2	64
		Енглески језик	II-6	2	64
		Пословни енглески језик - изборни	II-6	2	64
		Енглески језик	III-2	2	70
		Пословни енглески језик - изборни	III-2	2	70
		Енглески језик	IV-1 ос	2	62
		Пословни енглески језик	IV-1 ос	1	62
		укупно		19	635
32	Јованов Снежана	Енглески језик	I-2	2	74
		Енглески језик	I-5	2	68
		Пословни енглески језик	II-1	1	36
		Енглески језик	III-1	2	70
		Пословни енглески језик	III -1	1	35
		Енглески језик	III-3	2	70
		Енглески језик	III-5	1	32
		Пословни енглески језик - изборни	III-5	1	32
		Пословни енглески језик - изборни	III-7	2	60
		Енглески језик	IV-2 ос	2	62
		Пословни енглески језик - изборни	IV-3	2	64

		укупно		18	603
33	Лукић Милица	Енглески језик	I-6	2	68
		Енглески језик	II-4 ос	2	64
		Енглески језик - изборни	III-6	2	60
		Енглески језик	IV-4	2	60
		укупно		8	252
34	Стефановић Јасна	Немачки језик Б	III-6	2	60
		укупно		2	60
35	Банч Драгана	Немачки језик Б	I-4	2	66
		Немачки језик Б	II-4	3	96
		Немачки језик Б	III-4	3	93
		Немачки језик Б	IV-4	3	90
		укупно		11	345
36	Јовановић Малина	Немачки језик Б	I-5	2	68
		Немачки језик Б	II-5	2	64
		укупно		4	132
37	Пиперски Наташа	Латински језик	II-3	2	72
		укупно		2	72
38	Анђић Милица	Рачунарство и информатика	I-2	4	148
		Рачунарство и информатика	I-3	2	74
		Рачунарство и информатика	I-4	2	66
		Рачунарство и информатика	I-5	2	68
		Рачунарство и информатика	I-6	2	68
		Пословна информатика	II-1	4	144
		Електронско пословање - изборни	III-2	2	70
		Електронско пословање - изборни	IV-1	2	62
		укупно		20	700
39	Гутеша Бранислава	Рачунарство и информатика	I-1	4	148
		Рачунарство и информатика	I-3	2	74
		Рачунарство и информатика	I-4	2	66
		Пословна информатика	II-2	4	144
		Пословна информатика у туризму и угоститељству - изборни	II-4	2	64
		Пословна информатика	III-1	4	140
		укупно		18	636
40	Николин Мита	Рачунарство и информатика	I-5	2	68
		Рачунарство и информатика	I-6	2	68
		Пословна информатика у туризму и угоститељству - изборни	II-5	2	64
		Пословна информатика у туризму и угоститељству - изборни	II-6	2	64
		Пословна информатика - изборни	III-5	1	32
		укупно		9	296
41	Керчов Силвија	Рачунарство и информатика	I-7	2	70
		укупно		2	70
42	Пирић Гордана	Организација државе	I-3	2	72
		Право	II-2	2	72
		Радно право	II-3	4	140
		Увод у привредно право	II-3	2	70
		Радно право	III-3	6	210
		Радно право - блок	III-3		30

		Послови правног промета	III-3	3	105
		Радно право	IV-3	2	64
		Радно право - блок	IV-3		30
		укупно		21	673+60
43	Вучковић Димковић Светлана	Правни поступци	II-3	6	210
		Правни поступци - блок	II-3		30
		Право	III-1	2	70
		Правни поступци	III-3 ос	6	210
		Правни поступци - блок	III-3		30
		Правни поступци	IV-3	6	210
		Правни поступци - блок	IV-3		30
		Укупно		20	592+90
44	Шереш Николић Теодора (Дежан Александра)	Увод у јавну администрацију	I-3	3	108
		Увод у јавну администрацију - блок	I-3		30
		Кореспонденција и правни послови	I-3	6	216
		Кореспонденција и правни послови	II-3	4	140
		Матична евиденција	II-3	4	140
		Матична евиденција - блок	II-3		30
		Социологија са правима грађана	III-8	1	30
		Послови правног промета	IV-3	2	64
		укупно		20	638+60
45	Лазих Жељка	Увод у право	I-3	2	72
		Увод у право	II-3	3	105
		Кореспонденција и правни послови	III-3	2	70
		Кореспонденција и правни послови	IV-3 ос	4	128
		укупно		11	375
46	Поповић Саво	Право	III-2	2	72
		Кореспонденција и правни послови	III-3	2	70
		Право	IV-1	2	62
		Право интелектуалне својине	IV-3	2	64
		укупно		4	140
47	Јовић Соња	Физичко васпитање	I-3	2	72
		Физичко васпитање	I-4	2	66
		Физичко васпитање	I-6	2	68
		Физичко васпитање	II-1	2	72
		Физичко васпитање	II-3	2	72
		Физичко васпитање	II-5	2	64
		Физичко васпитање	III-2	2	72
		Физичко васпитање	III-4 ос	2	62
		Физичко васпитање	III-5	2	64
		Физичко васпитање	IV-3	2	64
		укупно		20	676
48	Керлец Сања	Физичко васпитање	I-1	2	74
		Физичко васпитање	I-5 ос	2	68
		Физичко васпитање	II-2	2	72
		Физичко васпитање	II-4	2	64
		Физичко васпитање	II-6	2	64
		Физичко васпитање	III-3	2	70
		Физичко васпитање	III-6	2	60
		Физичко васпитање	III-7	2	60

		Физичко васпитање	IV-1	2	62
		Физичко васпитање	IV-2	2	62
		укупно		20	656
49	Јовић Белић Славица	Физичко васпитање	I-2 ос	2	74
		Физичко васпитање	III-1	2	70
		Физичко васпитање	IV-4	2	60
		укупно		6	204
50	Милошевић Богдан	Физичко васпитање	III-8	2	60
		Физичко васпитање	II-7	2	64
		Физичко васпитање	I-7	2	70
		укупно		6	194
51	Ђуришић Аријана	Исхрана	I-5	2	68
		Исхрана	I-6	2	68
		Здравствена култура	I-5	1	34
		Здравствена култура	I-6	2	68
		Екологија и заштита животне средине	III-5	1	32
		укупно		8	270
52	Михајловић Владана	Биологија	I-1	2	74
		Биологија	I-2	2	74
		Биологија	I-3	2	72
		Екологија и заштита животне средине	I-4	2	66
		укупно		8	286
53	Ружичка Изабела	Екологија и заштита животне средине	II-5	1	32
		Екологија и заштита животне средине	II-6	1	32
		Екологија и заштита животне средине	II-7	1	32
		укупно		3	96
54	Михајлов Милана	Хемија	I-1	2	74
		Хемија	I-4	2	66
		Хемија	I-5	1	34
		Хемија	I-6	1	34
		укупно		6	208
55	Капор Чила	Хемија	I-7	1	34
		укупно		1	34
56	Палфи Исидора	Познавање робе	I-7	2	70
		укупно		2	70
57	Милош Душанка	Економска географија	I-1	2	74
		Географија	I-2	2	74
		Географија	I-3	2	72
		Географија	I-4 ос	1	33
		Географија	II-4	2	64
		Туристичка географија	III-4	2	62
		Туристичка географија	IV-4	2	60
		Географија	III-5	1	32
		укупно		14	471
58	Богданов Данијела	Географија	I-5	1	34
		Географија	I-6	1	34
		Туристичка географија	II-5	1	32
		Туристичка географија	II-6	1	32
		укупно		4	132
59	Вуковић Сакал Гизела	Туристичка географија	II-7	1	32
		укупно		1	32
60	Поша Андреа	Музичка култура	IV-4	1	30
		укупно		1	30
61	Ђукић Бранко	Ликовна култура	I-4	1	33

		Ликовна култура	II-1	1	36
		Ликовна култура	II-3	1	36
		Ликовна култура	III-2	1	35
		Историја уметности	III-4	1	31
		укупно		5	171
62	Јовановић Драгана	Историја	I-1	2	74
		Историја	I-2	2	74
		Историја	I-3 ос	2	72
		Историја	I-4	2	66
		Историја	II-1	2	72
		Историја (одабране теме) - изборни	III-3	2	70
		Историја (одабране теме) - изборни	III-4	2	62
		укупно		14	490
63	Марков Кристиан	Историја	II-2	2	72
		Историја	II-3	2	70
		Историја	II-4	2	64
		Историја	III-6	2	60
		Историја	III-7	2	60
		укупно		10	326
64	Венцел Јулијана	Историја	I-7	2	70
		Историја	III-8	2	60
		укупно		2	130
65	Аралица Радослава	Логика	III-3	2	70
		Логика са етиком - изборни	III-4	2	62
		Филозофија	IV-3	2	64
		Филозофија - изборни	IV-4	2	60
		Грађанско васпитање	III-2	1	35
		Грађанско васпитање	I-1,3	1	37
		Грађанско васпитање	I-6	1	34
		Грађанско васпитање	II-1,3	1	35
		Грађанско васпитање	II-2,4	1	35
		Грађанско васпитање	II-5,6	1	32
		Грађанско васпитање	III-1,3	1	35
		Грађанско васпитање	I-2	1	31
		Грађанско васпитање	III-4	1	31
		укупно		16	561
67	Греговић Емилија	Вештина комуникације	I-3	4	144
		Психологија у туризму и угоститељству	II-5	2	64
		Психологија у туризму	III-4	2	62
		Психологија потрошача	III-5	2	64
		Пословна психологија - изборни	IV-3	2	64
		укупно		12	398
68	Тадин Јасмина	Социологија са правима грађана	III-1	2	72
		Социологија са правима грађана	III-5	1	32
		Социологија са правима грађана	III-6	1	30
		Социологија са правима грађана	III-7	1	30
		Социологија са правима грађана	IV-2	2	62
		Социологија са правима грађана	IV-3	2	64
		Социологија са правима грађана	IV-4	2	60
		Грађанско васпитање	III-6,7	1	35

		Грађанско васпитање	IV-1,2,3 и III-5	1	32
		укупно		13	414
70	Станојевић Миодраг	Верска настава	I-1,2	1	37
		Верска настава	I-3	1	36
		Верска настава	I-4	1	33
		Верска настава	I-5	1	34
		Верска настава	I-6	1	34
		Верска настава	II-1,2	1	36
		Верска настава	II-3	1	35
		Верска настава	II-4	1	32
		Верска настава	II-5,6	1	32
		Верска настава	III-1,2	1	35
		Верска настава	III-3,4	1	35
		Верска настава	III-6,7	1	30
		Верска настава	IV-1	1	32
		Верска настава	IV-2	1	32
		Верска настава	IV-3	1	32
		Верска настава	IV-4	1	30
		укупно		16	535
71	Варга Ерне	Римокатоличка верска настава	I-7,4	1	34
		Римокатоличка верска настава	II-7	1	32
		Римокатоличка верска настава	III-8,7,6,3,1 и IV-4	1	35
		укупно		3	101
72	Латинкић Марија	Куварство	I-6 ос	12	408
		Куварство	II-6	12	384
		укупно		24+0	792+0+0
73	Сел Сања	Куварство	III-7	12	360
		Практична настава	III-7	6	180
		Куварство - блок	III-7		120
		Куварство - блок	I-6		60
		Куварство - блок	II-6		90
		Професионална пракса	I-6		30
		Професионална пракса	II-6		60
		укупно		12+6	360+180+360
74	Попетру Драган	Куварство	III-7 ос	12	360
		Основе куварства и посластичарства	II-5	2	64
		Практична настава	II-6	6	192
		Куварство - блок	I-6		60
		Куварство - блок	II-6		90
		Куварство - блок	III-7		120
		Професионална пракса	II-6		60
		укупно		14+6	424+192+330
75	Ловић Борисав	Куварство	I-6	12	408
		Куварство	II-7 ос	12	384
		укупно		24+0	792+0+0
76	Тадејин Андрија	Куварство - блок	II-7		90
		Куварство - блок	III-8		120
		Практична настава	II-6	6	192
		Практична настава	II-7	6	192
		Практична настава	III-7	6	180
		Практична настава	III-8	6	180
		Професионална пракса	I-6		30
		Професионална пракса	II-7		60
		укупно		0+24	0+744+300

77	Малеш Саша	Куварство	II-7	12	384
		Куварство	III-8	12	360
		<i>укупно</i>		24+0	744+0+0
78	Благојевић Драган	Услуживање	I-5	10	340
		Услуживање	III-6 ос	6	180
		<i>укупно</i>		18+0	520+0+0
79	Зекић Новак	Услуживање	II-5 ос	12	384
		Основе услуживања	III-7	1	30
		Практична настава	I-5	12	408
		<i>укупно</i>		13+12	414+0+408
80	Богданов Срђан	Услуживање – блок	I-5		60
		Услуживање – блок	II-5		90
		Практична настава	II-5	12	384
		Практична настава	III-6	11	330
		Професионална пракса	I-5		30
		Професионална пракса	II-5		60
		<i>укупно</i>		0+23	0+714+240
81	Кнежевић Ратко	Барско пословање - изборни	II-5	2	64
		Барско пословање - изборни	IV-4	2	60
		Основе услуживања	III-7	1	30
		Услуживање – блок	I-5		60
		Услуживање – блок	II-5		90
		Услуживање - блок	III-6		120
		Професионална пракса	I-5		30
		Професионална пракса	II-5		60
		<i>укупно</i>		5+0	154+0+360

Врсте и организација испита

У зависности од педагошких разлога, реалних потреба и права ученика, а полазећи од законских одредби и обавеза, школа ће организовати следеће врсте испита: поправне, разредне, допунске, диференцијалне, завршне, матурске, специјалистичке. Исти ће се организовати по Статуту школе, а у складу са прописима Министарства просвете и науке Републике Србије.

Врсте испита	Испитни рокови		
	Јунски	Августовски	Јануарско-фебруарски
Разредни	01-3.VI	16-20.VIII	
Поправни	22-27.VI	20-27.VIII	
Матурски	03-19.VI	20-27.VIII	1-15.II
Завршни	03-19.VI	20-27.VIII	1-15.II
Разредни	22-27.VI	16-20.VIII	

ЧЛАНОВИ ИСПИТНОГ ОДБОРА

ПРЕДСЕДНИК: Соња Лазић Марјански
СЕКРЕТАР ИО: Жељка Лазић

ЧЛАНОВИ:

- | | |
|--------------------------------|-----------------------|
| 1. Радојка Перишић | 21. Драган Благојевић |
| 2. Александра Попов | 22. Марија Латинкић |
| 3. Татјана Бачановић | 23. Борисав Ловић |
| 4. Мирјана Краљ | 24. Срђан Богданов |
| 5. Бранислава Зубац | 25. Драган Попетру |
| 6. Ана Арваи | 26. Сања Сел |
| 7. Гордана Војинов | 27. Андрија Тадејин |
| 8. Борислава Јотић | 28. Новак Зекић |
| 9. Маријана Обрадовић | 29. Денеш Хорват |
| 10. Милка Милошев | 30. Радослава Аралица |
| 11. Лепосава Рус Кирћански | 31. Драгана Јовановић |
| 12. Леонтина Субу | 32. Горан Ђорић |
| 13. Ђурђица Сушић | 33. Љиљана Савић |
| 14. Жељко Фаркић | 34. Бранко Ђукић |
| 15. Соња Марјански Лазић | 35. Душанка Милош |
| 16. Светлана Вучковић Димковић | 36. Верица Дујин |
| 17. Гордана Пирић | 37. Вања Станков |
| 18. Александра Дежан | |
| 19. Снежана Јованов | |
| 20. Биљана Поповић | |

Проширена делатност

Организује се са Националном службом за запошљавање – курсеви енглеског, италијанског, књиговодства, информатичке обуке. За ове послове задужен је директор као и предметни професори.

Планови и програми стручних органа и стручних сарадника у школи

Програмска основа рада Наставничког већа

Наставничко веће је највиши стручни орган у школи. Чине га наставници, задужени за васпитно-образовни рад, стручни сарадници и директор школе који њиме

руководи без права одлучивања. Оно се бави свим педагошко организационим аспектима образовно-васпитног рада школе од подизања педагошке заснованости рада, до изналажења конкретних решења за поједине активности и ученике.

Програмска основа рада Наставничког већа за ову школску годину ће бити нешто конкретнија у односу на претходне године. Измене ће се пре свега односити на успостављање корелације између програмских задатака Наставничког већа и програма осталих стручних органа, стручних сарадника и појединих видова образовно-васпитног рада који би требало да унапреде образовно-васпитну праксу. Успешност зацртаних задатака Наставничког већа обезбеђиваће се праћењем реализације донетих закључака и предлога мера, као и остваривањем оперативних планова рада осталих стручних органа и стручних сарадника школе. На основу проверене реализације стручне службе ће вршити истраживања у сарадњи са осталим стручним органима школе, а све у циљу откривања узрока тешкоћа и проблема који произилазе из образовно-васпитне праксе. Наставничко веће контролисаће педагошку документацију осталих стручних органа и стручних сарадника, а само се старати о својој педагошкој документацији. То би требало у пракси да доведе до остварења свих задатака Наставничког већа у свим нивоима стручних органа. Задаци ће бити глобално планирани у раду Наставничког већа и реализовани у оперативном плану осталих стручних органа. На тај начин ће се унапредити рад стручних органа школе и потпуније остваривање задатака из њиховог делокруга рада. Реализација задатака Наставничког већа зависиће од успеха и потпунијег извршења оперативних планова рада одељенских већа, стручних већа, стручних сарадника и директора школе.

Важније активности Наставничког већа у овој школској години ће бити да:

- реализује и разрађује Наставни план и програм (предметни наставници, стручна већа и педагошко-психолошка служба);
- учествује у припремању програма стручних предмета, практичне наставе, производног рада и професионалне праксе и врши његово осавремењивање (стручна већа),
- разматра укупне резултате образовно-васпитног рада школе и одлучује о мерама за унапређивање тог рада, а посебно за успех ученика (стручна већа, одељенске старешине и педагошко-психолошка служба),
- предлаже поделу разреда на одељења,
- заједно са психолошко педагошком службом даје предлоге за одређивање одељенских старешина,
- стара се о раду заједнице ученика (ученичког парламента) и њихових других организација у школи
- утврђује и одобрава предлоге програма екскурзија ученика и усваја извештај о њиховој реализацији (надлежна комисија Наставничког већа и одељенски старешина),
- похваљује и награђује ученике и одлучује о васпитно-дисциплинским мерама,
- доноси одлуку о ослобађању ученика од наставе физичког васпитања и од оцењивања из тог предмета, на предлог лекара
- разматра извештаје директора, одељенских старешина и стручних органа,
- припрема календар такмичења ученика и обезбеђује услове за њихово припремање,
- даје мишљење и предлоге о питањима из надлежности стручних органа,
- даје мишљење о стицању звања наставника и стручних сарадника,

- одређује стручне предмете из којих полаже испите ученик уписан у школу ради преквалификације,
- одређује предмете из којих полаже допунске испите ученик уписан у школу ради доквалификације,
- утврђује испуњеност услова за брже напредовање ученика,
- предлаже именовање сталних комисија Наставничког већа,
- именује чланове стручног актива за развој школског програма,
- врши друге послове одређене законом и статутом школе.

Оперативни план рада Наставничког већа

САДРЖАЈ РАДА	Носиоци активности	Планирано време реализације	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Усвајање календара рада за август	сви чланови већа	Август	Записник Наставничког већа
Распоред полагања поправних испита у августовском року	директор, сви чланови већа	Август	Записник Наставничког већа
Формирање комисија за поправне, завршне и матурске испите	директор	Август	Записник Наставничког већа
Усвајање распореда часова за школску 2022/2023. Годину	сви чланови већа	Август	Записник Наставничког већа
Договор око израде планова рада наставника, одељенских старешина, стручних већа, стручних органа школе, координатора практичне наставе	директор, педагошко-психолошка служба, одељенске старешине, предметни наставници, руководиоци стручних органа школе	Август	Записник Наставничког већа

Разматрање календара рада за школску 2022/2023. Годину	директор, сви чланови већа	Август	Записник Наставничког већа
Извештај о упису ученика у први разред	сви чланови већа	Август	Записник Наставничког већа
Анализа Извештаја о раду школе у школској 2021/2022. Години	директор, педагошко-психолошка служба, сви чланови већа	Септембар	Записник Наставничког већа
Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. Годину	директор, педагошко-психолошка служба, сви чланови већа	Септембар	Записник Наставничког већа
Формирање Испитног одбора	директор	Септембар	Записник Наставничког већа
Доношење одлуке о ослобађању ученика од физичког васпитања на основу предлога лекара	сви чланови већа	Септембар	Записник Наставничког већа
Разматрање програма стручног усавршавања наставника	педагошко-психолошка служба, стручна већа	Октобар	Записник Наставничког већа
Политика уписа за наредну школску годину	директор	Октобар	Записник Наставничког већа
Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода и доношење мера за његово побољшање	директор и педагошка служба, одељенске старешине и предметни наставници	Октобар	Записник Наставничког већа
Анализа реализације наставног плана	директор и педагошка служба, одељенске старешине и предметни наставници	Новембар	Записник Наставничког већа
Анализа рада допунске и додатне наставе	директор и педагошка служба, одељенске старешине и предметни наставници	Новембар	Записник Наставничког већа
Анализа рада слободних активности	руководиоци слободних активности	Новембар	Записник Наставничког већа
Извештаји рада стручних већа и стручних органа школе	председници стручних већа и руководиоци стручних органа школе	Децембар	Записник Наставничког већа
Анализа рада одељенских старешина и реализација њихових планова рада	одељенске старешине, педагог и директор	Децембар	Записник Наставничког већа

Припрема за матурски испит	директор и педагошка служба, одељенске старешине и предметни наставници	Децембар	Записник Наставничког већа
Договор о организовању школских такмичења	педагошка служба, одељенске старешине и предметни наставници	Децембар	Записник Наставничког већа
Утврђивање обавеза наставника према семинарима и стручним састанцима који ће се одржавати током зимског распуста	директор, педагошко-психолошка служба, стручна већа	Децембар	Записник Наставничког већа
Изрицање васпитно дисциплинских мера	директор, педагошко-психолошка служба, одељенске старешине	Децембар	Записник Наставничког већа
Усвајање области за матурске и завршне испите и усвајање питања за матурске изборне предмете	стручна већа	Децембар	Записник Наставничког већа
Разматрање предлога Ученичког парламента	сви чланови већа	Децембар	Записник Наставничког већа
Предлог броја часова и обухват ученика распоредом о извођењу допунске и додатне наставе	директор и педагошка служба, одељенске старешине и предметни наставници	Децембар	Записник Наставничког већа
Организовање прославе школске славе Свети Сава	стручно веће наставника за српски језик и књижевност	Јануар	Записник Наставничког већа
Заступљеност социјалне депривираниости као фактора школског неуспеха – истраживање	одељенски старешина, педагошко-психолошка служба	Јануар	Записник Наставничког већа
Изрицање васпитно-дисциплинских мера	педагошко-психолошка служба, одељенске старешине	Јануар	Записник Наставничког већа
Полугодишњи извештаји стручних већа, стручних актива и тимова	председници стручних већа	Фебруар	Записник Наставничког већа
Полугодишњи извештаји стручних органа школе	руководиоци стручних органа	Фебруар	Записник Наставничког већа
Извештаји о стручном усавршавању наставника	стручна већа	Фебруар	Записник Наставничког већа

Анализа Извештаја о раду школе у првом полугодишту школске 2022/2023. године	директор и педагошка служба, одељенске старешине и предметни наставници	Март	Записник Наставничког већа
Анализа припреме ученика за такмичења	руководиоци секција	Март	Записник Наставничког већа
Припрема за матурски и завршни испит	директор и педагошка служба, одељенске старешине и предметни наставници	Март	Записник Наставничког већа
Анализа успеха ученика на крају трећег квартала периода и доношење мера за његово побољшање	директор и педагошка служба, одељенске старешине и предметни наставници	Март	Записник Наставничког већа
Активности у вези матурских и завршних испита	стручна већа и одељенске старешине	Април	Записник Наставничког већа
?	Школски психолог Школски педагог	Април	Записник Наставничког већа
Припрема за организовање екскурзија	директор, одељенске старешине	Април	Записник Наставничког већа
Припреме за организовање завршне свечаности	директор, одељенске старешине	Април	Записник Наставничког већа
Извештај тима за екскурзије	комисија за екскурзије	Мај	Записник Наставничког већа
Припрема матураната за квалификационе испите за упис на факултете	предметни наставници, одељенске старешине, педагошко-психолошка служба и стручна већа	Мај	Записник Наставничког већа
Завршна припрема за матурски и завршни испит	предметни наставници, одељенске старешине, педагошко-психолошка служба и стручна већа	Мај	Записник Наставничког већа
Разматрање календара рада за јун	директор, чланови већа	Мај	Записник Наставничког већа
Организовање поправних испита за ученике завршних и матурских одељења	педагошко-психолошка служба, одељенске старешине	Јун	Записник Наставничког већа
Организовање полагања завршних испита и матурских испита	директор, одељенске старешине, педагошко-психолошка служба	Јун	Записник Наставничког већа
Анализа успеха ученика на крају наставне године	директор, педагошка служба, одељенске старешине и предметни наставници	Јун	Записник Наставничког већа
Организовање свечаности	директор, стручна већа	Јун	Записник

поводом завршетка наставне године			Наставничког већа
Анализа рада Наставничког већа и анализа успеха и дисциплине	директор и педагошка служба, одељенске старешине и предметни наставници	Јун	Записник Наставничког већа
Предлог подела предмета наставницима за наредну школску годину	стручна већа и директор школе	Јун	Записник Наставничког већа
Награде, признања и дипломе за ученике четвртог и трећег завршног разреда	директор, одељенске старешине	Јун	Записник Наставничког већа
Планирање инвестирања и опремања школе за наредну школску годину	директор, стручна већа	Јун	Записник Наставничког већа
Годишњи извештаји стручних већа	стручна већа	Јун	Записник Наставничког већа

Програмска основа рада Одељенских већа

Одељенско веће чине сви наставници са наставном активношћу у одељењу. При разматрању успеха одељења и сложенијих проблема из рада одељења као и понашања појединих ученика обавезно му се прикључују и директор и педагошко-психолошка служба.

У овој школској години Одељенско веће ће се бавити претежно следећим активностима:

-усклађивањем захтева и карактеристика наставних предмета (одређивање распореда писмених задатака, давање контролних задатака објективног типа, одређивање обима домаћих задатака...) у циљу остваривања равномерније оптерећености ученика;

-обезбеђивањем корелације сродних наставних садржаја са захтевима практичне наставе;
-праћењем и анализирањем остваривања Наставног плана и програма на нивоу одељења;
-идентификовањем талентованих и ученика који заостају у напредовању и давањем предлога за њихово укључивање у додатни односно допунски рад;

- анализирањем стручне и дидактичне заснованости наставног рада по потреби и наставе појединих предмета (велико изостајање ученика, недостатак уџбеника...);
- решавањем разних питања везаних за живот и рад одељења и појединих ученика.

Свој рад Одељенско веће ће заснивати на плану рада који ће бити донет током септембра. Предлог плана рада одељења по разредима сачиниће педагог школе, а одељенски старешина ће га по потреби прилагодити карактеристикама одељења.

Оперативни план рада одељенских већа

САДРЖАЈ РАДА	Носиоци активности	Планирано време реализације	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Усвајање распореда часова наставе за школску 2022/2023. Годину	одељенске старешине	Август	Књига евиденције
Формирање одељења	одељенске старешине	Август	Књига евиденције
Припрема за реализацију екскурзије	одељенске старешине	Септембар	Књига евиденције
Утврђивање и усклађивање распореду писмених провера знања	одељенске старешине, предметни наставници, педагошко-психолошка служба	Септембар	Записник Наставничког већа
Анализа успеха и изостанака ученика на првом кварталу	сви чланови већа	Октобар	Књига евиденције
Васпитне мере	одељенски старешина	Новембар	Књига евиденције
Реализација наставног плана	сви чланови већа	Новембар	Књига евиденције
Усвајање питања и области за матурске предмете	сви чланови већа	Новембар	Књига евиденције
Идентификација ученика који теже напредују и даровитих ученика	предметни наставници, педагошко-психолошка служба	Новембар	Књига евиденције
Утврђивање оцена из наставних предмета и владања ученика на крају првог полугодишта	сви чланови већа	Децембар	Књига евиденције
Изрицање васпитних и васпитно дисциплинских мера	сви чланови већа	Децембар	Књига евиденције
Извештај о реализацији наставе	одељенске старешине	Децембар	Књига евиденције
Анализа успеха и изостанака ученика у првом полугодишту	сви чланови већа	Децембар	Књига евиденције

Предлог мера за унапређивање наставе	предметни наставници, педагошко-психолошка служба	Јануар	Књига евиденције
Анализа допунског и додатног рада са ученицима	сви чланови већа	Фебруар	Књига евиденције
Усвајање предлога стручних већа о распореду писмених задатака	одељенске старешине, предметни наставници, педагошко-психолошка служба	Фебруар	Записник Наставничког већа
Анализа успеха и изостанака ученика на трећем кварталу	сви чланови већа	Март	Књига евиденције
Васпитне и васпитно дисциплинске мере	сви чланови већа	Март	Књига евиденције
Реализација наставе	сви чланови већа	Март	Књига евиденције
Реализација екскурзије	сви чланови већа	Април	Књига евиденције
Утврђивање успеха за ученике завршних и матурских разреда	сви чланови већа	Мај	Књига евиденције
Утврђивање оцена из наставних предмета и владања на крају школске 2022/2023. године	сви чланови већа	Јун	Књига евиденције
Реализација наставе, изрицање васпитних и васпитно дисциплинских мера	сви чланови већа	Јун	Књига евиденције
Организација матурских и завршних испита	директор, предметни наставници	Јун	Књига евиденције
Организација поправних испита за ученике завршних и матурских одељења	одељенске старешине, директор	Јун	Књига евиденције

План рада Педагошког колегијума

САДРЖАЈ РАДА	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења реализације
Усвајање плана и програма Педагошког колегијума за школску 2022/2023. годину	директор, школски психолог, школски педагог, помоћник директора	Септембар	Записник Педагошког колегијума
Извештај о реализацији Акционог плана за школску 2020/21	тим за развојно планирање	Септембар	Записник Педагошког колегијума
Акциони план за школску 2022/2023.годину	тим за развојно планирање	Септембар	Записник Педагошког колегијума
Извештај Тима за самовредновање	тим за самовредновање	Септембар	Записник Педагошког колегијума
Извештај о раду школе за школску 2021/2022. Годину	Директор школе, стручни сарадници	Септембар	Записник Педагошког колегијума
Годишњи план рада за 2022/2023. Годину	Директор школе, стручни сарадници	Септембар	Записник Педагошког колегијума
Усвајање предлога стручних већа о распореду писмених задатака	одељенске старешине, предметни наставници, педагошко-психолошка служба	Септембар	Записник Наставничког већа
Доношење Индивидуалних образовних планова	Тим за инклузију	Септембар	Записник ПГ Запистик СТИО
Унапређење наставе (обуке, семинари, стручна литература), огледни часови	школски педагог, наставници општеобразовних и стручних предмета	Новембар	Записник Педагошког колегијума
Реализација наставе у првом кварталу и број недовољних оцена по предметима	школски педагог, одељенске старешине	Новембар	Записник Педагошког колегијума
Доношење Индивидуалних образовних планова	Тим за инклузију	Новембар	Записник ПГ Запистик СТИО
Праћење стручног усавршавања запослених	Директор школе Члан тима за стручно усавршавање	Децембар	Записник Педагошког колегијума
Извештај о раду стручних већа	руководиоци стручних већа	Јануар	Записник Педагошког колегијума

Реализација наставе у првом полугодишту	школски психолог, школски педагог	Јануар	Записник Педагошког колегијума
Анализа успеха по предметима и анализа усклађености критеријума оцењивања	Стручна већа	Јануар	Записник ПГ и СВ
Извештај о унапређењу наставе у првом полугодишту	директор, школски педагог, помоћник директора, руководиоци стручних већа	Јануар	Записник Педагошког колегијума
Рад секција и припрема за такмичења	директор, школски педагог, наставници задужени за рад појединих секција	Јануар	Записник Педагошког колегијума
Набавка потрошног материјала и наставних средстава	директор, чланови Школског одбора	Фебруар	Записник Педагошког колегијума
Извештај о раду директора	директор	Фебруар	Записник Педагошког колегијума
Усвајање предлога стручних већа о распореду писмених задатака	одељенске старешине, предметни наставници, педагошко-психолошка служба	Фебруар	Записник Наставничког већа
Припрема за матурске и завршне испите	директор, наставници који имају матурске предмете, помоћник директора	Април	Записник Педагошког колегијума
Реализација наставе у трећем кварталу по предметима	школски психолог, школски педагог	Април	Записник Педагошког колегијума
Извештај о посећеним часовима	директор, школски психолог, школски педагог, помоћник директора	Април	Записник Педагошког колегијума
Ефикасност допунске и додатне наставе	предметни наставници и одељенске старешине	Април	Записник
Усвајање календара активности јун-август 2023.	директор, сви чланови Педагошког колегијума	Јун	Записник Педагошког колегијума
Припрема за извештај о раду школе за школску 2022/2023. годину	директор, сви чланови Педагошког колегијума	Јун	Записник Педагошког колегијума
Припрема за годишњи план рада за школску 2023/2024. годину	директор, сви чланови Педагошког колегијума	Јун	Записник Педагошког колегијума

Упис ученика у први разред	директор, помоћник директора, одељенске старешине	Јул	Записник Педагошког колегијума
Предлози поделе часова за школску 2023/2024. годину	директор, стручна већа	Јул	Записник Педагошког колегијума
Набавка материјала, наставних средстава и опреме за школску 2023/2024. годину	директор, чланови Школског одбора	Јул	Записник Педагошког колегијума
Утврђивање распореда припремне наставе, поправних испита, матурских и завршних испита у августу	школски педагог, помоћник директора	Јул	Записник Педагошког колегијума
Годишњи извештај о раду Педагошког колегијума	чланови Педагошког колегијума	Август	Записник Педагошког колегијума
Извештај о посећеним часовима у школској 2022/2023. години и план посете часова у школској 2023/2024. Години	директор, школски психолог, школски педагог, помоћник директора	Август	Записник Педагошког колегијума
Извештај о самовредновању и школском развојном плану	Тим за самовредновање, тим за развој школског програма	Август	Записник Педагошког колегијума
План стручног усавршавања	руководиоци стручних већа, чланови Педагошког колегијума	Август	Записник Педагошког колегијума
Анализа степена остварености стандарда постигнућа за општеобразовне предмете	предметни наставници	Август	Записник

Програмска основа рада Стручних већа из области предмета

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Организационо материјални услови рада		
Доношење плана рада стручних већа	септембар	сви чланови стручног већа
Договор о броју седница, времену одржавања и њиховом садржају	септембар	сви чланови стручног већа
Предлог набавке наставних средстава и учила	септембар	сви чланови стручног већа
Унапређење сарадње и координације са осталим већима	током целе године	сви чланови стручног већа
Организациона питања реализације плана и програма васпитно-образовног рада		

Договор о начину планирања образовно-васпитног рада	септембар	сви чланови стручног већа
Организација и реализација допунског рада са ученицима који заостају у савладавању градива	током целе године	сви чланови стручног већа
Организација додатног рада са ученицима који постижу изузетне резултате у одређеној области	током целе године	сви чланови стручног већа
Унапређивање образовно-васпитног процеса		
Корелација наставних садржаја	током целе године	сви чланови стручног већа
Уједначавање општих критеријума у настави	током целе године	сви чланови стручног већа
Примена савремене наставне технологије	током целе године	сви чланови стручног већа
Утврђивање начина подстицања мотивације ученика	по потреби	сви чланови стручног већа
Размена дидактичког материјала	током целе године	сви чланови стручног већа
Праћење реализације образовно-васпитног процеса		
Анализа успешности ученика у учењу и владању по кварталима	тримесечно	сви чланови стручног већа
Праћење процеса оспособљавања ученика за самостално учење	током целе године	сви чланови стручног већа
Методе и процеси рационалног процеса рада	током целе године	сви чланови стручног већа
Стручно усавршавање наставника		
Рад на правилној оријентацији наставника-почетника и њиховом индивидуалном и стручно-педагошком усавршавању	по потреби	сви чланови стручног већа
Организовање теоријских предавања	по потреби	сви чланови стручног већа
Решавање актуелних наставно-васпитних проблема	по потреби	сви чланови стручног већа
Подношење извештаја о раду		
Писани извештај о раду на крају првог полугодишта	децембар	председник стручног већа
Писани извештај о раду на крају школске године	јун	председник стручног већа

П Л А Н Р А Д А
СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ЕКОНОМСКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА
ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Израда плана рада Стручног већа за шк.2022-23.год.	Септембар	Наставници – чланови Стручног већа	План рада Стручног већа за шк. 2022-23. год. Записници са састанака Стручног већа током школске године Извештаји Стручног већа на крају првог полуг.и на крају године
Израда индивидуалних планова рада за шк.2022-23.г.	Септембар	Наставници-чланови Стручног већа	Е-маил адреса planoviets.
Прилагођавање годишњих планова специфичностима одељења	Септембар	Наставници-чланови Стручног већа	Е-маил адреса planoviets.
Израда плана рада секције за маркетинг као облика ваннаставне активности	Септембар	Наставници-чланови Стручног већа	Е-маил адреса planoviets.
Коришћење различитих начина рада на часовима	Цела школска год.	Сви чланови стручног већа	Евиденција у електронским дневницима рада ,Извештај тима за самовредновање
Повезивање наставних садржаја са примерима из свакодневног живота	Цела школска год.	Сви чланови стручног већа	Евиденција у електронским дневницима рада, Извештај тима за самовредновање
Повезивање наставних садржаја из различитих предмета – корелација између појединих предмета	Цела школска год.	Сви чланови стручног већа	Евиденција у електронским дневницима рада Извештаји са одржаних огледних и угледних часова Извештај тима за самовредновање

Ученици постављају себи циљеве у учењу	Цела школска година	Сви чланови стручног већа	Извештај тима за самовредновање
Редовно праћење успеха свих ученика	Цела школска год.	Сви чланови стручног већа	Евиденција у електр.дневницима рада,педагошка документација наставника , записници са састанака одељенских већа
Усаглашавање критеријума за формативно и сумативно оцењивање на нивоу стручног већа и у оквиру истог или сродних предмета	Цела школска година	Сви чланови стручног већа	Евиденција у електрон.дневницима рада,педагошка документација наставника,Извештаји о раду стручног већа
Примена усвојених критеријума за формативно и сумативно оцењивање ученика на нивоу стручног већа и у оквиру истог или сличних предмета	Цела школска година	Сви чланови стручног већа	Евиденција у електр.дневницима рада,педагошка документација наставника
Примена педагошке документације за праћење успеха ученика	Цела школска година	Сви чланови стручног већа	Извештаји стручног већа и педагошко-психолошке службе
Анализа успеха свих ученика на крају сваког класификационог периода	Цела школска год.	Сви чланови стручног већа	Евиденција у електр. дневницима рада и записници са седница одељенских већа
Редовно праћење успеха ученика који похађају допунску, додатну и припремну наставу	Цела школска год.	Сви чланови стручног већа	Евиденција у електр.дневницима допунске, додатне и припремне наставе
Редовно праћење успеха ученика на матурским и завршним испитима	Мај-јуни	Чланови стручног већа који имају матурске предмете	Записници са матурских и завршних испита
Редовно праћење успеха ученика на поправним и разредним испитима	Мај, јуни, август	Сви чланови стручног већа	Записници са поправних и разредних испита
Организовање	Цела школска год.	Фаркић Жељко	Извештај о раду

ваннаставних активности у складу са интересовањима и потребама ученика-маркетинг секција			Маркетинг секције
Праћење укључености ученика у ваннаставне активности	Цела школска год	Фаркић Жељко и други чланови Стручног већа	Евиденција у дневнику рада додатне наставе
Подстицање професионалног развоја ученика	Цела школска год	Сви чланови стручног већа	Извештаји наставника о предузетим активностима Извештај о раду Стручног већа економиста
Организација школских такмичења из следећих предмета: рачуноводство, статистика, основи економије	Јануар	Наставници који предају наведене предмете	Извештаји наставника о одржаним такмичењима
Израда индивидуалних месечних планова	Цела школска год	Сви чланови стручног већа	Е-маил planovietszr.
Редовно праћење школских програма и усклађивање планова са тим	Цела школска год	Сви чланови стручног већа	Е-маил planovietszr.
Стручно усавршавање у складу са Планом стручног усавршавања за шк. 2022-23. г. Интерна едукација путем предавања, углед.и огледних часова	Цела школска год.	Сви чланови стручног већа	Записници са састанака стручног већа наставника економске групе предмета Записници са педагошких колегијума
Увођење приправника у рад у складу са програмом увођења приправника	Цела школска год.	Сви чланови стручног већа	Записници са састанака стручног већа наставника економске групе предмета
Редовно одржавање и замена дотрајале компјутерске опреме у бироу, у кабинету за канцеларијско пословање, у кабинету за трговину И у интерактивном	Цела школска год.	Наставници који одржавају часове у наведеним кабинетима, директор школе	Записници са састанака стручног већа наставника економске групе предмета

кабинету			
Унапређење начина чувања опреме у кабинетима	Цела школска год.	Наставници који одржавају часове у наведеним кабинетима, директор школе	Евиденција коришћења кабинета, евиденција кварова у кабинетима

ПЛАН РАДА
СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ПРАВНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА
за школску 2022/2023. годину

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
-конституисање стручног већа-избор председника за школску 2022/2023	Септембар	Сви чланови већа	-књига евиденције стручног већа
-израда и усаглашавање наставних планова за школску 2022/2023	Септембар	Сви чланови већа	-педагошка документација, документација стручних сарадника
-сарадња са зрењанинским судовима у оквиру манифестације ОТВОРЕНА ВРАТА и тужилаштвом	Октобар/новембар/април	Сви чланови већа	-педагошка евиденција наставника, евиденција о додатној настави
-посета Народној Скупштини РС	Март/април	Сви чланови већа	-педагошка евиденција наставника, евиденција о додатној настави
-тестирање ученика	Током целе школске године	Сви чланови већа	-књига евиденције одељења, педагошка документација наставника
-одржавање допунске, додатне и припремне наставе	Током целе школске године	Сви чланови већа	-књига евиденције одељења, евиденција о додатној допунској и припремној настави, педагошка евиденција наставника
-упознавање матурских одељења са начином полагања матурског испита, праћење пријављивања матуре и одржавање припремне наставе	Током другог полугодишта	Сви чланови већа	-педагошка евиденција наставника, књига евиденције одељења, евиденција о припремној настави
-сарадња са другим стручним већима и са стручним службама школе	Током целе школске године	Сви чланови већа	-евиденција стручног већа и др већа и стручних служби

-учешће на педагошким и стручним семинарима	Током целе школске године	Сви чланови већа	-педагошка евиденција наставника, годишњи извештај о раду школе, евиденција стручног већа
-анализа успеха ученика, анализа просечних оцена и стално усклађивање критеријума оцењивања и анализа реализације наставе	Током целе школске године	Сви чланови већа	-евиденција стручног већа, евиденција одељења
-организација блок наставе	Током другог полугодишта	Сви чланови већа	-педагошка евиденција, електронска евиденција наставника, евиденциона књига одељења
-реализација огледних и угледних часова	Током целе школске године	Сви чланови већа	-евиденциона књига одељења и педагошка евиденција наставника
-усвајање плана припремне наставе за полагање поправних испита	Јун	Сви чланови већа	-евиденциона књига стручног већа
-усвајање предлога уџбеника, плана стручног усавршавања и плана рада стручног већа за 2022/2023	Август	Сви чланови већа	-књига евиденције стручног већа и годишњег плана рада школе
-подношење извештаја о раду за 2022/2023	Август	Сви чланови већа	-књига евиденције стручног већа и годишњи извештај о раду школе

ПЛАН РАДА
СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА УГОСТИТЕЉСТВА
за школску 2022/2023. годину

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
-Упознавање са планом и програмом чланова актива за школску 2022/2023.годину	Септембар 2022.год.	Сви наставници актива угоститеља	Записник Стручног већа, Извештај о раду струћног већа
-Такмичење под називом «Изађи ми на теглу»	Септембар 2022.год. Октобар 2022.год.	Наставници куварства наставници актива угоститеља	
-Прилагођавање критеријума код оцењивања ученика	Октобар 2022год. Новембар 2022.год.		Записник Стручног већа, Извештај о раду струћног већа
-Анализа практичне наставе у објектима у којима ученици обављају практичну наставу	Новембар 2022.год.	Сви наставници актива угоститеља	
-Договор око униформе за куваре и конобаре и начин наплате од ученика	Новембар 2022.год. Децембар 2022.год. Јануар 2023.год. Јануар 2023.год.	Сви наставници актива угоститеља	
-Утврђивање у ком временском периоду ће се одржати блок настава и прављење распореда		Сви наставници актива угоститеља	Записник Стручног већа, Извештај о раду струћног већа
-Реализација огледних и угледних часова	Март 2023.год Април 2023.год. Мај 2023.год.	Сви наставници актива угоститеља	Записник Стручног већа, Извештај о раду струћног већа
-Анализа успеха ученика у првом полугодишту	Мај 2023.год.	Организатор практичне наставе	
-Договор око припрема ученика за школско такмичење	Јул 2023.год	Наставници који предају у завршним одељењима	Записник Стручног већа, Извештај о раду струћног већа

- тема за завршни испит у школској 2022/2023.години -Припрема ученика за завршни испит -Требовање и набавка потребних намерница за завршни испит -Реализација завршног испита у школском кабинету -Предлог поделе часова за школску 2023./ 2024. Годину	Јул 2023.год.	Наставници који предају у завршним одељењима Председник актива угоститеља Сви наставници актива угоститеља Председник актива угоститеља	
--	----------------------	---	--

ПЛАН РАДА
СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СРПСКОГ И МАЂАРСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ
за школску 2022/2023. годину

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
1. Учесће на такмичењима из граматике и књижевности, учешће на литерарним конкурсима (сви чланови већа у складу са тренутним околностима и заинтересованим ученицима) 2. Секције: литерарна (А. Попов), драмска (М. Краљ), лингвистичка (Т. Бачановић), Клуб ученика-читалаца (Р. Перишић, библиотека) 3. Стручно усавршавање онлајн или непосредно, приоритет је Републички зимски семинар у Београду (сви чланови већа) 4. Даљи рад на уједначавању критеријума оцењивања у складу са могућностима у различитим профилима 5. Активна и индивидуализована настава по потреби (талентовани ученици, ИОП) 6. Уџбеници и литература (биће наведено у Ес дневику) 7. Припрема за наредну пробну матуру и остваривање исте, анализа резултата 8. Глобални и оперативни планови 9. Актуелна текућа питања у току школске године	Током школске године	Сви наставници стручног већа	Записник Стручног већа, Извештај о раду стручног већа

П Л А Н Р А Д А
СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ
за школску 2022/2023. ГОДИНУ

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
- израда и усаглашавање наставних планова за школску 2022/2023. годину (прилагођавање online настави због актуелне епидемиолошке ситуације)	септембар	Сви чланови већа	- педагошка документација наставника, документација стручних сарадника
- усвајање плана допунске и додатне наставе за школску 2022/2023. годину	септембар	Сви чланови већа	- књига евиденције већа математике
- усвајање плана за иницијалне тестове за први разред (и по договору за остале разреде)	септембар	Сви чланови већа	- књига евиденције већа математике
- утврђивање потреба актива (уџбеници, лењери, семинари, математички софтвери) за предстојећу школску годину и предлог набавке истих	септембар	Сви чланови већа	- књига евиденције већа математике
- сарадња са другим стручним већима и са школским педагогом и психологом	током школске године	Сви чланови већа	- књига евиденције већа математике
- примена Општих стандарда постигнућа за крај општег средњег и средњег стручног образовања и васпитања у делу општеобразовних предмета	током школске године	Сви чланови већа, педагог и психолог	- педагошка документација наставника, документација стручних сарадника - књига евиденције већа математике
-учешће на стручним семина-рима, ради стручног усавршавања чланова већа	током школске године	Сви чланови већа	- педагошка документација наставника - књига евиденције већа математике - годишњи извештај о раду школе
- реализација допунске, додатне и припремне (матура)	током школске године	Сви чланови већа	-књиге евиденције одељења и допунске наставе

наставе			- педагошка документација наставника
- реализација огледних и угледних часова	током школске године	Сви чланови већа	- књиге евиденције одељења - педагошка документација наставника
- организација и одржавање школског такмичења за одабир ученика који ће представљати нашу школу на републичком такмичењу	фебруар	Сви чланови већа	- књига евиденције већа математике
- учешће на међународном такмичењу „Кенгур без граница“	март	Сви чланови већа	- књига евиденције већа математике
- учешће на републичком такмичењу из математике	април	Сви чланови већа	- књига евиденције већа математике - годишњи извештај о раду школе
- усвајање предлога уџбеника које ће чланови стручног већа наставника математике користити у школској 2023/2024. години	јун	Сви чланови већа	- књига евиденције већа математике
- усвајање плана стручног усавршавања чланови стручног већа наставника математике за школску 2023/2024. годину	јун	Сви чланови већа	- књига евиденције већа математике
- усвајање плана припремне наставе за поправне испите	јун	Сви чланови већа	- књига евиденције већа математике
- анализа рада чланова већа у школској 2022/2023. години	август	Сви чланови већа	- књига евиденције већа математике
- подношење извештаја о раду већа током школске 2022/2023. године	август	Председник стручног већа наставника математике	- књига евиденције већа мате. - годишњи извештај о раду школе
- усвајање плана рада стручног већа наставника математике за	август	Сви чланови већа	- књига евиденције већа математике

школску 2023/2024.			
--------------------	--	--	--

ПЛАН РАДА
СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СТРАНОГ ЈЕЗИКА
за школску 2022/2023. годину

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
1. Израда и усаглашавање наставних планова за школску 2022/2023. годину, договор о уџбеницима, начинима оцењивања, и уоченим проблемима онлајн наставе.	Септембар, октобар	Сви чланови већа	Записници са састанака Стручног већа страних језика
2. Сарадња са педагошко-психолошком службом и другим Стручним већима	Септембар - јун	Сви чланови већа	Записници са састанака Стручног већа страних језика
3. Рад у секцијама	Септембар - јун	Поједини чланови већа (Поповић, Лукић, Јованов)	Записници са састанака Стручног већа страних језика

4. Евидентирање надарених и слабијих ученика и почетак реализације допунске и додатне наставе	Октобар	Сви чланови већа	Евиденција у дневницима рада
5. Реализација огледних и угледних часова	Новембар- мај	Поједини чланови већа	Евиденција у дневницима рада
6. Анализа рада у првом тромесечју.	Новембар	Председник Стручног већа	Записници са састанака Стручног већа страних језика
7. Реализација додатне и допунске наставе	Септембар - јун	Сви чланови већа	Евиденција у дневницима рада
8. Усвајање матурских питања из енглеског језика	Новембар	Поједини чланови већа	Евиденција у дневницима рада
9. Учешће на стручним семинарима.	Новембар -мај	Сви чланови већа	Записници са састанака Стручног већа страних језика
10. Учешће у раду различитих тимова и комисија у школи	Новембар-мај	Сви чланови већа	Записници са састанака Стручног већа страних језика
11. Учешће у раду Одељенских већа	Септембар - јун	Сви чланови већа	Евиденција у дневницима рада
12. Анализа успеха на крају првог полугодишта і договор о начинима да се он побољша.	Децембар	Сви чланови већа	Записници са састанака Стручног већа страних језика
13. Школско такмичење за избор ученика који ће представљати школу на окружном такмичењу	Фебруар	Сви чланови већа	Записници са састанака Стручног већа страних језика

14. Окружно такмичење	Март	Сви чланови већа	Записници са састанака Стручног већа страних језика
15. Републичко такмичење	Април	Поједини чланови већа	Записници са састанака Стручног већа страних језика
16. Припремна настава за матуранте	Јануар -мај	Поједини чланови већа	Записници са састанака Стручног већа страних језика
17. Реализација матуре	Јун	Поједини чланови већа	Евиденција у дневницима рада
18. Анализа рада и успеха у протеклој школској години	Јун	Сви чланови већа	Записници са састанака Стручног већа страних језика
19. Подношење извештаја о раду Стручног већа на крају првог полугодишта и на крају школске године	Јун- август	Председник Стручног већа	Записници са састанака Стручног већа страних језика
20. Оријентациона подела часова за наредну годину	Јун - јул	Сви чланови већа	Записници са састанака Стручног већа страних језика
21. Предлог плана рада већа за наредну школску годину	Август	Председник Стручног већа	Записници са састанака Стручног већа страних језика

ПЛАН РАДА
СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ДРУШТВЕНИХ, ПРИРОДНИХ НАУКА И УМЕТНОСТИ
за школску 2022/2023. годину

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Израда плана рада Стручног већа за шк.2022-23.год.	Септембар	чланови Стручног већа	План рада Стручног већа за шк. 2022-23. год. Записници са састанака Стручног већа током школске године Извештаји Стручног већа на крају првог полуг.и на крају године
Израда индивидуалних глобалних планова рада за шк.2022-23.г.	Септембар	чланови Стручног већа	Е-маил адреса planoviets.
Коришћење различитих метода рада и хибридне наставе - примена у пракси научног	Током школске године	чланови Стручног већа	Евиденција у електронским дневницима рада, гугл учионица
Повезивање наставних садржаја са примерима из свакодневног живота	Цела школска год.	чланови Стручног већа	Евиденција у електронским дневницима рада, гугл учионица
Повезивање наставних садржаја из различитих предмета – корелација између појединих предмета	Цела школска год.	чланови Стручног већа	Евиденција у електронским дневницима рада, гугл учионица
Организовање огледних и угледних часова	Цела школска година	Сви чланови стручног већа	Извештај тима за самовредновање
Примена знања усвојених на обукама ”Настава оријентисана ка исходима” и ”Дигитална учионица” у настави	Цела школска год.	Сви чланови стручног већа	Евиденција у електр.дневницима рада,педагошка документација наставника , записници са састанака одељенских већа
Примена усвојених критеријума за формативно и сумативно оцењивање ученика на нивоу стручног већа	Цела школска година	Сви чланови стручног већа	Евиденција у електр.дневницима рада,педагошка документација наставника
Редовно праћење успеха ученика и вођење педагошке документације	Цела школска година	Сви чланови стручног већа	Извештаји стручног већа, педагошка докуменатација наставника

ПЛАН РАДА
СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЧУНАРСТВА И ИНФОРМАТИКЕ
за школску 2022/2023

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Одабир платформи за наставу на даљину	Септембар	Сви чланови Већа	Записник стручног већа.
Планирање годишњих оперативних програма рада	Септембар	Сви чланови Већа	Архива педагошко-психолошке службе
Анализа опремљености кабинета (хардвером и софтвером)	Септембар	Сви чланови Већа	Записник стручног већа. Годишњи извештај о раду школе
Мере за унапређење рада и чувања наставних средстава.	Септембар	Сви чланови Већа	Записник стручног већа. Извештај о раду стручног већа.
Планирање месечних оперативних програма рада	Сваког месеца	Сви чланови Већа	Архива педагошко-психолошке службе
Ажурирање сајта школе	Током целе године	Гутеша Бранислава	Сајт школе.
Анализа месечних програма рада	Октобар, квартално	Сви чланови Већа	Записник стручног већа.
Усаглашавање критеријума оцењивања	Октобар	Сви чланови Већа	Записник стручног већа.
Корелација са осталим Стручним већима	Октобар, квартално	Сви чланови Већа	Записник стручног већа.
Планирање и одржавање додатне и допунске наставе.	Новембар	Сви чланови Већа	Књига евиденције одељења, и књига допунске и додатне наставе.
Анализа успеха ученика на крају класификационих периода	Квартално	Сви чланови Већа	Записник стручног већа.
Извођење ваннаставних активности и усаглашавање о подели задужења	Децембар, по потреби	Сви чланови Већа	Записник стручног већа. Сајт школе. Базе података са извештајима
Реализација плана индивидуалног стручног усавршавања наставника	Током целе године	Сви чланови Већа	База података тома за праћење стручног усавршавања.

Разматрање резултата успеха ученика	Квартално	Сви чланови Већа	Записник стручног већа.
Предлог стручних комисија за ванредне ученике и одржавања консултативне наставе	Фебруар, по потреби	Сви чланови Већа	Записник стручног већа.
Реализација припреме ученика за пријемни испит на факултет.	Март	Анђић Милица	Записник стручног већа.
Анализа одржавања додатне и допунске наставе	Мај	Сви чланови Већа	Записник стручног већа.
Анализа реализације наставних планова и програма	Јун	Сви чланови Већа	Записник стручног већа.
Анализа тока наставе и успеха ученика	Јун	Сви чланови Већа	Записник стручног већа.
Предлагање поделе часова по одељењима	Јун	Сви чланови Већа	Записник стручног већа. Извештај поделе часова.
Израда извештаја и плана Стручног већа	Август	Руководилац стручног већа.	Извештај о раду стручног већа. Годишњи извештај о раду школе.
Подела часова	Август	Сви чланови Већа	Извештај поделе часова.
Израда плана годишњег програма рада за наредну школску годину	Август	Сви чланови Већа	План стручног већа за наредну школску годину.
Припрема и разматрање годишњих планова и годишњих оперативних програма	Август	Сви чланови Већа	Индивидуални планови градива за наредну школску годину
Утврђивање предлога за набавку наставних средстава	Август	Сви чланови Већа	Записник стручног већа.
Препорука стручне литературе за наредну школску годину	Август	Сви чланови Већа	Извештај изабране литературе за наредну школску годину. Књига евиденције одељења
Планирање индивидуалног стручног	Август	Сви чланови Већа	Индивидуални план стручног усавршавања.

усавршавања наставника			
Предаја извештаја и плана Стручног већа	Август	Руководилац стручног већа.	Годишњи извештај о раду школе

ПЛАН РАДА
СТРУЧНОГ ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА
за школску 2022/2023. годину

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Избор новог председника	Август 2022	Сви чланови	Записник са састанка стручног већа
Прилагодити годишњи и оперативне планове специфичностима одељења	Септембар 2022	Сви чланови	Годишњи и оперативни планови
Конгрес Црвеног крста и добровољно давање крви	Септембар 2022	Соња Јовић	Извештај стручног већа
Излет – планинарење Фрушка гора	Октобар 2022 Мај 2023	Сви чланови	Извештај стручног већа
Учешће на такмичењима по усвојеном званичном календару такмичења	Током целе године	Сви чланови	Извештај стручног већа
Ваннаставне активности ученика кроз рад секција (атлетика, одбојка, бадминтон, пливање)	Током целе године	Сви чланови	Извештај стручног већа

Хуманитарна акција добровољног давања крви и трибина	Новембар 2022 Април 2023	Соња Јовић	Извештај стручног већа
Излети, зимовања	Децембар 2022	Сања Керлец	Књига евиденције
Преглед реализације плана	Фебруар 2023	Сви чланови	Књига евиденције
Излет Фрушка Гора	Мај 2023	Сви чланови	Књига Евиденције
Игре без граница	Јун 2023	Сања Керлец	Извештај стручног већа

Чланови стручних већа из области предмета

Стручно веће наставника српског и мађарског језика и књижевности

Горан Радаковић

Радојка Перишић

Татјана Бачановић -председник

Мирјана Краљ

Александра Попов

Марија Анђић

Габриела Товизи

Золтан Цини

Стручно веће наставника страног језика

Биљана Поповић-председник

Милица Лукић

Золтан Дуга

Снежана Јованов

Наташа Пиперски

Малина Јовић

Драгана Банч

Јасна Стефановић

Стручно веће наставника математике

Бранислава Зубац - председник

Драгана Миладиновић

Вишња Штрбац

Естер Мако

Стручно веће наставника физичког васпитања

Славица Јовић Белић

Соња Јовић

Сања Керлец -председник

Богдан Милошевић

Стручно веће наставника информатике

Милица Анђић

Мита Николин - председник

Бранислава Гутеша

Силвија Керчов

Стручно веће наставника правне групе предмета

Светлана Вучковић Димковић

Александра Дежан

Гордана Пирић - председник

Жељана Лазић

Саво Поповић

Стручно веће наставника друштвених и природних наука и уметности

Драгана Јовановић

Емилија Греговић

Душанка Милош

Јасмина Тадин

Миодраг Станојевић

Јулијана Венцел

Милана Михајлов

Кристиан Марков

Радослава Аралица-председник

Поша Андреа

Бранко Ђукић

Варга Ерне

Гизела Вуковић Сакал

Данијела Богданов

Владана Михајловић
Аријана Ђуришић
Изабела Ружичка

Чила Капор
Исидора Палфи

Стручно веће наставника економске групе предмета

Милка Милошев
Ана Арваи
Верица Дујин
Горан Ђорић
Соња Марјански Лазић
Борислава Јотић
Маријана Обрадовић
Јованка Радловачки
Лепосава Рус Кирћански

Љиљана Савић
Леонтина Субу
Ђурђица Сушић
Жељко Фаркић
Вања Станков
Катарина Будимлија
Гордана Војинов– председник
Магда Кубурић

Стручно веће наставника угоститељства

Драган Благојевић
Марија Добрашиновић– председник
Сања Сел
Драган Попетру
Срђан Богданов
Саша Малеш

Борисав Ловић
Новак Зекић
Андрија Тадејин
Ратко Кнежевић

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ

П л а н стручног усавршавања за стручно
Веће правне групе предмета за 2022/23.год.

Стручно веће чине следећи професори:

1. Гордана Пирић
2. Светлана Вучковић Димковић
3. Теодора Шереш Николић/Александра Дежан
4. Жељана Лазић
5. Саво Поповић

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
1. СЕМИНАР „Како повећати ефикасност и мотивацију за рад и учење рационално емоционални приступ“ БР. Семинара 469; К3; 24 Бода. 2. СЕМИНАР „Визуелизација и презентација у процесу учења“, БР.Семинара 650; К4; 16 Бодова. 3. СЕМИНАР „Комуникација у процесу учења“, БР.Семинара 651; К4; 16 Бодова. 4. СЕМИНАР „Асертивном комуникацијом до успеха“, БР.Семинара 87; К4; 8 Бодова.	школска 2022/2023	Сви чланови стручног већа	Уверења о савладаном програму стручног усавршавања

**ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА
СТРУЧНО ВЕЋЕ СТРАНИХ ЈЕЗИКА ЗА 2022/23.ГОД.**

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ: 860 К1 ПЗ Вредновање и евалуација у настави страног језика (ДСЈК) СЕМИНАР „856 К1 ПЗ Creative methodology for maximising student engagement in EFL classroom (ЕЛТА). 885 К2 ПЗ Подстицање и развој мисаоних вештина кроз наставу страног језика (ЕЛТА) 879 К2 ПЗ Креативност у настави страног језика (Креативни центар Кикинда)	школска 2022/2023	Биљана Поповић Золтан Дуга Снежана Јованов	Уверења о савладаном програму стручног усавршавања
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ: 1. СЕМИНАР „ 868 К1 ПЗ Од учионице до причаонице-контекстуално усвајање страног језика 2. СЕМИНАР „ 465 К2 ПЗ како мотивисати ученике 21.века	школска 2022/2023	Драгана Банч	Уверења о савладаном програму стручног усавршавања

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА
СТРУЧНО ВЕЋЕ МАТЕРЊЕГ ЈЕЗИКА (српски и мађарски) ЗА 2022/23.ГОД.

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ: 1. 827 К1 ПЗ Ка савременој настави српског језика и књижевности 2. 842 К2 ПЗ Како развијати читалачку писменост 3. 853 К3 П4 Књижевни текст - алат у превенцији насиља 4. Републички зимски семниар	школска 2022/2023	Радојка Перишић Татјана Бачановић Александра Попов Мирјана Краљ	Уверења о савладаном програму стручног усавршавања
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ Удружење просветних радника Мађара у Војводини сваке године организује месечно по један семинар. Теме су у вези матерњег језика, разредне заједнице и иновативних модела учења	школска 2022/2023	Золтан Цини Товизи Габриела	Уверења о савладаном програму стручног усавршавања

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА
СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ за школску 2022/2023. Годину

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Државни семинар Друштва математичара Србије Друштво математичара Србије, Београд, Београд	школска 2022/2023. 405 К1 ПЗ бодова: 16	Драгана Миладиновић Бранислава Зубац Вишња Штрбац Естер Мако	Уверења о савладаном програму стручног усавршавања
еМатематика Регионални центар за професионални развој запослених у образовању	школска 2022/2023 406 К2,К23 П6 бодова:40 недеља:5	Драгана Миладиновић Бранислава Зубац Вишња Штрбац Естер Мако	Уверења о савладаном програму стручног усавршавања
Новосадски математички семинар	школска 2022/2023 424 К1,К2,К3,К4 ПЗ бодова: 8	Драгана Миладиновић Бранислава Зубац Вишња Штрбац Естер Мако	Уверења о савладаном програму стручног усавршавања
Израда стандардизованих писмених провера знања Удружење за едукацију и образовање Вулкан знање	школска 2022/2023 544 К2 П2 бодова: 8 недеља: 2	Драгана Миладиновић Бранислава Зубац Вишња Штрбац Естер Мако	Уверења о савладаном програму стручног усавршавања
Систематизација градива кроз проблемску,	школска 2022/2023 К2 385 бодова: 8	Драгана Миладиновић Бранислава Зубац	Уверења о савладаном програму стручног

таматску и пројектну наставу- примери добре праксе, Стручно удружење пријатеља математике и информатике Србије „Математископ“		Вишња Штрбац Естер Мако	усавршавања
Од математике до предузетништва Регионални центар за професионални развој запослених у образовању	школска 2022/2023 1113 К2,К3,К4 ПЗ бодова: 8	Драгана Миладиновић Бранислава Зубац Вишња Штрбац Естер Мако	Уверења о савладаном програму стручног усавршавања
Могућности за унапређивање сарадње и тимског рада у установи Центар за стручно усавршавање Кикинда, Кикинда	школска 2022/2023 К4 124 бодова	Драгана Миладиновић Бранислава Зубац Вишња Штрбац Естер Мако	Уверења о савладаном програму стручног усавршавања
Одељењски старешина – кључни фактор у образовно-васпитном систему Центар за унапређивање квалитета рада у образовним установама	6 К4 П5 бодова: 16	Драгана Миладиновић Бранислава Зубац Вишња Штрбац Естер Мако	Уверења о савладаном програму стручног усавршавања

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА СТРУЧНО ВЕЋЕ ЕКОНОМСКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА
за школску 2022/2023. Годину

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ: 1. „Пројектним учењем до функционалних знања ученика“ каталошки број 704, К2, К 17 ПЗ 8 бода 2. Теорије иновације у пословној економији, рачуноводству и основама економије и коришћење савремених наставних метода		Милошев Милка Ђурђица Сушић Кубурић Магда Фаркић Жељко Арваи Ана Савић Љиљана Будимлија Катарина Марјански Лазић Соња Ђорић Горан Миленов Јотић Борислава Станков Вања Обрадовић Маријана Рус Кирћански Лепосава Субу Леонтина Војинов Гордана Дујин Верица	Уверења о савладаном програму стручног усавршавања
Редовни месечни састанци стручног Већа са темом: РАЗМАТРАЊЕ, ТУМАЧЕЊЕ И РАЗМЕНА ИСКУСТАВА У АНАЛИЗИ ВАЖЕЋИХ ЗАКОНСКИХ ПРОПИСА, А НАРОЧИТО НОВИХ ПРОПИСА, А КОЈИ СЕ ПРИМЕЊУЈУ У ТЕОРИЈСКОЈ И ПРАКТИЧНОЈ НАСТАВИ.	Током целе школске године	Сви чланови стручног већа	-педагошка евиденција наставника, књига евиденције одељења, евиденција стручног већа

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ УНУТАР УСТАНОВЕ: Презентација Тима за међупредметне компетенције	Прво полугодиште	Тим за међупредметне компетенције	-педагошка евиденција наставника, књига евиденције одељења, евиденција стручног већа
Сарадња са привредним субјектима и туристичким агенцијама око извођења блок наставе	Током целе школске године	Чланови стручног већа задужени за организацију блок наставе	-педагошка евиденција наставника, књига евиденције одељења, евиденција стручног већа
Сарадња са привредним субјектима, трговинским радњама око извођења практичне наставе за образовни профил ТРГОВАЦ	Септембар	Чланови стручног већа који воде практичну наставу	
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ: Посета сајму ЗР биз нет	Септембар	Сви чланови стручног већа	-педагошка евиденција наставника, књига евиденције одељења, евиденција стручног већа
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ: Огледни час	Децембар		-педагошка евиденција наставника, књига евиденције одељења, евиденција стручног већа
САРАДЊА СА НСЗ: Организоване посете предузетника и привредника на часовима предузетништва	Фебруар март, април	Наставници предузетништва	-педагошка евиденција наставника, књига евиденције одељења,
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ: Организована посета сајму образовања Путокази	Март 2023.	Марјански Лазић Соња	-педагошка евиденција наставника, књига евиденције одељења, евиденција стручног већа
Гостовање предузетника – фриленсери	Април 2023.	Будимлија Катарина	-педагошка евиденција наставника, књига евиденције одељења, евиденција стручног већа
Представљање високошколских институција ученицима четвртх разряда	Мај 2023.	Сви чланови стручног већа	-педагошка евиденција наставника, књига евиденције одељења, евиденција стручног већа

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗА СТРУЧНО ВЕЋЕ УГОСТИТЕЉА

за школску 2022/23.ГОД.

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ: 1. Семинар“ Виртуелни хотел – практична обука наставника за хотелско пословање“; БР 902; К1; 8 бодова 2. СЕМИНАР „Безбедност и здравље на раду (БЗР) на практичној настави у школи и пракси у систему дуалног образовања“;Бр 898; К1; 8 бодова 3. СЕМИНАР „Савремени приступ настави, уз помоћ студије случаја у наставним садржајима“; К2; Бр 939; 8 бодова		Сви чланови стручног већа	Уверења о савладаном програму стручног усавршавања
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ: ОГЛЕДНИ ЧАСОВИ	Школска 2022/2023	Реализатори сви чланови стручног Већа	-педагошка евиденција наставника, књига евиденције одељења, евиденција стручног већа
ГОСТОВАЊА КУВАРА И КОНОБАРА ИЗ ЗРЕЊАНИНСКИХ РЕСТОРАНА...АКО СЕ ПОСТИГНЕ ДОГОВОР У ВЕЗИ ТОГА.	Цела школска година	Кувари, конобари, професори	-педагошка евиденција наставника, књига евиденције одељења, евиденција стручног већа

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗА СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА за 2022/23.ГОД.

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ: 1. Семинар:“ Мали фудбал и кондиционо	Школска 2022/2023	Сви чланови стручног већа	Уверења о савладаном програму стручног усавршавања

вежбање ученика у склопу обавезних физичких активности“; Бр 997; К1; 8 бодова 2. СЕМИНАР „Функционално повезивање спортске гимнастике као дела програма физичког васпитања и спортске гимнастике у оквиру школских спортских такмичења за ученице“; Бр 1017; К2; 8 бодова 3. СЕМИНАР „Систем праћења физичког развоја и развоја моторичких способности у настави физичког васпитања“; Бр 1021; К3; 8 бодова			
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ: ОГЛЕДНИ ЧАСОВИ	Школска 2022/2023	Реализатори сви чланови стручног Већа	-педагошка евиденција наставника, књига евиденције одељења, евиденција стручног већа

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ПСИХОЛОГА И ПЕДАГОГА ЗА ШКОЛСКУ
2022/23. ГОДИНУ

K23 # 12	П4	Јачање професионалне улоге психолога у школи Друштво психолога Србије, Центар за примењену психологију Непосредно	дана: 1 бодова: 8
K3, K14, K23 # 54	П5	Живети различитост у школи – програм за рад са децом/младима, против предрасуда, за толеранцију и интеркултуралност <i>ЦИП-Центар за интерактивну педагогију</i> Електронски	недеља: 3 бодова: 22
K3 #72	П1	Како помоћи ученицима с проблемима у понашању <i>Регионални центар за професионални развој запослених у образовању</i> Непосредно	дана: 1 бодова: 8

**ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРИРОДНИХ И ДРУШТВЕНИХ НАУКА И УМЕТНОСТИ
ШКОЛСКА 2022/23.**

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ: 1. СЕМИНАР „Како повећати ефикасност и мотивацију за рад и учење рационално емоционални приступ“ БР. Семинара 469; К3; 24 Бода. 2. СЕМИНАР „Визуелизација и презентација у процесу учења“, БР.Семинара 650; К4; 16 Бодова. 3. СЕМИНАР „Комуникација у процесу учења“, БР.Семинара 651; К4; 16 Бодова. 4. СЕМИНАР „Асертивном комуникацијом до успеха“, БР.Семинара 87; К4; 8 Бодова. 5. СЕМИНАР ”Примена интернет технологија у настави” бодова 20 К1 П6	школска 2022/2023	Сви чланови стручног већа	Уверења о савладаном програму стручног усавршавања
6. СЕМИНАР ”Тематски приступ у настави историје” бодова 8 К1 П4 7. СЕМИНАР ”Србија 1941 – 1944.Страдање становништва и злочини окупационих снага и њихових помагача” бодова 8 К1 П3	школска 2022/2023	Кристиан Марков, Драгана Јовановић	Уверења о савладаном програму стручног усавршавања
8. Водич за израду тестова знања, кб.476 9. Оцењивање у функцији развоја и учења, кб 539 10. Вредновање рада ученика – пут за развој и напредак, кб. 460	школска 2022/2023	Владана Михајловић	Уверења о савладаном програму стручног усавршавања

**ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА РАЧУНАРСТВА И
ИНФОРМАТИКЕ ШКОЛСКА 2022/23**

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ: 1. Гимп слободан софтвер за обраду слика Кат.бр.семинара 290 К1 П1 (24 бода путем интернета) 2. Примена напредног Ехцела у образовању. Кат.бр.семинара 301 К1 П1 присуство 16 бода 3. Алати за креирање интерактивних садржаја у савременој настави Кат.бр.семинара 307 К2 П1 8 бода	школска 2022/2023	Сви чланови стручног већа	Уверења о савладаном програму стручног усавршавања

4. Корак по корак до интерактивне евиденције портфолија Кат.бр.семинара 336 К4 П1 16 бодова			
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ: Излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом	школска 2022/2023	Сви чланови стручног већа Састнак стручног Већа	излагање, анализа, дискусиј
Праћење блога, сајта, поста, аплета, друштвених мрежа и осталих мултимедијалних садржаја	школска 2022/2023	Сви чланови стручног већа	Савладани програми стручних усавршавања
Стручни активи, удружења... на нивоу града /општине који доприносе унапређењу образовно васпитног процеса	школска 2022/2023	Сви чланови стручног већа	Посете сајму, трибине, стручни скупови

План стручног усавршавања унутар установе

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
„Утицај социјалне депривираниности на школски успех“ – презентација резултата истраживања	јануар	Психолог, педагог, Тим за појачан васпитни рад и додатну подршку ученицима, Тим за инклузивно образовање	Записници ОВ одељења у којима су идентификовани ученици СВ математике и језика
Израда плана мера подршке ученицима за смањење утицаја социјалне депривираниности на постизање школског успеха	Јануар	Психолог, педагог, Тим за појачан васпитни рад и додатну подршку ученицима, Тим за инклузивно образовање	План мера подршке
„Предузимљивост ученика првог разреда“ – презентација резултата истраживања	Април	Психолог, педагог, Тим за развој међупредметних компетенција	Записник Разредног већа првог разреда
„Недеља пословног бонтона“	Фебруар	Наставници стручних предмета	Тематски план Евалуациони листови за ученике и наставнике
„Новац“ – школски пројекат ваннаставних активности	Током године	Руководиоци секција	Продукти ученика настали из различитих аспеката
Међупредметне компетенције кроз угледне часове	По плану СВ	Стручна већа	Број угледних часова Евалуациони листови за наставнике Извештај СВ
Предлог интердисциплинарних тема: 1.Важна питања у методици наставе 2.Улога школе у превенцији насиља 3.Значај Видовдана кроз историју	Октобар	Стручно веће друштвених наука	Број угледних часова Евалуациони листови за наставнике Извештај СВ
Огледни час	Децембар-април	Наставница Милица Лукић,	Број угледних часова Евалуациони листови за

Презентација статистичких анализа компаније		наставник математике, наставник статистике	наставнике Извештај СВ
Огледни час: Познавање земаља немачког говорног подручја - квиз	Децембар-април	Наставница Драгана Банч, наставник географије и историје	Број угледних часова Евалуациони листови за наставнике Извештај СВ
Угледни час: 1. Природне непогоде 2. Намирнице – презентације Огледни час: Врсте државних уређења	Децембар-април	Наставница Снежана Јованов, наставница социологије, наставник куварства, наставница права и историје	Број угледних часова Евалуациони листови за наставнике Извештај СВ
Угледни и огледни часови: 1. Представљање производа 2. Пословни планови	Децембар-април	Биљана поповић, СВ страних језика, наставник маркетинга, наставник пословне економије	Број угледних часова Евалуациони листови за наставнике Извештај СВ
Маркетинг Угледни час - Бренд производа Дизајн производа	Април	Арваи Ана	Број угледних часова Евалуациони листови за наставнике Извештај СВ
Агенцијско и хотелијерско пословање Огледно-угледни час - Калкулација туристичког путовања	Децембар	Соња Лазић Марјански Ђорић Горан	Број угледних часова Евалуациони листови за наставнике Извештај СВ
Трговинско пословање Огледно - углед. час- Наплата новчаних износа за продату робу (преко фиск.касе) Мерење робе	Април – мај	Милошев Милка	Број угледних часова Евалуациони листови за наставнике Извештај СВ

Стручни активи и тимови

Стручни актив за развој школског програма

Милошев Милка	Бачановић Татјана
Михајловић Владана	Пирић Гордана
Биљана Коканов Курц	Дуга Золтан
Хорват Денеш	Вања Станков – руководилац

Стручни актив за развојно планирање

Директор школе	Марија Пајић-педагог
Попов Александра	Представник Савета родитеља:
Аријана Ђуришић	Маријана Пардањац 2/1
Јовић Соња	Представник Ученичког парламента:
	Данијела Томовић 1/5
Субу Леонтина – руководилац	
Средо Пајић, представник локалне самоуправе	

Тим за самовредновање квалитета рада Школе

Мирјана Краљ	Ана Арваи – руководилац
Коканов Курц Биљана	Јованка Радловачки
Сања Сел	Представник Савета родитеља:
Маријана Обрадовић	Маријана Спариосу 4/4
Представник Ученичког парламента:	Магда Кубурић
Лена Божић 2/2	

Тим за инклузивно образовање

Коканов Курц Биљана – руководилац	Греговић Емилија
Попетру Драган	Штрбац Вишња
Марија Латинкић	Представник Савета родитеља:
Марија Пајић-педагог	Бојана Адамов 4-3
Новица Зекић	Драган Благојевић
Борисав Ловић	Магда Кубурић
Золтан Дуга	Сања Керлец
Драгана Јовановић	

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Аралица Радослава – руководилац	Коканов Курц Биљана
Директор	Александра Дежан
Даковић Оливера	Представник Ученичког парламента:
Представник Савета родитеља:	Данило Радовић 4/2
Десанка Кантар 1/6	Марија Пајић-педагог

Тим за професионални развој

Директор	Драган Благојевић
Драгана Миладиновић	Анђић Милица - руководилац
Јованов Снежана	Ђурђица Сушић
Марија Пајић -педагог	
Катарина Будимлија	

Тим за каријерно вођење и саветовање

Лукић Милица

Љиљана Савић

Дујин Верица - руководица

Одељенске старешине завршних и матурских одељења

Тим за промоцију школе

Мита Николин

Радојка Перишић

Фаркић Жељко – руководица

Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе

Лепосава Рус Кирћански- руководица

Светлана Вучковић Димковић

Сања Керлец

Јасмина Тадин

Борислава Јотић

Представник савета родитеља

Марија Васић 2/4

Представник Ученичког парламента:

Александра Радојчин 4/3

Биљана Коканов Курц-психолог

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Горан Ђорић- руководица

Драгана Банч

Борисав Ловић

Биљана Поповић

Кристиан Марков

Драгана Јовановић

Марија Пајић-педагог

Тим за екскурзије, излете и посете установама и институцијама

Бранислава Зубац

Гордана Војинов

Душанка Милош

Координатор Ученичког парламента

Радојка Перишић

Сајт Школе

Жељко Фаркић

Бранислава Гутеша

Стручни актив за Развој школског програма

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Израда анекса тј допуна програма у складу са потребама. Усаглашавање садржаја у складу са актуелним изменама	Током целе школске 2022/2023. године	Сви чланови већа	записници, документација стручних сарадника

Стручни актив за развојно планирање

Задачи, садржај рада	Редни број седнице	Реализовано
Извештај о реализацији акционог плана за школску	I	Септембар

2021/2022. годину; Усвајање Годишњег акционог плана за школску 2023/24. Годину		2022.
Полугодишњи извештај о реализацији акционог плана за текућу школску. годину;	II	Фебруар 2023.
Анализа о реализацији акционог плана за школску 2022/2023 годину и предлог акционог плана за наредну годину	III	Септембар 2023.

ПЛАН РАДА
ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ
за школску 2022/2023. годину

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Израда Извештаја о самовредновању	радне групе чланова Тима, према подељеним радним задацима,	15.08.2022.	Извештај о самовредновању школе за школску 2022/2023.годину Записник Школског одбора, Савета родитеља, Педагошког колегијума, Наставничког већа, Ученичког парламента
Обједињавање појединачних извештаја у Извештај о самовредновању за школску 2021/2022	Координатор Тима	23.08.2022.	Извештај о самовредновању школе за школску 2021/2022.годину * Записник Школског одбора, Савета родитеља, Педагошког колегијума, Наставничког већа, Ученичког парламента
Израда извештаја о раду Тима за школску 2021/2022 годину	Координатор Тима	26.08.2022.	Записник Тима за самовредновање
Израда плана рада Тима за школску 2022/2023.годину	Координатор Тима, психолог, директор	26.08.2022.	Записник Тима за самовредновање
Усвајање извештаја о раду Тима школске 2021/2022.године (састанак)	сви чланови Тима	27.08.2022.	Записник Тима за самовредновање
Усвајање плана рада Тима за школску 2022/2023.годину(састанак)	сви чланови Тима	27.08.2022.	Записник Тима за самовредновање
Презентација Извештаја о самовредновању на свим Стручним органима школе, Школском одбору, Ученичком парламенту и Савету родитеља	Координатор Тима	15.09.2022.	Записник Школског одбора, Савета родитеља, Педагошког колегијума, Наставничког већа, Ученичког парламента
Израда Анализе стања на основу извештаја о самовредновању за период 2017-2022, екстерног вредновања рада школе,	Записник Школског одбора, Савета родитеља, Педагошког колегијума,	31.09.2022.	Развојни план школе за наредни период, почев од 01.01.2023.

приоритета развоја из Развојног плана и Школског програма, Извештаја Тима за професионални развој	Наставничког већа, Ученичког парламента		
Обједињење појединачних анализа стања (састанак)	сви чланови Тима	08.10.2022.	Записник Тима за самовредновање
Заједнички састанак са Тимом за самовредновање на тему избора приоритетних области развоја, а на основу Анализе стања	Сви чланови Тима за самовредновање и Стручног актива за развојно планирање	19.11.2022.	Записници Тима за самовредновање и Стручног актива за развојно планирање
Избор приоритета за самовредновање у школској 2022/2023. (састанак)	сви чланови Тима	14.01.2023.	Записник Тима за самовредновање
Подела активности по радним групама (састанак)	сви чланови Тима	14.01.2023.	Записник Тима за самовредновање
Избор техника за прикупљање података и узорка	радне групе чланова Тима, према подељеним радним задацима	29.01.2023.	Извештај о самовредновању за школску 2022/2023.годину
Прикупљање података	радне групе чланова Тима, према подељеним радним задацима	31.05.2023.	Извештај о самовредновању за школску 2022/2023.годину
Обрада података	радне групе чланова Тима, према подељеним радним задацима	30.06.2023.	Извештај о самовредновању за школску 2022/2023.годину
Анализа података	радне групе чланова Тима, према подељеним радним задацима	30.06.2022.	Извештај о самовредновању за школску 2022/2023.годину
Израда Извештаја о самовредновању	радне групе чланова Тима, према подељеним радним задацима,	15.08.2022.	Извештај о самовредновању школе за школску 2022/2023.годину * Записник Школског одбора, Савета родитеља, Педагошког колегијума, Наставничког већа, Ученичког парламента
Обједињавање појединачних извештаја у Извештај о самовредновању за школску 2022/2023	Координатор Тима	23.08.2023.	Извештај о самовредновању школе за школску 2022/2023.годину * Записник Школског одбора, Савета родитеља, Педагошког колегијума, Наставничког већа, Ученичког парламента

ПЛАН РАДА
ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ
за школску 2022/2023. годину

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Анализа реализације плана рада Тима за инклузивно образовање у школској 2021/2022. години	август	Тим за ИО	Записник Тима за инклузивно образовање
Израда и усвајање плана рада тима за школску 2022/2023. Годину	август	Тим за ИО	Записник Тима за инклузивно образовање
Анализа актуелне школске ситуације: на почетку и на крају школске године: -број ученика којима је потребна додатна подршка и врста додатне подршке	август	Тим за ИО, одељенске старешине	Записник Тима за инклузивно образовање
Састанци малих тимова за подршку	август	Чланови малих тимова	Документација о евалуацији и изради ИОП-а
Сагледавање потреба за израдом и применом ИО у првом и по потреби и осталим разредима	децембар, током године	Тим за ИО, Одељенске старешине, предметни професори	Записник Тима за инклузивно образовање,
Праћење реализације стандарда 2.3	децембар	Педагог и психолог, ОС	Записник Тима за инклузивно образовање
Израда полугодишњег извештаја о раду	децембар	Тим за ИО	Полугодишњи извештај о раду школе

Едукација ученика из одељења у којима има ученика са сметњама у развоју	децембар	Одељенске старешине, ПП служба	Дневник рада, евиденција рада ППсихолога и педагога са ученицима
Сарадња са Интерресорном комисијом и здравственим установама	по потреби	Тим за ИО, психолог, педагог, Директор	Евиденција рада са стручним институцијама
Сарадња са Центром за социјални рад	по потреби	Тим за ИО, психолог, педагог, Директор	Евиденција рада са стручним институцијама
Сарадња са ПУ	по потреби	Тим за ИО, психолог, педагог, Директор	Евиденција рада са стручним институцијама
Јачање професионалних компетенција наставника путем: -предавања -саветодавно	у току зимског распуста	Тим за ИО, ПП служба	Евиденција рада са наставницима, извештај тима о стручном усавршавању, извештај о полугодишњем и годишњем раду школе
Сарадња са дефектологом	септембар-јун	Тим за ИО, ПП служба, ОС	Евиденција рада са локалном заједницом, извештај тима о стручном усавршавању

ПЛАН РАДА
ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И
ЗАНЕМАРИВАЊА
за школску 2022/2023. годину

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Састанак Тима за заштиту ученика од насиља, договор о реализацији активности у школској години	Септембар	Тим за заштиту, ППС, Савет родитеља анализа, договор	Записник са састанка
- Редовни састанци Тима у складу са планираним активностима - Решавање актуелних случајева и вођење евиденције	Током школске године	Тим за заштиту	Записник
Представљање на сајту школе посебног протокола и програма за заштиту ученика-ца од насиља на сајту школе	Септембар	Тим и веб администратор	Сајт школе, извештај Тима
Припрема ППТ презентације о томе коме ученици могу да се обрате у случајевима насиља	Октобар	Тим за заштиту, наставници грађанског и одељенске старешине	Извештај тима
Обележавање Европског дана борбе против трговине људима (18. октобар)	Октобар	Тим за заштиту, наставници грађанског	Извештај тима
Радионице на тему трговине људима (децом) у сарадњи са локалном средином	Октобар	Канцеларија за младе, Црвени крст, МУП, Фондација Тијане Јурић	Извештај тима
Радионице на тему дигиталног (електронског) насиља	фебруар	Канцеларија за младе, Црвени крст, МУП, Фондација Тијане Јурић	Извештај тима
Реализација активности у циљу превенције насиља	Током другог полугодишта	Тим у сарадњи са ученичким парламентом и спољним сарадницима	Записник тима и извештаји са догађаја
Упознавање одељенских старешина са новим васпитним и превентивним мерама у циљу заштите ученика од насиља	септембар	педагог	Огласна табла, Извештај тима

**ПЛАН РАДА
ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ
за школску 2022/2023. годину**

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТ ПРАЋЕЊА
Састанак Тима и анализа рада у току школске 2022/23 године	Упознавање Тима са стручним усавршавањем наставника и стручних сарадника у периоду до 2021.године	Координатор Тима	Август	Тим за информисан о активностима и анализи бодова стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у периоду до августа 2022	Табеларни приказ анализе стручног усавршавања
Расподела задужења међу члановима Тима и договор о раду Тима Израда годишњег плана рада Тима за професионални развој	Избор записничара и расподела задужења	Записничар Катарина Будимлија Координатор : Драгослава Голушин	Август	Извршена расподела задужења и направљен договор о динамици састајања Тима Израђен годишњи Акциони план рада	Записник са састанка Тима Акциони план рада Тима
Анализа потреба стручних већа за стручним усавршавањем Израда Годишњег плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника ван установе за шк.2023/24.год.	Прикупљање података од стручних већа и израда годишњег плана СУ на нивоу школе Акценат на онлајн семинарима и семинарима који повећавају дигиталне компетенције наставника	Прикупљање обављају сви чланови тима	Септембар	Прикупљени подаци о избору семинара које стручна већа желе да похађају у шк.2022/2023год. Израђен годишњи план стручног усавршавања наше школе изван установе	Записник са састанака Тима Акциони план за стручно усавршавање наставника и стручних сарадника ван установе за шк.2022/23.год.

Израда личног плана стручног усавршавања и портфолија	Усмеравање, помоћ у изради и прикупљање личних планова	Тим	Септембар-октобар	Сви наставници и стручни сарадници имају план стручног усавршавања	Електронска база
Рад на заказивању, организацији и реализацији семинара пре свега онлајн семинара	Позивање аутора семинара и договор око организације и реализације семинара	Тим Директор школе	У току школске године	Заказани семинари	Извештај са одржаних семинара Уверења
Евиденција о стручном усавршавању	наставници и стручни сарадници достављају Тиму доказе: фотографије, извештаје, сертификате, уверења, потврде...о стручном усавршавању.	Сви наставници	У току школске године	Постоји евиденција о стручном усавршавању у електронском облику и у папиру	Електронска база и папирна документација
Ажурирање већ постојеће електронске базе и папирне документације о СУ	За све наставнике и стручне сараднике постоји документација која се допуњава и евалуира	Тим Наставници Стручни сарадници	континуирано	Постоји електронска база података о стручном усавршавању као и папирна документација, налази се у портфолију и професионалном досијеу	Увид у електронску базу
Организовање семинара у школи по каталогу http://zuov.gov.rs/ (када прође пандемија)	За све заинтересоване наставнике Оцењивање и развој компетенција	Директор Педагог тим	За време зимског распуста	Стално стручно усавршавање је у функцији побољшања образовних постигнућа ученика	Избор семинара ће се још кориговати по договору.

Стално стручно усавршавање у функцији побољшања образовних постигнућа и практичне примене новостечених знања	Анализа стручног усавршавања са аспекта примене стечених компетенција и у функцији побољшања образовних постигнућа ученика	Стручна већа Тим за обезбеђивање квалитета Тим за професионални развој	Децембар и јун	Стално стручно усавршавање је у функцији побољшања образовних постигнућа ученика	Извештај стручних већа Записник са седница већа Извештај о раду школе
Праћење реализације пројектне наставе и угледних часова	Присуство часовима и анализа	Директор Стручни сарадници Чланови СВ	Токомм године	Анализа Извештај за педагошки колегијум	Продукти пројектне наставе Образац за праћење часа ес дневник
Хоризонтална размена знања	Приказ савладног на семинару	Стручна већа Одељенске старешине	Током године	Број реализованих хоризонталних размена знања Број учесника	Записници Стручних већа
Праћење информација о актуелним семинарима	Обавештавање наставника <u>путем мејла</u>	Чланови Тима	Током године	Број посећених семинара и број обухваћених наставника	Уверења сертификати
Праћење остваривања стандарда компетенција наставника	Израда методологије праћења	Координатор Стручни сарадници	октобар	Анализа остварености стандарда компетенција наставника	Инструмент праћења
Праћење рада приправника	Извештавање ментора и присуство часовима Помоћ у планирању	Педагог Директор ментор	Током године	Анализа посећених часова Анализа оперативног плана рада и припреме за час	Програм рада ментора
Израда методологије праћења наставе на даљину	Чланови тима у сарадњи са педагогом и психологом осмишљавају инструмент праћења	Тим, психолог, педагог	септембар	Евалуација присутних наставника	Инструмент праћења
Евалуација планираног стручног усавршавања у установи и ван	Тим врши евалуацију и подноси извештај о остварености	Тим за професионални развој Педагошки колегијум	Јун-август	Извршена евалуација плана стручног усавршавања	Извештај о реализованим активностима које су планиране у

установе у школској 2022/23.год.	плана СУ наставници и стручни сарадници подносе извештај о остварености личног плана стручног усавршавања	Наставничко веће			годишњем плану стручног усавршавања на нивоу установе као и у личним плановима стручног усавршавања.
----------------------------------	---	------------------	--	--	--

ПЛАН РАДА
ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ
за школску 2022/2023. Годину

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Усвајање плана	Наставници и стручна служба	септембар	директором или помоћником директора школе
Тестирање ученика (тест професионалних интересовања и презентовање резултата ученицима)	Тим за КВиС	октобар	педагошко-психолошком службом
Индивидуални разговори са психологом	Психолог или педагог из Тима за КВиС	новембар	одељенским старешинама
Писање радне биографије и мотивационог писма	Тим за КВиС	децембар	професорима грађанског васпитања и професорима страних језика
Извештај о раду Школског тима за професионални развој за 1. полугодиште	Тим за КВиС	до краја 1. полугодишта	директором или помоћником директора школе и осталим члановима
Посета предузетника	Наставници предузетништва	јануар	Националном службом за запошљавање
Радионице	Тим за КВиС	фебруар	педагошко-психолошком службом
Посета сајму образовања	Тим за КВиС	март	одељенским старешинама
Презентације виших школа и факултета	Тим за КВиС	април/мај	директором или помоћником директора школе

Прикупљање података о успешности ученика приликом уписа на факултете	Тим за КВиС	август	одељенским старешинама
Извештај о раду Школског тима за професионални развој	Тим за КВиС	до краја августа	директором или помоћником директора школе и осталим члановима наставничког већа

**ПЛАН РАДА
ТИМА ЗА ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ
за школску 2022/2023. Годину**

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Усвајање плана рада Тима за промоцију школе за школску 2022/2023. годину	август	чланови тима	Годишњи план рада школе
Ажурирање сајта школе	током школске године	чланови тима, наставници, ученици	Сајт школе
Извештај о раду Тима за промоцију школе	јануар и јун	Бранислава Гутеша	Извештај о раду школе
Одржавање сајта школе	током школске године	Бранислава Гутеша	Сајт школе
Ажурирање facebook стране школе	током школске године	Жељко Фаркић	facebook страна школа
Презентација школе у основним школама	март-мај	Жељко Фаркић	Извештај о раду школе
„On line“ маркетинг кампања заинтересованости за упис у нашу школу	децембар -март	Жељко Фаркић	Извештај о раду школе
Истраживање заинтересованости ученика основних школа за упис у нашу школу	јануар-март	Жељко Фаркић	Извештај о раду школе
Интернет промоција школе	током школске године	Жељко Фаркић	Извештај о раду школе

ПЛАНИРАНЕ ДЕСТИНАЦИЈЕ

БАЈИНА БАШТА , МОКРА ГОРА И АНДРИЋ-ГРАД

ПРВИ ДАН : Полазак из Зрењанина у јутарњим сатима (6³⁰). Путање се према програму са успутним задржавањем и обиласком једног од манастира у Овчарско-кабларској клисури. Посета Сирогојну и разгледање етно села. Одлазак на Златибор, шетња. Наставак путовања преко Таре. . Смештај у хотелу Вечера. Одлазак у дискотеку. Ноћење.

ДРУГИ ДАН : Доручак. Одлазак до Мокре Горе. Вожња Шарганском осмицом. Одлазак до Дрвенграда ради посете и разгледања. Повратак на ручак, одмор, шетња и разгледање ХЕ Бајина Башта. Одлазак до Митровца. Вечера. Ноћење.

ТРЕЋИ ДАН : Доручак Одлазак у Андрић-град. . Одмор. Полазак за Зрењанин око 14⁰⁰. Задржавање у Бањи Ковиљачи. Долазак у Зрењанин у вечерњим сатима.

ТЕМИШВАР

Полазак из Зрењанина у јутарњим часовима (6,30)

Обилазак града. : Саборна црква посвећена св. Ђорђу, дело Константина Данила и мајстора Михајла Јаница из Арада, Владичин дом, Трг Уједињења, Трг Слободе.

.....

Слободно време у центру града
Повратак у вечерњим часовима

Једнодневне излети:

Избор дестинација за једнодневне излете ученика првих и других разреда (тим предлаже : Суботица-Палић, Бечеј- Зобнатица, Петроварадин-Сремски Карловци- Нови Сад, Београд (Авала), Београд (вожња туристичким аутобусом и зоолошки врт),Београд (зоолошки врт, тропикаријум и музеј илузија), Вршац, Дворци Војводине.

КАЊОН РЕКЕ УВАЦ

ПРВИ ДАН : Полазак из Зрењанина у 6 часова. Путовање Ибарском магистралом и даље кроз Овчарско Кабларску клисуру познату као „Српска Света Гора“ због бројних манастира. Посета неким манастирима, на пример манастир Ваведење на уласку у клисуру, затим манастир Благовештање из XV века где је боравио Патријарх Павле. Долазак у Нову Варош смештену у подножју планине Златар. Смештај у хотел, вечера, ноћење.

ДРУГИ ДАН : После доручка напуштање хотела и одлазак до специјалног резервата природе – Кањон реке Увац. Након обиласка повратак за Зрењанин уз кратко задржавање на Златибору.

Предлог реализације једнодневног излета за запослене наше школе (Нова варош – кањон реке Увац, манастир Милешева или Андрић град – Вишеград)

ПЛАН РАДА
ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА ШКОЛЕ
за школску 2022/2023. годину

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Извештај о раду Тима за школску 2021/2022. годину	јануар јун	чланови тима	Извештај о раду школе
Усвајање плана рада Тима за школску 2022/2023. годину	август	чланови тима	Годишњи план рада школе
Сарадња са тимом за самовредновање квалитета рада Школе	током школске године	чланови тима	Записник о раду Тима
Сарадња са Стручним активом за развојно планирање	током школске године	чланови тима	Записник о раду Тима
Планирање мера за унапређивање стандарда квалитета који су процењени слабијом оценом	септембар	чланови тима	Записник о раду Тима
Праћење реализације предложених мера за побољшање квалитета рада	јануар јун	чланови тима	Записник о раду Тима
Рад на даљину (гугл учионице, мудл, едмондо, Microsoft Teams...)	по потреби	сви наставници	ес дневник
Анализирање процеса оцењивања у школи и предлагање мера за унапређење квалитета оцењивања и постигнућа ученика	током школске године	чланови тима	Записник о раду Тима

ПЛАН РАДА
ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА
за школску 2022/2023. годину

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНДИКАТОРИ
Израда плана рада за школску 2022/2023год.	Чланови тима	Август	Сачињен план рада
Уврстити међупредметне компетенције у	Тим, директор, педагошко-психолошка служба	Август- септембар	Видљивост међупредметних компетенција и

Годишњи план рада школе			предузетничког учења у Годишњем плану рада школе
Учешће у изради пројекта „Недеља Пословног бонтона“	Тим и Стручно веће економске групе предмета	октобар	Сачињен пројекат, Реализација пројекта,
Предавање на тему „Шта су међупредметне компетенције и који је њихов значај у образовном систему“	Председник тима у сарадњи са члановима	новембар	Записник са предавања
Истраживање на тему: „Шта ученици мисле о огледним часовима?“	Председник тима у сарадњи са члановима	мај	Извештај о резултатима истраживања
Сакупљање примера добре праксе из региона	Задужени чланови тима, педагог	Током године	Изређене припреме за угледне часове
Угледни часови - примери међупредметних компетенција	Стручна већа и Тим	Према плану Стручних већа	Број одржаних угледних часова Евалуација часова од стране наставника и ученика
Праћење реализације планираних активности у области развоја међупредметних компетенција	Тим Директор Тим за развојно планирање	Током године	Полугодишњи и годишњи извештај о реализованим активностима

План рада стручних сарадника

Структура и распоред обавеза стручног сарадника психолога:

Стручни сарадник психолог	Недељно сати	Годишње сати
Праћење развоја и напредовања ученика	4	176,0
Саветодавни рад са ученицима	6	264,0
Васпитно образовни рад	6	264
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	1	44,0
Инструктивни рад сарадња са наставницима	1	44,0
Сарадња и саветодавни рад са родитељима	6	264,0
Рад у стручним органима и тимовима	2	88,0
Сарадња са установама и стручним институцијама	1	44,0
Стручно усавршавање	1	44,0
Планирање и припремање и вођење документације	10	440,0
Сарадња са другом стручним сарадницима	0,5	22,0
Професионална оријентација	1	44,0
Остали послови утврђени систематизацијом	0,5	22,0
свега	40	1,760,0

Структура и распоред обавеза стручног сарадника педагога:

Стручни сарадник педагог	Недељно сати	Годишње сати
Праћење развоја и напредовања ученика	2	88,0
Саветодавни рад са ученицима	3	132,0
Васпитно образовни рад	3	132,0
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	0,5	22,0
Инструктивни рад сарадња са наставницима	0,5	22,0
Сарадња и саветодавни рад са родитељима	3	132,0
Рад у стручним органима и тимовима	1	44,0
Сарадња са установама и стручним институцијама	0,5	22,0
Стручно усавршавање	0,5	22,0
Планирање и припремање	5	220,0
Сарадња са другом стручним сарадницима	0,25	11,0
Професионална оријентација	0,5	22,0
Остали послови утврђени систематизацијом	0,25	11,0
свега	20	880,0

Оперативни план рада психолошко педагошке службе

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада			
Учешће у изради Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023 годину	Јун, август, септембар	Психолог, педагог	Годишњи план рада школе
Учешће у изради предлога плана и програма за рад одељенског старешине	Август, септембар	Психолог, педагог	Годишњи план рада школе
Учествовање у изради предлога пројекта који може допринети унапређивању квалитета васпитања и образовања у школи	у току школске године	Психолог, педагог	Годишњи извештај о раду школе

Припрема плана праћења наставе	Август , септембар	Психолог, педагог	Годишњи план рада школе
Припрема годишњег плана рада и месечних планова рада психолога и педагога	септембар, у току школске године	Психолог, педагог	
Припрема плана личног стручног усавршавања и професионалног развоја	јун – септембар		Годишњи план рада школе, портфолио
Израда плана Тима за инклузивно образовање	јун – септембар	Психолог	Годишњи план рада школе
Учешће у изради планова осталих школских тимова	јун – септембар	Психолог, педагог	Годишњи план рада школе
Учешће у планирању рада савета родитеља	јун – септембар	Психолог, педагог	Годишњи план рада школе, записник СР
Помоћ наставницима у планирању глобалних и оперативних планова	у току школске године	Психолог, педагог	Годишњи план рада школе
Праћење и вредновање образовно-васпитног рада			
Учествовање у праћењу и вредновању образовно васпитног рада	у току школске године	Психолог, педагог	Записник ШО, НВ, УП, СР, Годишњи извештај о рад у школе
Предлагање мера за побољшање успешности установе у задовољењу образовних и развојних потреба ученика	у току школске године	Психолог, педагог	Записник ШО, НВ, УП, СР
Праћење и вредновање мера индивидуализације и ИОП-а	у току школске године	Тим за ИО	Записник тима за ИО
Праћење угледних часова у школи, пројеката и других иновативних активности	у току школске године	Психолог, педагог	Књига евиденције
Праћење часова наставе не даљину	у току школске године	Психолог, педагог	Књига евиденције

Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе	јун-септембар	Психолог, педагог	Годишњи извештај о рад у школе
Преглед Матичних гњига и Електронског дневника	Током школске године	Психолог, педагог	Књига евиденције, записници
Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника	По потреби	Психолог, педагог	Извештај комисије о савладаности програма
Праћење оцењивања према правилнику о оцењивању ученика у средњој школи	Током школске године	Психолог, педагог	Евиденција рада са наставницима
Рад са наставницима			
Пружање помоћи наставницима при изради објективних инструмената за оцењивање /објективних тестова/ и унапређењу процеса оцењивања.	Друго полугодиште	Психолог, педагог	Евиденција рада са наставницима
Пружање помоћи наставницима у увођењу стандарда знања	Август	Психолог, педагог	Евиденција рада са наставницима
Пружање помоћи наставницима у планирању наставе на даљину	Током школске године	Психолог, педагог	Евиденција рада са наставницима
Пружање помоћи наставницима у планирању и реализацији наставе орјентисане на исходе и пројектне наставе	Током школске године	Психолог, педагог	Евиденција рада са наставницима
Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна подршка	новембар, у току школске године	Психолог, педагог	Евиденција рада са наставницима
Оснаживање наставника за рад са децом из осетљивих друштвених група	у току школске године	Психолог, педагог	Евиденција рада са наставницима
Пружање помоћи наставницима у планирању рада са талентованим ученицима	у току школске године	Психолог, педагог	Евиденција рада са наставницима
Педагошко-инструктивни рад	у току школске	Педагог,	Евиденција рада са

	године	психолог	наставницима
Пружање помоћи одељенским старешинама у управљању одељењем	у току школске године	Психолог, педагог	Евиденција рада са наставницима
Учествовање у планирању напредовања наставника и стручних сарадника	у току школске године	Педагог, психолог	Евиденција рада са наставницима
Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања	у току школске године	Педагог, психолог	Евиденција рада са наставницима
Рад са ученицима			
Праћење процеса адаптације на нову школску средину и пружање подршке ученицима	прво полугодиште	Психолог, педагог	Евиденција рада с ученицима, ученички досије
Истраживање адаптације ученика на наставу на даљину	прво полугодиште	Психолог, педагог	Евиденција психолошко педагошке службе о истраживањима
Праћење напредовања ученика у школи	септембар-јун	Психолог, педагог	Извештај о успеху ученика
Идентификовање ученика са посебним потребама, прављење педагошког профила и организовање индивидуализоване наставе за ове ученике	током школске године	Психолог, педагог	Записник Тима за ИО
Примена психолошких мерних инструмената и процедура у испитивању општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалног опредељења, вредносних орјентација и ставова, групне динамике и положаја појединца у групи.	Током школске године	Психолог	Евиденција рада с ученицима, ученички досије
Саветодавни рад са ученицима који имају развојних, емоционалних, социјалних ,	Током школске године	Психолог, педагог	Евиденција рада с ученицима,

тешкоћа у учењу.			ученички досије
Пружање подршке ученицима за које се организује ИОП или индивидуализована настава	током школске године	Психолог, педагог	Евиденција рада с ученицима, ученички досије
Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група	током школске године	Психолог, педагог	Евиденција рада с ученицима, ученички досије
Идентификовање и пружање подршке даровитим и талентованим ученицима у њиховом даљем развоју	током школске године	Психолог, педагог	Евиденција рада с ученицима, ученички досије
Групни рад (радионице на даљину) са ученицима у циљу подстицања развоја кључних и међупредметних компетенција, вредности и ставова	током школске године	Психолог, педагог	Електронски дневник
Пружање психолошке помоћи ученицима у акцидентним кризама	током школске године	Психолог, педагог	Евиденција рада с ученицима, ученички досије
Пружање психолошке помоћи ученицима у адолесцентним кризама у сарадњи са здравственим установама	током школске године	Психолог, педагог	Евиденција рада с ученицима, ученички досије
Учешће у појачаном васпитном раду са ученицима који имају потешкоћа у усвајању правила школе и норми понашања у њој	током школске године	Психолог, педагог	Евиденција рада с ученицима, ученички досије
Тест професионалног интересовања матураната	децембар	Психолог	Евиденција рада са ученицима. Електронски дневник
Рад са родитељима, односно старатељима			
Саветодавни рад са родитељима ученика који имају потешкоће у савладавању градива и/или понашању	током школске године	Психолог, педагог	Евиденција рада с родитељима
Подршка јачању родитељских	током школске	Психолог,	Евиденција рада с

васпитних компетенција	године	педагог	родитељима
Сарадња са родитељима у оквиру ИОП-а и индивидуализације наставе	током школске године	Психолог, педагог	Евиденција рада с родитељима
Сарадња са Саветом родитеља, планирање и извештавање о раду	Август, септембар, новембар, фебруар	Психолог, педагог	Евиденција рада с родитељима
Пружање психолошке помоћи родитељима/старатељима чија су деца у адолесцентној кризи	током школске године	Психолог, педагог	Евиденција рада с родитељима
Рад са родитељима као мера спречавања раног напуштања школе	током школске године	Психолог, педагог	Евиденција рада с родитељима
Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика			
Сарадња по питању приговора и жалби ученика	по потреби	Психолог, педагог	Записник комисије
Сарадња с директором у току посета просветних саветника школске управе и просветне инспекције	по потреби	Психолог, педагог	Записник просветне инспекције
Сарадња с директором у припреми НВ, ПК, СР, Годишњег извештаја и Годишњег плана рада школе	Септембар, током школске године	Психолог, педагог	Записници НВ, ПК, СР
Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за посао наставника, односно стручног сарадника	по потреби	Психолог, педагог	Извештај комисије
Сарадња са дефектологом	Током школске године	Психолог, педагог	ИОП
Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем ученика који се образује према ИОП-у	по потреби	Психолог, педагог	ИОП
Рад у стручним органима и тимовима			

Учествовање у припреми и реализацији састанака наставничког већа	током школске године	Психолог, педагог	Записник НВ
Учествовање у припреми и реализацији састанака одељенских већа	током школске године	Психолог, педагог	Књига евиденције
Учешће у припреми и реализацији састанака педагошког колегијума	током школске године	Психолог, педагог	Записник ПК
Учествовање у раду тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	током школске године	Психолог, педагог	Записник тима за заштиту ученика од злостављања и занемаривања
Учествовање у раду тима за инклузивно образовање	током школске године	Психолог, педагог	Записник тима за инклузивно образовање
Учествовање у раду тима за професионални развој	током школске године	Педагог	Записник тима за стручно усавршавање
Учествовање у раду стручног актива за развојно планирање	током школске године	Педагог	Записник тима за стручно усавршавање
Учешће у раду тима за самовредновање квалитета рада школе	у току школске године	Психолог	Записник тима за вредновање и самовредновање рада школе
Учествовање у раду тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	у току школске године	Педагог	Записник тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва
Учешће у раду Стручног актива за развој школског програма	у току школске године	Психолог	Записник Тима за појачан васпитни рад и додатну подршку ученицима
Учешће у раду Стручних већа из области предмета	у току школске године	Психолог, педагог	Записници СВ

Учествовање у раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	у току школске године	Психолог	Записник Тима за обезбеђивање квалитета и развој школског програма
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе			
Сарадња са Саветовалиштем за младе, Службом за национално запошљавање, Школом за ученике са посебним потребама, Центрима за социјални рад, Општом болницом, Одељењем за друштвене делатности, МУПом Зрењанин	током школске године	Психолог, педагог	Записник о сарадњи са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе
Учешће у реализацији активности које организује Министарство просвете (прикупљање података и сл.)	по потреби	Психолог, педагог	
Учествовање у раду републичке секције стручних сарадника	месечно, током школске године	Психолог, педагог	Портфолио, извештај Тима за стручно усавршавање
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање			
Вођење психолошког и педагошког досијеа ученика	током школске године	Психолог, педагог	Досије ученика
Вођење евиденције о сопственом раду	током школске године	Психолог, педагог	Евиденција о раду психолога и педагога

План посете часовима педагога и психолога школе у школској 2022/ 2023.г.

Име и презиме наставника	Време реализације	Носиоци реализације	Активност	Начин праћења
Михајлов Милана	октобар	Педагог, психолог	посета часу, припрема за час,	Евиденција праћења наставе, протоколи за праћење

			оперативни план рада Реализација ИОПа	наставног часа, , протоколи за праћење стандарда 2.3, дневник рада, извештај о праћењу наставе
Владана Михајловић	Октобар март	Педагог, психолог	посета часу, припрема за час, оперативни план рада Реализација ИОПа	Евиденција праћења наставе, протоколи за праћење наставног часа, , протоколи за праћење стандарда 2.3, дневник рада, извештај о праћењу наставе
Жељко Фаркић	новембар	Педагог, психолог	посета часу, припрема за час, оперативни план рада	Евиденција праћења наставе, протоколи за праћење наставног часа, дневник рада, извештај о праћењу наставе
Аријана Ђуришић	новембар	Педагог, психолог	посета часу, припрема за час, оперативни план рада Реализација ИОПа	Евиденција праћења наставе, протоколи за праћење наставног часа, , протоколи за праћење стандарда 2.3, дневник рада, извештај о праћењу наставе
Александра Дежан	октобар	Педагог, психолог	посета часу, припрема за час, оперативни план рада	Евиденција праћења наставе, протоколи за праћење наставног часа, дневник рада, извештај о праћењу наставе
Борисав Ловић	новембар	Педагог, психолог	посета часу, припрема за час, оперативни план рада	Евиденција праћења наставе, протоколи за праћење наставног часа, дневник рада, извештај о праћењу наставе
Ратко Кнежевић	фебруар	Педагог, психолог	посета часу, припрема за час, оперативни план рада	Евиденција праћења наставе, протоколи за праћење наставног часа, дневник рада, извештај о праћењу наставе
Грујић Милица	децембар	Педагог, психолог	посета часу, припрема за час, оперативни план рада Реализација ИОПа	Евиденција праћења наставе, протоколи за праћење наставног часа, , протоколи за праћење стандарда 2.3, дневник рада, извештај о праћењу наставе
Верица Ђујин	децембар	Педагог, психолог	посета часу, припрема за час, оперативни план рада	Евиденција праћења наставе, протоколи за праћење наставног часа, дневник рада, извештај о праћењу наставе
Лазић Жељана	фебруар	Педагог, психолог	посета часу, припрема за час, оперативни план рада	Евиденција праћења наставе, протоколи за праћење наставног часа, дневник рада, извештај о праћењу наставе
Лукић Милица	децембар	Педагог, психолог	посета часу, припрема за час, оперативни план рада Реализација ИОПа	Евиденција праћења наставе, протоколи за праћење наставног часа, , протоколи за праћење стандарда 2.3, дневник рада, извештај о праћењу наставе

Љиљана Савић	март	Педагог, психолог	посета часу, припрема за час, оперативни план рада Реализација ИОПа	Евиденција праћења наставе, протоколи за праћење наставног часа, , протоколи за праћење стандарда 2.3, дневник рада, извештај о праћењу наставе
Немачки језик	новембар	Педагог, психолог	посета часу, припрема за час, оперативни план рада Реализација ИОПа	Евиденција праћења наставе, протоколи за праћење наставног часа, , протоколи за праћење стандарда 2.3, дневник рада, извештај о праћењу наставе
Греговић Емилија	март	Педагог, психолог	посета часу, припрема за час, оперативни план рада Реализација ИОПа	Евиденција праћења наставе, протоколи за праћење наставног часа, , протоколи за праћење стандарда 2.3, дневник рада, извештај о праћењу наставе
Новак Зекић	април	Педагог, психолог	посета часу, припрема за час, оперативни план рада	Евиденција праћења наставе, протоколи за праћење наставног часа, дневник рада, извештај о праћењу наставе
Попов Александра	април	Педагог, психолог	посета часу, припрема за час, оперативни план рада	Евиденција праћења наставе, протоколи за праћење наставног часа, дневник рада, извештај о праћењу наставе

План рада библиотекара

Структура и распоред обавеза у оквиру радне недеље- стручног сарадника библиотекара:

Стручни сарадник библиотекар	Недељно сати	Годишње сати
Планирање рада библиотеке	1	44
Непосредни рад са ученицима Издавање књига Радионице и други пројекти у циљу популаризације читања ...	8	352
Сарадња са наставницима	6	264
Сарадња са другим стручним сарадницима	1	44
Рад у стручним органима и тимовима	2	88
Сарадња са установама и стручним институцијама	1	44
Планирање, припремање и вођење документације	10	440
Стручно усавањавање	1	44
Сређивање књижног фонда	10	440

УКУПНО	40	1760
--------	----	------

Стручни сарадник библиотекар 65% , 1 извршилац	Недељно сати	Годишње сати
Планирање рада библиотеке	0,66	29
Непосредни рад са ученицима Издавање књига Радионице и други пројекти у циљу популаризације читања ...	5,28	233
Сарадња са наставницима	3,96	175
Сарадња са другим стручним сарадницима	0,66	29
Рад у стручним органима и тимовима	1,32	58
Сарадња са установама и стручним институцијама	0,66	29
Планирање, припремање и вођење документације	6,60	290
Стручно усавршавање	0,66	29
Сређивање књижног фонда	6,60	290
УКУПНО	26,4	1162

Стручни сарадник библиотекар 15%, 2 извршиоца	Недељно сати	Годишње сати
Планирање рада библиотеке	0,15	6,6
Непосредни рад са ученицима Издавање књига Радионице и други пројекти у циљу популаризације читања ...	1,2	52,8
Сарадња са наставницима	0,9	39,6
Сарадња са другим стручним сарадницима	0,15	6,6
Рад у стручним органима и тимовима	0,3	13,2
Сарадња са установама и стручним институцијама	0,15	6,6
Планирање, припремање и вођење документације	1,5	66
Стручно усавршавање	0,15	6,6
Сређивање књижног фонда	1,5	66
УКУПНО	6	264

ОБЛАСТИ РАДА:

Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

- У оквиру планирања развоја школске библиотеке планира се набавка литературе за потребе ученика, наставника и стручних сарадника, израђивање годишњег и оперативних планова.

Рад са ученицима

- Упознавање ученика са постојећом библиотечком грађом.

- Развијање читалачких способности ученика, стварање навика да сами траже потребну литературу и пружање помоћи при избору литературе као и коришћење рачунарске мреже и образовних сајтова.
 - Развијање навика код ученика да пажљиво рукују библиотечком грађом.
 - Упућивање ученика на изворе научних информација и њихово коришћење при изради самосталних радова из појединих наставних области.
 - Одабирање и припремање литературе за додатни и допунски рад и слободне активности Рад са наставницима
 - Сарадња у набавци литературе за наставнике и ученике која је потребна за извођење наставе.
 - Одабирање и припремање литературе библиотечке грађе, образовних сајтова и програма потребних за припрему наставника за час.
 - Консултација са наставницима у вези са избором литературе, програма, образовних сајтова и упућивање ученика на њих при изради матурских радова.
 - Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе .
- Библиотечко-информациска делатност
- Упис ученика у школску библиотеку.
 - Издавање и примање књижног фонда уз вођење одговарајуће документације.
 - Попис фонда библиотеке.
 - Сређивање књижног фонда.
 - Информисање о приновљеним књигама, цд-има и образовним програмима.
 - Темацке изложбе књига и представљање појединих издавача.
 - Праћење и евиденција коришћења библиотечке грађе.
 - Вођење библиотечког пословања (инвентарисање, каталогизација и завођење књижног фонда.
- Рад са директором, стручним сарадницима, стручним органима и тимовима школе
- Остварујући циљ и задатке образовања и васпитања и програмске основе школске библиотеке, библиотекар сарађује са стручним и другим органима школе и друштвене средине у унапређивању образовно-васпитног процеса.
- сарадња са стручним већима наставника, педагогом и психологом и директором школе у вези санабавком и коришћењем књижног фонда и материјално-техничке опреме.
 - Сарадња са школским тимовима на изради годишњег плана рада и самовредновања, као и рад стручним тимовима.
- Сарадња са надлежним установама
- Сарадња са градском библиотеком и школским библиотекама других школа.
 - Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама.
 - учешће у раду друштва школских библиотекара Србије и других стручних друштава.
- Вођење документације и стручно усавршавање
- Праћење и евиденција коришћења грађе у школској библиотеци.
 - Вођење документације о раду школске библиотеке и библиотекара- анализа и вредновање рада.
 - Учешће на семинарима, саветовањима и стручним библиотечким скуповима.

Планови и програми руководећих органа,
органа управљања и других органа у школи

План рада школског одбора

Школски одбор је орган управљања школом. Од стране Скупштине града Зрењанина 16. децембра 2022. године именован је нови Школски одбор.

	Име и презиме	Занимање	статус
1.	Лепосава Рус Кирћански	дипломирани економиста	члан
2.	Душанка Милош	Професор географије	члан
3.	Андрија Тадејин	Кувар специјалиста	члан
4.	Иван Француски	Дипл. економистас	члан
5.	Роберт Чањи	Дипл економиста	члан
6.	Дарко Мишић	Пословни менаџер	члан
7.	Дијана Јањић	Текстилни дизајнер	члан
8.	Јелена Милошев	Рачуновођа	члан
9.	Миомира Бабић	Економски техничар	члан

Школски одбор ће се бавити свим релевантним питањима за рад школе међу којима ће бити и:

- разматрање припремљености за почетак рада у новој школској години;
- доношење Годишњег плана рада школе;
- усвајање Извештаја о раду школе;
- усвајање извештаја о пословању школе;
- доношење одлука о инвестицијама, инвестиционом одржавању и другим пословима утврђеним законом, актом о оснивању и статутом школе.

Преглед садржаја рада школског одбора

Задаци, садржај рада	Редни број седнице	Време
Извештај о раду школе за школску 2021/22. годину; доношење Годишњег плана рада школе за школску 2022/23 годину и упознавање са припремљеношћу за почетак нове школске године	I	до 15.септембра.
Доношење општих аката ради усаглашавања са законима	II	по потреби.
анализа успеха ученика на I кварталу	III	крај новембра 2022.
анализа образовно-васпитног рада школе на крају првог полугодишта, проналажење начина за јачање материјалне основе рада	IV	фебруар 2023
усвајање завршног рачуна	V	половина фебруара 2023.

Полугодишњи извештај о раду школе за школску 2022/2023. годину; Извештај о раду директора школе	VI	Фебруар 2023.
анализа образовно-васпитног рада школе и реализација годишњег плана на крају наставне године	VIII	Август-септембар 2023.

План рада директора школе

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
<i>ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛ РАДА УСТАНОВЕ</i> - Израда Годишњег плана рада и Извештаја о раду Школе, Акционог развојног Плана, извештаја о реализацији акционог плана за предходну годину, Извештај о самовредновању - Израда распореда рада наставника у оквиру 40-часовне радне недеље -Израда предлога документације за праћење реализације програма	15. септембар	Помоћник директора, ППслужба, стручна већа, активи и тимови	Годишњи план рада школе Акциони развојни План за 2022/23.г
-Израда Плана рада и Извештаја о раду директора школе	15. септембар		Плана рада и Извештаја о раду директора школе
Организациони послови -организовање активности на припремању школског простора и инвентара за раду у новој школској години -организовање рада по моделима у складу са Упутством Министарстава РС	Август	Помоћник директора, представници стручних већа, књиговодство	Годишњи извештај о утрошку материјалних средстава, о раду школе и о раду директора
-доношење поделе предмета и часова као и ваннаставних активности наставника	Август	Помоћник директора, представници стручних већа, секретар	Годишњи план рада школе
-припремање календара рада школе и обезбеђивање услова израде педагошки заснованог распореда часова	Август	Помоћник директора, ПП служба	Годишњи план рада, распоред часова

-организовање израде Годишњег плана и Извештаја о раду школе	Август	Помоћник директора, НВ, стручни сарадници, секретар, референт	Годишњи план рада и Годишњи извештај о раду школе
-припремање информације о упису ученика у први разред	Септембар	ОС	Књига евиденције
-организовање почетка рада у новој школској години	Септембар	помоћник директора	Записник наставничког већа
-организација образовно- васпитног рада	током године	помоћник директора	Записник наставничког већа, извештаји стручних већа, тимова и актива
-координирање рада на изради планова одељенских старешина, слободних активности и стручних већа	Септембар	ПП служба	Записник Наставничког већа, Годишњи план рада
-припремање и организовање прве седнице школског одбора у вези усвајања Годишњег плана рада школе и разматрања стања у вези са почетком рада у новој школској години	Септембар	секретар	Записник Школског одбора
-праћење значајних школских активности како би се на време уочили евентуални пропусти	Септембар	Наставничко веће, педагошко- психолошка служба	Записник Наставничког већа и евиденција ПП службе
-доношење акта о организацији и систематизацији радних места	Септембар	секретар	акт о организацији и систематизацији радних места
-ажурирање базе података за ЛИСП (утврђивање броја извршиоца за школску 2022/23годину)	Септембар	помоћник директора	База података , листе слободних радних места
<i>РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ</i> -праћење рада одељенских заједница	током године	ОС, ПП служба	Годишњи и полугодишњи извештај о раду школе
-припрема и организација седница стучних органа	током године	Помоћник директора	Записници стручних органа
-увид у рад техничке и помоћне службе	током године	Секретар	
-послови инвестиционог и текућег одржавања	током године	Рачуноводство	Финансијски извештај
-пријем и разговор са ученицима	током године	Одељењске старешине, ПП служба	Записници
-припрема седница Школског одбора	Септембар, Новембар, Децембар, Фебруар,	Секретар	Записник ШО

	Април, Мај		
-увид у рад стручних сарадника	током године	ППП служба	
-праћење образовно–васпитног рада на крају првог класификационог периода	Новембар	ОС, ППП служба	Записник НВ, Књига евиденције
-Обезбеђује и прати услове како би школа била безбедно окружење за све и да су ученици заштићени од насиља, злостављања и дискриминације	Током године	Тим за заштиту и безбедност ученика, сви наставници:	Записници
-организовање израде анализе о полугодишњем раду школе	Јануар	ОС, председници Стручних већа, актива и тимова, ППП служба	Полугодишњи извештај о раду школе
-Обезбеђује да се расположиви подаци о образовно-васпитном процесу користе за праћење постигнућа и напредовања ученика; Прати успешност ученика и промовише њихова постигнућа.	Током године	ОС, председници Стручних већа, актива и тимова, ППП служба	Извештај о раду школе
-организовање школских активности за време распуста	Јануар	НВ	Записник Наставничког већа
-организовање активности око припремања дана Светог Саве – школске славе	Јануар	НВ, Стручно веће угоститеља, наставници задужени за приредбу, вероучитељ	Записник Наставничког већа
-организовање седнице наставничког већа - анализа рада школе у првом полугодишту	Фебруар	ППП служба	Записник Наставничког већа
-подношење извештаја о раду директора школском одбору	Фебруар	директор	Записник ШО
-организовање информисања ученика о наставку школовања и могућностима запошљавања	Април	Тим за каријерно вођење	Књига евиденције
-организовање завршног и матурског испита	Април	Секретар и чланови Испитног одбора	Записник Испитног одбора
-организовање екскурзија	Април	СР, УП, Тим за екскурзије, ОС	Записник СР, УП, Тима за екскурзије
-организовање активности око завршетка наставне године за матурске и завршне разреде	Мај	Испитни одбор, ППП служба	Записник Испитног одбора
-организација и реализација прославе матурске вечери	Мај, Јун	ОС матурских и завршних одељења	
-организовање излета	Мај	ОС, Тим за екскурзије	Књига евиденције

-организовање поправних, завршног и матурског испита	Јун	НВ	Књига евиденције, Записник НВ
-организовање активности на изради анализе о образовно-васпитном раду школе на крају наставне године	Јун	ПП служба	Годишњи извештајо раду школе
-организовање уписа ученика у први разред	Јул	ОС првих разреда, помоћник директора	Записник НВ
<i>ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ</i> -Рад на педагошкој документацији -Увид у планирање и припремање наставе	Током школске године	Помоћник директора, ПП служба	Извештај о раду школе
Педагошко-инструктивни и саветодавни рад -Инструкција у припреми планова рада наставника и увид у исте	Септембар	Помоћник директора, ПП служба	Годишњи план рада школе
Инструкција о вођењу педагошке документације (дневници, уписнице, дневници ваннаставних активности)	Септембар	Помоћник директора, ПП служба	Годишњи план рада школе
-уознавање наставника са начином вођења школске документације и предлогом мера за отклањање пропуста	Током школске године	Помоћник директора, ПП служба	Дневници рада
-Унапређење рада и стручно усавршавање, и подржава континуирани професионални развој;	Током школске године	ПП служба, помоћник директора, организатор практичне наставе председници стручних вћа, актива и тимова	Годишњи извештај

-Припремање информације о првим резултатима и карактеристикама рада, посебно у првом разреду	Током школске године	Одељењске старешине, ПП служба	Књига евиденције, евиденције ПП службе
-Подстицање рада стручних већа, стручних актива и тимова -праћење рада одељенских заједница и предлагање мера на отклањању пропуста	Током школске године	ПП служба, помоћник директора, организатор практичне наставе председници стручних већа, актива и тимова	ОС, ПП служба, помоћник директора
- Праћење значајних школских активности како би се на време уочили евентуални пропусти	Током школске године	ОС, ПП служба, помоћник директора	Полугодишњи и годишњи извештаји Записници Педагошког колегијума и Наставничког већа
-Промовише иновације и подстиче наставнике и стручне сараднике да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у образовно-васпитном процесу; -Обезбеђује услове и подржава наставнике да раде тако да подстичу ученике да развијају сопствене вештине учења;	Током школске године	ПП служба, помоћник директора, организатор практичне наставе председници стручних већа, актива и тимова	Полугодишњи и годишњи извештаји Записници Педагошког колегијума и Наставничког већа
- Подстиче рад и осигурава да код ученика са посебним образовним потребама те потребе буду препознате и на основу њих израђени индивидуални образовни планови и индивидуализирани приступ настави;	Током школске године	ОС, ПП служба, Педагошки колегијум	Полугодишњи и годишњи извештаји Записници Педагошког колегијума и Наставничког већа
-праћење и подстицање активности на предузетничком размишљању и увођењу	Током школске године	ПП служба, помоћник директора, организатор практичне наставе	Извештај о раду школе и Извештај о реализацији акционог

међупредметних компетенција		председници стручних вћа, актива и тимова	развојног плана
-подстицање и праћење извођења допунског рада, додатног и припремног рада	Током школске године	ОС, ПП служба, помоћник директора	ОС, ПП служба, помоћник директора
-Праћење стручног усавршавања наставника	Током школске године	Тим за стручно усавршавање	Извештај о стручном усавршавању
-Учешће у раду стручних вћа, семинара, саветовања	Током школске године	директор	Извештај о раду директора
- Праћење стручне литературе, часописа, приручника	Током школске године	директор	Извештај о раду директора
-Ствара и подржава радну атмосферу коју карактеришетолеранција сарадња, посвећеност послу, охрабрење и подршка за остваривање највиших образовно-васпитних стандарда;	Током школске године	ПП служба, помоћник директора, организатор практичне наставе председници стручних вћа, актива и тимова	Извештај о раду школе и Извештај о реализацији акционог развојног плана
САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА РЕПРЕЗИНТИВНИМ СИНДИКАТОМ, ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ -сарадња са Саветом родитеља	током године	ПП служба, помоћник директора	Записник СР
Саветодавни рад са родитељима ученика	Током школске године	Одељењске старешине, ПП служба	Извештај о раду школе
пријем и разговор са родитељима	Током школске године	Одељењске старешине, ПП служба	Записници о разговорима
-Подстицање сарадње школе са породицом и присуство родитељским састанцима одељења у којима има проблема	Током школске године	Одељењске старешине	Записници
-Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе - Сарадња са стручним институцијама и удружењима (образовања, културе, струковна удружења)	Током школске године	директор	Извештај о раду директора

<i>ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ</i> - спровођење кућног и старање да се спроводе одлуке Школског одбора, инспекцијских органа, Школске управе Министарства просвете -спровеђење законитости рада школе	Током школске године	Сви запослени	Извештај о раду школе
<i>ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ ШКОЛОМ</i> - Активно учешће у изради Финансијског плана и Плана набавки за календарску 2022.годину, водећи рачуна о приливу и одливу финансијских средстава. -Планирање и праћење трошења сопствених прихода од донација - Родитељски динар,који се користи за осигурање,обезбеђење и друге потребе по предлогу Савета родитеља,а усвојеним од стране ШО	Током школске године	Шеф рачуноводства, секретар,	Финансијско рачуноводствени извештаји
организација пописа имовине	децембар	Комисија за попис	Извештај о попису

План посете часовима директора школе у школској 2022/ 2023

Име и презиме наставника	Време реализације	Носиоци реализације	Активност	Начин праћења
Михајлов Милана	октобар	Педагог, психолог	посета часу, припрема за час, оперативни план рада Реализација ИОПа	Евиденција праћења наставе, протоколи за праћење наставног часа, , протоколи за праћење стандарда 2.3, дневник рада, извештај о праћењу наставе
Владана Михајловић	Октобар март	Педагог, психолог	посета часу, припрема за час, оперативни план рада Реализација ИОПа	Евиденција праћења наставе, протоколи за праћење наставног часа, , протоколи за праћење стандарда 2.3, дневник рада, извештај о праћењу наставе
Жељко Фаркић	новембар	Педагог, психолог	посета часу, припрема за час, оперативни план рада	Евиденција праћења наставе, протоколи за праћење наставног часа, дневник рада, извештај о праћењу наставе
Аријана Ђуришић	новембар	Педагог, психолог	посета часу, припрема за час, оперативни план рада Реализација ИОПа	Евиденција праћења наставе, протоколи за праћење наставног часа, , протоколи за праћење стандарда 2.3, дневник рада, извештај о праћењу наставе
Александра Дежан	октобар	Педагог, психолог	посета часу, припрема за час, оперативни план рада	Евиденција праћења наставе, протоколи за праћење наставног часа, дневник рада, извештај о праћењу наставе
Борисав Ловић	новембар	Педагог, психолог	посета часу, припрема за час, оперативни план рада	Евиденција праћења наставе, протоколи за праћење наставног часа, дневник рада, извештај о праћењу наставе
Ратко Кнежевић	фебруар	Педагог, психолог	посета часу, припрема за час, оперативни план рада	Евиденција праћења наставе, протоколи за праћење наставног часа, дневник рада, извештај о праћењу наставе
Богданов Данијела	децембар	Педагог, психолог	посета часу, припрема за час, оперативни план рада Реализација ИОПа	Евиденција праћења наставе, протоколи за праћење наставног часа, , протоколи за праћење стандарда 2.3, дневник рада, извештај о праћењу наставе
Верица Дујин	децембар	Педагог, психолог	посета часу, припрема за час, оперативни план рада	Евиденција праћења наставе, протоколи за праћење наставног часа, дневник рада, извештај о праћењу наставе
Лазић Жељана	фебруар	Педагог, психолог	посета часу, припрема за час, оперативни план	Евиденција праћења наставе, протоколи за праћење наставног часа, дневник рада,

			рада	извештај о праћењу наставе
Лукић Милица	децембар	Педагог, психолог	посета часу, припрема за час, оперативни план рада Реализација ИОПа	Евиденција праћења наставе, протоколи за праћење наставног часа, , протоколи за праћење стандарда 2.3, дневник рада, извештај о праћењу наставе
Љиљана Савић	март	Педагог, психолог	посета часу, припрема за час, оперативни план рада Реализација ИОПа	Евиденција праћења наставе, протоколи за праћење наставног часа, , протоколи за праћење стандарда 2.3, дневник рада, извештај о праћењу наставе
Малина Јовановић	новембар	Педагог, психолог	посета часу, припрема за час, оперативни план рада Реализација ИОПа	Евиденција праћења наставе, протоколи за праћење наставног часа, , протоколи за праћење стандарда 2.3, дневник рада, извештај о праћењу наставе
Греговић Емилија	март	Педагог, психолог	посета часу, припрема за час, оперативни план рада Реализација ИОПа	Евиденција праћења наставе, протоколи за праћење наставног часа, , протоколи за праћење стандарда 2.3, дневник рада, извештај о праћењу наставе
Новак Зекић	април	Педагог, психолог	посета часу, припрема за час, оперативни план рада	Евиденција праћења наставе, протоколи за праћење наставног часа, дневник рада, извештај о праћењу наставе
Попов Александра	април	Педагог, психолог	посета часу, припрема за час, оперативни план рада	Евиденција праћења наставе, протоколи за праћење наставног часа, дневник рада, извештај о праћењу наставе

План рада помоћника директора

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Програмирање рада школе 1.1. Израда одређених сегмената Годишњег плана рада 1.2. Израда распореда рада наставника у оквиру 40-часовне радне недеље 1.3. Израда предлога документације за праћење реализације програма	до 31. августа до 31. августа током године	помоћник директора установе	Годишњи план рада школе
Организациони послови 2.1. Организовање	по календару	помоћник директора	Израђени е-ценус и

активности око испита у школи 2.2. Припремање елемената за финансирање рада школе 2.3. Утврђивање смена, распореда по учионицама, број одељења 2.4. Формирање одељења првог разреда 2.5. Учествовање у подели предмета на наставнике 2.6. Комплетирање података за израду распореда часова 2.7. Организовање рада по комбино-ваном моделу у складу са Упутством Министарстава РС	до 31. августа до 31. августа до 31. августа до 31. августа до 15. августа	установе	база података „Доситеј“ Израђени распоред часова и распоред учионица по одељењима
Педагошко-инструктивни и саветодавни рад 3.1. Инструкције у припреми планова рада наставника и увид у исте 3.2. Инструкције о вођењу педагошке документације (е-дневници, матичне књиге, дневници ваннаставних активности) 3.3. Саветодавни рад са родитељима ученика	до 15. септембра током године током године	помоћник директора установе	Дневници рада
Аналитички рад 4.1. Учествовање у изради Извештаја о успеху и владању ученика 4.2. Учествовање у изради Извештаја о реализацији програма ваннаставних активности 4.3. Учествовање у изради различитих извештаја за потребе педагошких и друштвених институција	током године до 01. фебруара и 30. јуна током године	помоћник директора установе	Извештај о раду
Рад у стручним органима школе 5.1. Учествовање у раду Наставничког већа 5.2. Учествовање у раду Педагошког колегијума	по календару по календару	помоћник директора установе	Записници са седница Наставничког већа, Педагошког колегијума и

5.3. Праћење рада других стручних органа (већа, одељенских већа) 5.4. Извршни послови – рад на спровођењу одлука и закључака стручних органа	по календару током године		стручних већа
Рад на педагошкој документацији 6.1. Увид у планирање и припремање наставе	током године	помоћник директора установе	Планови рада
Непосредни васпитно-образовни рад 7.1. Извођење редовне, допунске, додатне наставе 7.2. Израда глобалних и оперативних планова рада 7.3. Припрема за наставу и стручно усавршавање	током године током године током године	помоћник директора установе	Планови рада
Стручно усавршавање 8.1. Учесће у раду стручних већа, семинара, саветовања 8.2. Праћење стручне литературе, часописа, приручника	током године током године	помоћник директора установе	Записници са састанака стручних већа
Сарадња 9.1. Сарадња са стручним институцијама и удружењима (образовања, културе, струковна удружења)	током године	директор установе, помоћник директора установе, наставници	Извештај о раду
Остали послови и задаци 10.1. Старање и спровођење кућног реда и други послови по налогу директора	током године	помоћник директора установе	Извештај о раду

План посете часова помоћника директора

Име и презиме наставника	Време реализације	Носиоци реализације	Активности	Начин праћења
Мако Естер	октобар	помоћник директора	посета часу, припрема за час, оперативни план рада	Евиденција праћења наставе, протоколи за праћење наставног часа,

				дневник рада, извештај о праћењу наставе
Емилија Греговић	новембар	помоћник директора	посета часу, припрема за час, оперативни план рада	Евиденција праћења наставе, протоколи за праћење наставног часа, дневник рада, извештај о праћењу наставе
Борислава Јотић	новембар	помоћник директора	посета часу, припрема за час, оперативни план рада	Евиденција праћења наставе, протоколи за праћење наставног часа, дневник рада, извештај о праћењу наставе
Горан Ђорић	фебруар	помоћник директора	посета часу, припрема за час, оперативни план рада	Евиденција праћења наставе, протоколи за праћење наставног часа, дневник рада, извештај о праћењу наставе
Мита Николин	децембар	помоћник директора	посета часу, припрема за час, оперативни план рада	Евиденција праћења наставе, протоколи за праћење наставног часа, дневник рада, извештај о праћењу наставе
Биљана Поповић	фебруар	помоћник директора	посета часу, припрема за час, оперативни план рада	Евиденција праћења наставе, протоколи за праћење наставног часа, дневник рада, извештај о праћењу наставе
Магда Кубурић	март	помоћник директора	посета часу, припрема за час, оперативни план рада	Евиденција праћења наставе, протоколи за праћење наставног часа, дневник рада, извештај о праћењу наставе
Гордана Пирић	март	помоћник директора	посета часу, припрема за час, оперативни план рада	Евиденција праћења наставе, протоколи за праћење наставног часа, дневник рада, извештај о праћењу наставе

План рада организатора за практичну наставу

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Израда распореда обављања практичне наставе	АВГУСТ	Организатор за практичну наставу Помоћник директора	Израђени распоред часова редовне наставе
Израда распореда обављања блок наставе Припрема уговора о извођењу практичне наставе у складу са новим правилником	СЕПТЕМБАР	Организатори за практичну наставу Помоћник директора	Израђени распоред реализације блок наставе
Израда одређених сегмената годишњег плана рада Набавка потребних сировина за реализацију практичне наставе	СЕПТЕМБАР	Организатори за практичну наставу Помоћник директора	Годишњи план рада
План одласка ученика на санитарне прегледе	СЕПТЕМБАР ФЕБРУАР	Наставници који воде практичну наставу Организатор за практичну наставу	
Прибављање понуде за шивење конобаске и куварске униформе	СЕПТЕМБАР	Наставници који воде практичну наставу Организатор за практичну наставу	
Организациони послови у складу са Правилником, Сл.гласник РС бр 112/2020	током школске године	Организатори за практичну наставу	
Учешће у раду стручних већа	током школске године	Организатори за практичну наставу	Записници стручних већа
Праћење реализације планова и програма практичне наставе и блок наставе	током школске године	Организатори за практичну наставу	
Формирање комисија за полагање матурског и завршног испита	МАЈ	Организатори за практичну наставу Помоћник директора	Календар рада јун-јул
Административни послови	током школске године	Организатори за практичну наставу	Евиденције које се воде у школи
Матурски и завршни испит – праћење рада комисија	ЈУН	Организатори за практичну наставу	Израђени распоред полагања матурског и завршног испита

План рада секретара школе

	Врста посла	период
1.	Израда општих аката школе	током целе године
2.	Праћење законских прописа	током целе године
3.	Обрада предмета о управном поступку	током целе године
4.	Правно-технички послови	током целе године
5.	Надзор над радом техничке службе	током целе године
6.	Издавање потврда и уверења за раднике	током целе године
7.	Кадровски послови	током целе године
8.	Остали послови по налогу ШО и Директора школе	током целе године

План рада Савета родитеља

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Конституисање савета родитеља, избор председника, заменика председника и записничара	Септембар	Чланови савета родитеља,	Записник Савета родитеља
Извештај о утрошку материјала и средстава у школској 2020/2021. Год.	Септембар	Чланови савета родитеља, Директор	Записник Савета родитеља
Средства за виши квалитет образовања	Септембар	Чланови савета родитеља, директор	Записник Савета родитеља
Организовање практичне наставе за ученике угоститељских профила	Септембар	Чланови савета родитеља, директор	Записник Савета родитеља
Извештај о раду савета родитеља у школској 2020/2021. Год.	Септембар	Председник савета родитеља,	Записник Савета родитеља
План рада савета родитеља за школску 2022/2023. Год.	Септембар	Председник савета родитеља,	Записник Савета родитеља
Разматрање Годишњег плана рада школе за 2022/23.	Септембар	Чланови савета родитеља, директор, стручни сарадник	Записник Савета родитеља
Разматрање Годишњег извештаја о раду школе у школској 2022/2023. Години	Септембар	Чланови савета родитеља, директор, стручни сарадник	Записник Савета родитеља
Разматрања Извештаја о раду директора школе за школску 2022-2023. Годину	Септембар	Чланови савета родитеља, директор	Записник Савета родитеља
Избор представника родитеља у стручне активе и тимове школе	Септембар	Чланови савета родитеља, директор, стручни сарадник	Записник Савета родитеља
Извештај о раду Тима за самовредновање рада школе	Октобар	Чланови савета родитеља, представник Тима за самовредновање	Записник Савета родитеља
Програми вишедневних екскурзија	Октобар	Чланови савета родитеља, Тим за екскурзије	Записник Савета

			родитеља
Утврђивање дестинације и програма екскурзије ученика трећег разреда	Октобар – новембар	Чланови савета родитеља, Тим за екскурзије	Записник Савета родитеља
Именовање комисије за избор најбољег понуђача	Октобар – новембар	Чланови савета родитеља секретар	Записник Савета родитеља
Утврђивање висине дневнице пратиоцима ученика	Октобар – новембар	Чланови савета родитеља, директор, Тим за екскурзије	Записник Савета родитеља
Састанак комисије за избор туристичке агенције	Децембар	Чланови савета родитеља, секретар, представници туристичких агенција, директор, Тим за екскурзије	Записник Савета родитеља
Успех и владање ученика у првом полугодишту	Фебруар	Чланови савета родитеља, директор, стручни сарадник	Записник Савета родитеља
Предлог мера за унапређивање успеха ученика у учењу и владању	Фебруар	Чланови савета родитеља, директор, стручни сарадник	Записник Савета родитеља
Извештај о реализацији вишедневних екскурзија	Мај	Чланови савета родитеља, Тим за екскурзије	Записник Савета родитеља
Извештај о ваннаставним активностима школе	Мај	Чланови савета родитеља, директор, стручни сарадник	Записник Савета родитеља

План рада Ученичког парламента 2022/23.

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ / САРАДНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Сазивање прве седнице и формирање парламента (верификација мандата изабраних представника одељења).	Прву седницу сазива координатор за рад Ученичког парламента, а све наредне седнице сазива и њима председава председник или његов заменик.	Септембар/октобар	Записници са заседања ученичког парламента Извештај о раду парламента Извештај о раду школе
Избор председништва Ученичког парламента (председник, заменик, записничар).	За све планиране активности Ученичког парламента носиоци су сами чланови уз асистенцију координатора, а по потреби одељенских старешина, предметних наставника, стручне службе, представника стручних тимова или		
Избор представника Ученичког парламента за учешће у раду школских Тимова и органа (Школски одбор, Тим за заштиту од насиља, Тим за			

самовредновање, Тим за развојно планирање).	органа школе.		
Усвајање извештаја о раду Ученичког парламента за школску 2021/22 годину.			
Усвајање плана рада за школску 2022/23. годину.			
Упознавање чланова Ученичког парламента са активностима и надлежностима, са делом Статута школе који се односи на рад Ученичког парламента и Пословника о раду ученичког парламента.			
Испитивање интересовања ученика школе (анкета) за разне видове ваннаставних активности као и предлагање и организација одабраних		новембар	
Успостављање и унапређење већ постојеће сарадње са Унијом ученичких парламената средњих школа, учешће у заједничким пројектима и активностима.		Током целе године	
Организација или учешће у хуманитарним, еколошким, спортским, културним и другим активностима како на нивоу школе тако и сарадњи са локалном заједницом (уз подршку и кроз сарадњу са Канцеларијом за младе)			

Разматрање односа и сарадње ученика, наставника, родитеља и предлагање мера и активности које би водиле њиховом побољшању и унапређењу квалитета живота и рада у школи.			
Подстицање ученика кроз радионице да се што активније укључе у ваннаставне програме и манифестације које организује Ученички парламент.			
Рад на бољој информисаности ученика о питањима значајним за њихово садашње и будуће школовање			
Рад на превенцији вршњачког насиља, јачању атмосфере толерантности и ненасилне комуникације кроз активности које ће осмислити и реализовати сами ученици			
Према календару значајних датума Ученички парламент својим активностима даваће допринос њиховом обележавању, манифестацијама кое промовишу школу и доприносе њеном учешћу у животу локалне заједнице (уз подсећање на значајне датуме у календару људских права)			
Посете делегације Ученичког парламента Покрјинском или Републичком		Према могућностима	

парламенту и локалним институцијама.			
Активности везане за организацију израде матурских албума и одржавање матурске вечери		четврти квартал	
Евалуација рада Ученичког парламента током школске 2022/23. и предлози за његово побољшање у наредној школској години.			
Састављање извештаја о раду Ученичког парламента током 2022/23.			

Планови и програми ваннаставних активности

Програмско-педагошка основа рада слободних активности

У васпитној функцији школе ове активности имају специфичне задатке. Организују се у циљу задовољавања ученичких интересовања, анализира потребе школе у обављању културно-јавне функције у средини. Уз проширивање знања и оспособљавање ученика за самосталан рад, оне ће значајно доприносити и њиховом оспособљавању за изабрано занимање као и за планирање и организовано коришћење слободног времена.

Јачањем интересовања према одређеним областима и садржајима рада и доживљавањем задовољства при успеху може се снажно утицати на изграђивање како самопоуздања и личног идентитета код ученика, тако и позитивног става према раду што је истовремено и најбољи начин смањивања пријемчивости за нежељене утицаје из средине. Како ће у избору садржаја и метода рада у великој мери учествовати сами ученици ове активности ће доприносити њиховом увођењу у заједнички рад (за једничко доношење одлуке, поделу одговорности...), што је од значаја за њихово интелектуално и социјално израстање.

При реализацији програма слободних активности, поред предметних наставника и стручних сарадника школе, ангажоваће се стручњаци и институције из друштвене средине:

Локални медији – промоција школе и успеха наших ученика на такмичењима, конкурсима, пројектима..

Развојно саветовалиште- организовање едукативних предавања за ученике у циљу превенције болести зависности и промоције здравља. Путем сарадње са Саветовалиштем за младе, школа је укључена у едукацију ученика првог, другог и трећег разреда и у току школске године реализоваће се тематски семинари за ученике у циљу превенције болести зависности и промоције здравих стилова живота.

Црвени крст - школа има дугогодишњу сарадњу и са Црвеним крстом, а теме њихових семинара за ученике су: Прва помоћ, која ће се реализовати кроз обуку ученика у пружању прве помоћи у току школске године

Музеј- посета изложбама и учешће на конкурсима , Упознавање ученика првог разреда са сталном поставком Музеја (у оквиру ваннаставних активности)

Библиотека града Зрењанина – упознавање ученика првих разреда са радом градске библиотеке

ИСПетница- учешће наших ученика у едукативним пројектима, сеимнарима, предавањима

Спортске организације- учешће ученика школе у спортским такмичењима и манифестацијама, турнирима

Сарадња са националном службом за запошљавање- Ученике трећег и четвртог разреда који имају дилему у професионалном избору, Психолошкопедагошка служба и одељењске старешине упућују на стручног сарадника ове установе који обавља тестирање и разговор о избору адекватног факултета или високе школе.

Локална самоуправа - Сарадња у реализацији наставе грађанског васпитањаи историје у III разреду , посета покрајинском парламенту у оквиру теме „Демократија, политика и власт“ и упознавање са радом локалне самоуправе /април/ -наставници грађанског васпитања и историје.

Присуство заседању једне седнице Градске скупштине и симулација рада Градске скупштине у оквиру исте теме /мај/наставници грађанског васпитањани историје

Сарадња у акцијама Канцеларије за младе - акције по програму Канцеларије / током године - Спонзорисање такмичења ученика

Сарадња са агенцијом за регионални развој- Регионални центар Банат. Пружање помоћи у проналажењу фондова за финансирање наших нереализованих пројеката, али и новим пројектима, као и у писању истих.

Сарадња са локалним привредницима и спонзорима- спонзорисање школских пројеката

Сардања са факултетима и високим школама како би се што боље припремили за наставак школовања, сарадња ће се одвијати кроз презентацију високошколских установа и упознавање ученика III и IV разреда о начину уписа, условима студирања и наставним плановима и програмима. Презентације у договору са факултетима организује директор и стручна већаушколи, током школске године

Сарадња са другим значајним институцијама: Упућивање ученика и наставног особља у рад културних институција.

Сарадња са СТАРТИТ центром: присуство предавањима и обука ученика.Реализатори програма –одељењске старешине и чланови Стручног већа.

Организоване посете позоришним представама- Реализатори програма одељењске старешине и чланови Стручног већа наставника српског језика и књижевности.

Организовање литерарних такмичења за Школску славу Реализатори: чланови Стручног већа наставника српског језика и књижевности и наставник музичке културе.

Сарадња са Центром за социјални рад у вези са проблемима које уочавамо у раду појединих ученика чији успех зависи од проблема који проистичу из социјалних недаћа и проблема у функционисању породице.Реализатори у сарадњи су психолог, педагог, директор и одељењске старешине.

Зрењанински ИКТ кластер

Активности за школску 2022/ 2023	Носиоци активности
1. Организовање такмичења за	Стручно веће наставника

најбољу иновацију у области ИТ-а	информатике
2. Промоције стицања образовања у области ИТ-а	Стручно веће наставника информатике и економске групе предмета
3. Организовање посета ИТ компанијама	
4. Присуствовање запослених семинарима на којима би се усавршавали из области ИТ-а	Стручно веће наставника информатике, математике и економске групе предмета

План рада секција

	Име и презиме наставника	Назив секције
1.	БАЧАКОВИЋ ТАТЈАНА	Лингвистичка секција
2.	ЋУКИЋ БРАНКО	Ликовна секција
3.	ГРЕГОВИЋ ЕМИЛИЈА	Комуникацијске вештине
5.	ГУТЕША БРАНИСЛАВА	Веб дизајн
6.	МИТА НИКОЛИН	Веб дизајн
7.	ЈОВИЋ БЕЛИЋ СЛАВИЦА	Одбојкашка секција (девојчице)
8.	ЈОВИЋ СОЊА	Одбојкашка секција(дечаки)
9.	КЕРЛЕЦ САЊА	Мушка кошарка Атлетика Пливање
10.	БОГДАН МИЛОШЕВИЋ	фудбал
11.	КРАЉ МИРЈАНА	Драмска секција
12.	ПЕРИШИЋ РАДОЈКА	Новинарска секција
13.	БАНЧ ДРАГАНА	Немачки језик
14.	ПОПОВ АЛЕКСАНДРА	Литерарна секција
15.	СТАНОЈЕВИЋ МИОДРАГ	Верска настава
16.	РАДОЈКА ПЕРИШИЋ	Новинарска секција
17.	ЖЕЉКО ФАРКИЋ	Маркетинг
18.	ГОРДАНА ВОЛИНОВ	Финансијско пословање
19.	ВЛАДАНА МИХАЈЛОВИЋ	Биологија
20.	АРИЈАНА ЋУРИШИЋ	Биологија и екологија
21.	АРИЈАНА ЋУРИШИЋ	Неговање здравствене културе
22.	СНЕЖАНА ЈОВАНОВ	Енглески језик
23.	БИЉАНА ПОПОВИЋ	Енглески језик
24.	ЗОЛТАН ДУГА	Енглески језик
25.	ДРАГАНА ЈОВАНОВИЋ	Историја
26.	СТАНОЈЕВИЋ МИОДРАГ	Дебатни клуб
27.	ЈОВАНКА РАДЛОВАЧКИ	Рачуноводство
28.	ВЕРИЦА ДУЈИН	Предузетништво
29.	ЖЕЉКО ФАРКИЋ	Статистика
30.	ХОРВАТ ДЕНЕШ	Куварство
31.	МАРИЈА ЛАТИНКИЋ	Куварство
32.	САЊА СЕЛ	Куварство

33.	РАДОСЛАВА АРАЛИЦА	Дебатни клуб
34.	ЈАСМИНА ТАДИН	Дебатни клуб
35.	ВИШЊА ШТРБАЦ	математика

Планирана такмичења

На основу постигнутих резултата ученици ће учествовати на општинским , окружним и републичким такмичењима из следећих предмета :

Предмет	Наставник/ стручно веће
Физичко васпитање -због специфичних припрема за такмичење из спортских активности , неће се одржати школска такмичења већ ће формиране екипе имати одговарајуће припреме:	
Женска одбојка Мушка одбојка Мушка кошарка Атлетика Пливање Фудбал	Славица Јовић Белић Соња Јовић Сања Керлец Богдан Милошевић
Биологија	Владана Михајловић
Историја	Драгана Јовановић Кристиан Марков
Енглески језик	Снежана Јованов Биљана Поповић Золтан Дуга Милица Лукић
Математика	Бранислава Зубац Драгана Миладиновић Вишња Штрбац
Куварство- због специфичних припрема за такмичење из предмета услуживања и куварства, неће се одржати школска такмичења већ ће формиране екипе имати одговарајуће припреме	Стручно веће угоститеља
Економска група предмета-статистика , рачуноводство, основи економије	Стручно веће економиста
Српски језик и књижевност	стручно веће наставника српског језика

Посебни планови и програми васпитно-образовног рада

Програм унапређења образовно-васпитног рада

Основна делатност школе одређена је Школским програмом и остварује се кроз програмске садржаје и захтеве, односно наставне предмете, као и кроз практичну наставу. Значајно је обезбедити у педагошко-дидактичком смислу оптималне услове у свим наставним активностима како би се уз изградњу систематских знања подстицао ментални и социјални развој

ученика. Тежи се ка интензивирању васпитног кроз образовни рад како би се постигла не само што квалитетнија знања и умећа, него уједно и више утицало на изграђивање позитивних ставова и вредности. Кроз образовно-васпитни рад утицаће се на све аспекте живота и рада у школи и водити рачуна о очувању физичког и психичког здравља. Посебно ће се радити на:

- јачању субјекатске позиције ученика
- развоју међупредметних и кључних компетенција код ученика
- јачању ефеката пројектне наставе
- објективизацији оцењивања и праћења напредовања ученика
- неговању здравствене културе (радионице из здравствене културе)
- подизању еколошке свести
- осавремењивању наставног процеса по предметима за наставно особље (укључивање у стручне едукације)
- подизању свести код наставника, ученика и родитеља о инклузивном образовању.
- превенција насиља међу ученицима.

Програм васпитног рада школе

Васпитна улога школе одређена је захтевима који се манифестују кроз целокупни рад школе. Васпитни рад школе одвија се у свим сегментима наставног и ваннаставног рада, како у формалним облицима тако и у неформалним облицима рада (однос ученик-наставник). Школа ће настојати да својим наставним и ваннаставним активностима да пун допринос даљем интелектуалном развоју и социјализацији ученика. Уочавајући све израженије агресивно и зависничко понашање и употребу штетних супстанци у популацији адолесцената, школа ће своју васпитну оријентацију заснивати на примарној здравственој превенцији и изграђивању одговорне и самосталне личности. Уз примену радионица из области превенције зависничког понашања и садржаја из приручника за роднозасновано насиље (физичко васпитање, историја, филозофија, књижевност, психологија, грађанско васпитање) и ИПСИЛОН образовног пакета. Ова васпитна оријентација ће се у знатној мери остварити и кроз садржај рада одељенских старешина, стручних већа, рада педагога и психолога и слободних активности. Посебно ће се интензивирати рад одељенског старешина као и сарадња психолошко-педагошке службе са одељенским већима и старешинама. И ове школске године ученички парламент даваће мишљење о свим битним аспектима живота и рада школе, као и темама адекватним за едукацију у вези са здравим животом стиловима и толерантним понашањем. Ученички парламент имаће помоћ стручне службе у школи (педагог, психолог), као и именованог координатора из редова наставника. Представници Ученичког парламента биће именовани у стручне тимове.

Васпитни рад ће се спроводити доследно, свеобухватно током целе године кроз све сегменте рада школе (кроз редовну наставу, ваннаставне активности, часове одељенског старешина, сарадњу са родитељима и институцијама друштвене средине). Развијаће се сви аспекти личности ученика, који се односе на интелектуално, морално, физичко, емоционално, здравствено, професионално и естетско васпитање, развојем међупредметних компетенција за:

- Целоживотно учење
- Комуникацију
- Рад са подацима и информацијама
- Дигитална писменост
- Решавање проблема
- Сарадње
- Одговорно учешће у демократском друштву
- Однос према здрављу
- Одговоран однос према околини
- Етичке вредности
- Предузимљивост и оријентацију ка предузетништву,

План рада одељенског старешине

садржај активности	време реализације	носиоци активности	начин праћења реализације
Израда и усвајање кодекса понашања ученика и професора ЕТШ	Септембар	одељенски старешина, наставник грађанског васпитања,	дневник рада
Упознавање ученика са наставним планом и укључивање у школске активности	Септембар	одељенски старешина	дневник рада
Упознавање са планом рада ученичког парламента и избор представника из одељења	Септембар	одељенски старешина	дневник рада
Радионица „Упознавање и очекивања“	септембар, октобар	одељенске старешине првог разреда, психолог	дневник рада
Асертивност	током школске године	Психолог	дневник рада
Несигурност у себе – како до самопоуздања	током школске године	одељенски старешина	дневник рада
Пирамида вредности и потреба и Гејтсова правила	током школске године	одељенски старешина	дневник рада
Саобраћајке – статистика и слике	током школске године	одељенски старешина	дневник рада
Идентитет	током школске године	одељенски старешина, психолог	дневник рада
Предрасуде (према ученицима који иду по ИОПу)	током школске године	одељенски старешина одељења са ученицима са посебном потребом, Тим за ИО	дневник рада
Напред – назад (нивои насиља)	током школске године	одељенски старешина	дневник рада
Од свађе слађе	током школске године	одељенски старешина	дневник рада
Радионица на тему дигиталног насиља	током школске године	одељенски старешина	дневник рада
Критички однос према мас-медијима	током школске године	одељенски старешина	дневник рада
Хуманији односи међу половима	Новембар – децембар („16 дана активизма“)	одељенски старешина	дневник рада
Комуникација - активности	током школске године	одељенски старешина	дневник рада
Поздрави у различитим деловима света	током школске године	одељенски старешина	дневник рада
Како помоћи животињама	током школске године	Ученици	дневник рада
Планирање породице и одговорно родитељство	током школске године	одељенски старешина	дневник рада
Култура опхођења у различитим ситуацијама	током школске године	одељенски старешина	дневник рада

Освајање знања	током школске године	одељенски старешина	дневник рада
Рационалне технике учења	током школске године	одељенски старешина, психолог	дневник рада
Стилови учења	током школске године	одељенски старешина, педагог	дневник рада
Игре које играју наркомани	током школске године	Психолог	дневник рада
Фазе наркоманије	током школске године	Психолог	дневник рада
Заштита животне средине	током школске године	одељенски старешина	дневник рада
Тест професионалних интересовања	октобар, новембар	психолог, одељенски старешина	дневник рада
Радионице на тему професионалне оријентације	током школске године	Тим за каријерно вођење	дневник рада
Улоге полова у друштву	током школске године	Психолог, педагог	дневник рада
трговина људима (филм, разговор)	Октобар	Р. Аралица, наставник Грађанског васпитања	дневник рада
Радионице из програма „Сачувајмо здравље“	током школске године	Вршњачка едукација,	дневник рада
На четири ЧОС-а обрадити 11 тема груписаних на следећи начин : ЧОС:Место, улога и задаци Војске Србије у систему безбедности и одбране Републике Србије Војна обавеза у Републици Србији Радна и материјална обавеза у Републици Србији ЧОС:Како постати официр Војске Србије Како постати професионални војник Физичка спремност-предуслов за војни позив ЧОС:Служба осматрања и обавештавања Облици неоружаног отпора Бојни отрови, биолошка и запаљива средства Цивилна заштита ЧОС:Тактичко- технички зборови	Новембар, Јануар, фебруар, март	Одељењске старешине завршних и матурских разреда и библиотекар (професор одбране)	Дневник рада

садржај активности	време реализације	носиоци реализације	начин праћења реализације
Упознавање са правилима понашања у школи	Септембар	одељенски старешина	дневник рада
Предавање о наркоманији и играма које играју наркомани, превенција зависности од коцкања	током школске године	школски психолог	дневник рада
трговина људима (радионице, филм)	Октобар	проф. грађанског васпитања	дневник рада
Сарадња са ПУ и Центром за социјални рад Зрењанин	друго полугодиште	Представници ПУ и ЦСР	дневник рада

ПЛАН ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА ШКОЛСКА 2022/23. ГОДИНА

ОПШТИ ЦИЉ ПОДРШКЕ: отклањањем препрека из области развојних тешкоћа, специфичних тешкоћа у учењу, социјалне депривације, животних криза, стварање подједнаких услова за напредовање и развој сваког ученика у школи.

ОБЛАСТ: ПОДРШКА У УЧЕЊУ

ЦИЉ: стварање услова за подједнако напредовање сваког ученика и развој знања, вештина и вредности потребних за живот и наставак школовања.

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Побољшање материјалних услова учења	Опремање кабинета набавком и изградом наставних средстава	Стручна већа	Септембар

	Примена ИКТ у настави	Наставници	Континуирано По потреби
Праћење успеха ученика, оствареност исхода учења и предлог мера за побољшање	Анализа успеха	Наставничко веће Стручна већа Педагошки колегијум	Квартално
Транспарентност и усаглашеност критеријума оцењивања	Усаглашавање критеријума оцењивања Поштовање правилника о оцењивању На почетку године наставници јасно излажу шта је потребно знати, умети и показати за коју оцену Наставници сваку оцену образложе и дају препоруке за даље учење Распоред пријема родитеља сваког наставника	Стручна већа Сви наставници Сви наставници Сви наставници Сви наставници	Август Континуирано Септембар Континуирано Септембар

Упознавање ученика и родитеља са распоредом писмених провера знања	Распоред писмених провера знања истакнут на сајту школе и на огласној табли	Сви наставници Одељенска већа	Септембар Јануар
Идентификација ученика који теже савладавају градиво, дуже одсуствују, неуспех већине на писменој провери знања	Допунска настава	Сви наставници	Континуирано
Идентификација ученика који из појединих предмета континуирано остварују напредни ниво постигнућа и желе да учествују на такмичењима	Додатна настава	Предметни наставници	Први квартал
Иницијална тестирања Матурски испит Завршни испит	Анализа постигнућа	Наставници Наставничко веће Педагошки колегијум Тим за обезбеђење квалитета и развој установе Тим за самовредновање	Септембар Април Јун
Инклузивно образовање	Израда ИОП-а 1 и 2 и 3 Дефектолошка и логопедска подршка ученицима са ИОП-ом 2 Рад са одељењима у којима има ученика за које је израђен ИОП	Тим за инклузивно образовање Предметни наставници Педагог Психолог Дефектолог Логопед	Септембар Први квартал По установљеној потреби
Брига за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група	Праћење изостајања, редовно извештавање родитеља, рад са психологом, педагогом, укључивање ЦСР по потреби	Одељенски старешина Психолог Педагог Родитељ ЦСР	Континуирано
Брига о ученицима на дужем кућном и болничком лечењу	Редовна сарадња са родитељима, посете Помоћ у учењу и размени информација	Одељенски старешина Ученици Психолог Педагог	По потреби

Праћење адаптираности, рада и напредовања ученика	Упознавање са карактеристикама ученика првог разреда	Психолог Педагог	Јун Септембар
	Праћење адаптираности ученика првог разреда на средњу школу	Психолог Одељенски старешина Чланови ОВ	Септембар
	Упознавање ученика првог разреда са школском средином, правилима понашања у школи, обилазак школе, ко шта ради у школи...	Одељенски старешина	Септембар
	Посете часовима првог разреда са циљем праћења адаптираности ученика	Психолог Педагог Директор	Октобар Новембар
	Укључивање у одељенску заједницу и подршка ученицима који су променили школу	Одељенски старешина Педагог Психолог	По потреби
	Праћење адаптираности ученика који су поновили разред		Октобар Новембар
	Индивидуални саветодавни рад са ученицима који показују тешкоће у адаптацији	Одељенски старешина Психолог Педагог Родитељ	По потреби
Награђивање ученика за постигнуте резултате у учењу, ваншколским активностима, другарству, школским пројектима, хуманитарним акцијама	Похвале Наставничког већа	Наставничко веће	Континуирано
	Похвала директора школе на Светосавској прослави	Директор	
	Диплома на „Зиду славних“	Одељенски старешина, новинарска секција	
	Обавештење на сајту школе	Директор Администратор	
Идентификација ученика са посебним интересовањима или способностима за поједине	Обавештење медија	Наставници Директор	
	Ваннаставне активности Укључивање што већег броја ученика	Предметни наставници	Септембар Континуирано

области	Интердисциплинарни приступ у организацији и реализацији ваннаставних активности Сарадња са локалном средином		
---------	---	--	--

ОБЛАСТ: СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА

ЦИЉ: отклањање штетних дејстава социјално депривираних средине и укључивање деце из осетљивих група у образовање.

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Сарадња са ЦСР	Социјална помоћ	Директор Наставници Психолог Педагог Социјални радник Родитељ	Континуирано
Бесплатни уџбеници и прибор	Обезбеђивање уџбеника Сакупљање прибора	Директор Наставници Ученици Родитељи	Септембар
Брига о одећи и обући за ученике	Сакупљање одеће и обуће	Наставници Ученици Родитељи	Континуирано
Превенција раног напуштања школе ученика из осетљивих група	Израда плана превенције	Психолог Педагог Одељенски старешина Родитељ	По потреби

ОБЛАСТ: ПОНАШАЊЕ УЧЕНИКА

ЦИЉ: усвајање правила понашања и права и обавеза ученика.

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Информисање ученика	Израда кодекса лепог понашања	Одељенски старешина Ученици	Септембар
	Упознавање са правима и обавезама ученика	Одељенски старешина Психолог Педагог	Септембар

Неговање културе лепог понашања	Теме и радионице на ЧОС-у	Одељенски старешина Психолог Педагог	По плану
Идентификација ученика који крше правила лепог понашања	Индивидуално и групно саветовање ученика	Психолог Педагог Одељенски старешина Ученички парламент	По потреби
Сарадња са родитељима	Радионице за родитеље Групни рад са родитељима деце који имају сличне проблеме Саветодавни рад	Психолог Педагог Одељенски старешина	Једном у полугодишту По потреби

Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања за школску 2022/2023. годину

У примени Правилника о протоколу установа је дужна да обезбеди услове за сигурно и подстицајно одрастање и развој детета и ученика, заштиту од свих облика насиља, злостављања и занемаривања и социјалну реинтеграцију детета и ученика које је извршило, односно било изложено насиљу, злостављању или занемаривању.

Забрана насиља, злостављања и занемаривања у установи односи се на сваког – децу, ученике, запослене, родитеље, односно друге законске заступнике и трећа лица.

Облици насиља и злостављања

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета и ученика или запосленог.

Насиље и злостављање може да се јави од стране: запосленог према детету, ученику, другом запосленом, родитељу, односно старатељу или другом лицу које је преузело бригу о детету и ученику (у даљем тексту: родитељ); детета и ученика према другом детету и ученику или запосленом; родитеља према свом детету, другом детету и ученику и према запосленом.

Насиље и злостављање може да јави као физичко, психичко (емоционално), социјално и електронско.

Осим наведених облика, насиље и злостављање препознаје се и кроз: злоупотребу, сексуално насиље, насилни екстремизам, трговину људима, експлоатацију детета и ученика и др.

Превенција насиља, злостављања и занемаривања

Превенцију насиља, злостављања и занемаривања чине мере и активности којима се у установи ствара сигурно и подстицајно окружење, негује атмосфера сарадње, уважавања и конструктивне комуникације.

Превентивним активностима се:

- 1) подиже ниво свести и осетљивости детета и ученика, родитеља и свих запослених за препознавање свих облика насиља, злостављања и занемаривања;
- 2) негује атмосфера сарадње и толеранције, уважавања и конструктивне комуникације у којој се не толерише насиље, злостављање и занемаривање;
- 3) истичу и унапређују знања, вештине и ставови потребни за конструктивно реаговање на насиље;
- 4) обезбеђује заштита детета и ученика, родитеља и свих запослених од насиља, злостављања и занемаривања.

Ради превенције насиља, злостављања и занемаривања установа је дужна да упозна све запослене, децу, ученике и родитеље са њиховим правима, обавезама и одговорностима, прописаним законом, Правилником о протоколу и другим подзаконским и општим актима.

Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања

Превенција насиља, злостављања и занемаривања, као један од приоритета у остваривању образовно-васпитног рада планира се развојним планом и саставни је део годишњег плана рада. Установа програмом заштите од насиља, злостављања и занемаривања одређује мере и активности које обезбеђују развијање и неговање позитивне атмосфере и безбедно окружење

Циљ	Активности	Носиоци активности	Временска динамика
Уграђивање превентивних мера и активности у свакодневни живот и рад установе на свим нивоима	Уграђивање у планове и општа акта школе, и праћење остваривања	Директор, секретар, стручни сарадници	На почетку и у току школске године
Стручно усавршавање запослених ради унапређивања компетенција запослених за превентивни рад, благовремено уочавање, препознавање, реаговање на насиље, злостављање и занемаривање	Налажење одговарајућих програма стручног усавршавања	Тим за професионални развој запослених, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Током школске године
Информисања о обавезама и одговорностима у области заштите од насиља, злостављања и занемаривања	Информисање (излагања на седницама стручних органа школе, на ЧОС-евима, родитељским састанцима, предавањима, радионицама и др.)	Директор, секретар, стручни сарадник, одељенски старшина, Ученички парламент	На почетку и у току школске године
Подстицање и оспособљавање ученика за активно учествовање у раду одељењске старешине, ученичког парламента и одбора ученика	Едукација ученика	Одељењске старешине, предметни наставници,	Континуирано
Поступање у складу са законском регулативом	Поступање у складу са законском регулативом	Ученички парламент, ПП-служба	Током школске године
Појачан васпитни рад са свим ученицима, посебно онима који су сведоци насиља, злостављања и занемаривања	Мере и активности усмерене на промену понашања	Тим за заштиту, одељенске старешине, ПП	Током школске године по потреби
Рад са свим ученицима друштвено одговорног понашања	Саветодавни рад са ученицима	Психолог, педагог, родитељи, одељенски директор, старшина ученици	Континуирано
Рано препознавање садржаја са породицом, јединицом локалне самоуправе, надлежном организационом јединицом полиције, центром за социјални рад, здравственом службом, правосудним органима и др.	Едукација (радионице, предавања, на ЧОС-евима, вештачка са осталим надлежним службама по потреби Грађанског васпитања...)	Одељенски старшина, ПП служба, педагог, директор, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Током школске године

Праћење, вредновање и извештавање органа установе о остваривању и ефектима програма заштите	Истраживање Анализа стања Евиденција о учесталости, облицима и врстама насиља Извештај	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања директор, психолог, педагог	Континуирано
---	---	---	--------------

Интервентне активности

Интервенцију у одговору на насиље, злостављање и занемаривање чине мере и активности којима се оно зауставља, осигурава безбедност учесника (оних који трпе, чине или сведоче), смањује ризик од понављања, ублажавају последице за све учеснике и прате ефекти предузетих мера.

У установи се интервенише на насиље, злостављање и занемаривање, када се оно дешава или се догодило између: деце или ученика (вршњачко насиље); запосленог и детета, односно ученика; родитеља и детета, односно ученика; родитеља и запосленог, као и када насиље, злостављање и занемаривање чини треће лице у односу на дете, ученика, запосленог или родитеља.

Установа је дужна да интервенише увек када постоји сумња или сазнање да дете и ученик трпи насиље, злостављање и занемаривање, без обзира на то где се оно догодило, где се догађа или где се припрема.

Редослед поступања:

Реаговање у случају сумње		
Активности	Носиоци активности	Време

Проверавање сумње или откривање насиља, злостављања и занемаривања - Проверавање добијене информације - Појачан васпитни рад и праћење понашања – када је сумња непотврђена - Предузимање мера и активности за извршено насиље, злостављање и занемаривање ако је сумња потврђена	Сви запослени Лице коме је пријављено, одељенски старешина Одељењски старешина, ПП служба Тим за заштиту, директор	Одмах по сазнању Одмах по сазнању Након провере информација Након провере информација
Реаговање у случају непосредног случаја		
Активности	Носиоци активности	Време
Заустављање насиља и злостављања и смиривање учесника	Сви запослени у школи	Одмах по сазнању
Предузимање хитних акција по потреби (пружање прве помоћи, обезбеђивање лекарске помоћи, обавештавање полиције и центра за социјални рад)	Одељењски старешина, ПП служба, директор, дежурни наставник и остали запослени	Одмах по сазнању
Обавештавање и позивање родитеља. Уколико родитељ није доступан, установа одмах обавештава центар за социјални рад.	Директор, одељенски старешина, ПП служба, Тим за заштиту	Одмах по сазнању
Одвојен разговор са учесницима	Одељењски старешина, ПП служба, директор	Одмах по сазнању
Одвојен или заједнички разговор са учесницима и родитељима	Тим за заштиту, одељењски старешина, ПП служба, директор	Непосредно после догађаја
Прикупљање релевантних информација и консултације ради: разјашњавања околности, анализирања чињеница, процене нивоа насиља и злостављања, ризика, предузимања одговарајућих мера и активности	Тим за заштиту, директор, ПП служба, одељењски старешина, дежурни наставник, радник обезбеђења, други очевици, представник Ученичког парламента	Непосредно после догађаја
Израда плана заштите од насиља, злостављања и	Тим за заштиту,	Непосредно

занемаривања за све ученике - учеснике насиља и злостављања (оне који трпе, који чине и који су сведоци насиља и злостављања)	одељенски старешина, ПП служба, директор, родитељи	после догађаја
Предузимање мера и активности из плана заштите од насиља, злостављања и занемаривања	Носиоци активности израђених планова	Континуирано
Праћење ефеката предузетих мера и активности ради провере успешности, даљег планирања заштите и других активности установе (установа прати понашање ученика који су трпели и који су извршили насиље и злостављање, али и ученика који су индиректно били укључени (сведоци))	Одељењски старешина, Тим за заштиту, ПП служба, директор	Континуирано

Документација, анализа и извештавање

У спровођењу превентивних и интервентних мера и активности установе:

- 1) прати остваривање програма заштите установе;
- 2) евидентира случајеве насиља, злостављања и занемаривања другог и трећег нивоа;
- 3) прати остваривање конкретних планова заштите другог и трећег нивоа;
- 4) укључује родитеља у васпитни рад у складу са врстом и нивоом насиља и праћење ефеката предузетих мера и активности;
- 5) анализира стање и извештава

План и програм превенције дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности за школску 2022/2023. годину

Под дискриминацијом, односно дискриминаторним понашањем подразумева се понашање којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање чињења (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статус, мигранта, расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основама утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Извршилац дискриминације јесте лице – учесник у образовању, запослени, родитељ или треће лице, као и установа, њени органи и тела који својим чињењем или пропуштањем чињења врше дискриминацију у процесу образовања и васпитања или у вези са њим, у свим релацијама.

Дискриминисано лице јесте лице – учесник у образовању, запослени, родитељ и треће лице, група – учесника у образовању, запослених, родитеља и трећих лица, чланови органа и тела установе који су претрпели дискриминацију у процесу образовања и васпитања или у вези са њим.

Вређање угледа, части или достојанства личности у установи јесте понашање лица или групе лица које може да има обележја психичког и социјалног насиља или злостављања. Када се узнемиравањем и понижавајућим поступањем повређује неко од личних својстава, понашање се квалификује као дискриминација.

Превенција дискриминације, вређања угледа, части и достојанства личности

Превенција дискриминације, као и вређања угледа, части или достојанства личности јесу мере и активности које предузима установа да се предупреди сваки облик дискриминаторног понашања, као и понашања којим се вређа углед, част или достојанство личности, у било ком од односа, подигне свест свих у установи о његовим негативним последицама на лица, групу лица, односно установу.

Превентивним мерама и активностима у установи ствара се сигурно и подстицајно окружење, негује атмосфера сарадње, уважавања и конструктивне комуникације, развија позитиван систем вредности.

Дужност установе је да обезбеди услове за сигурно и подстицајно одрастање и развој сваког учесника у образовању, заштиту од свих облика дискриминације и понашања којим се вређа углед, част или достојанство личности и социјалну реинтеграцију дискриминисаног лица и извршиоца дискриминације.

Превентивним мерама и активностима заснованим на принципу једнаких могућности, кроз једнакост и доступност права на образовање и васпитање, без дискриминације:

1) подиже се ниво свести и осетљивости свих у установи – нулта толеранција на све облике дискриминације и дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности;

2) остварује се пуна посвећеност установе и свих њених органа и тела у препознавању, спречавању и сузбијању дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности;

3) сви носиоци обавеза заштите од дискриминације у установи (унутрашња заштита) и ван ње (спољашња заштита – породица, јединица локалне самоуправе, надлежни орган унутрашњих послова, центар за социјални рад, здравствена служба, министарство надлежно за послове образовања, Повереник, Заштитник грађана, Покрајински заштитник грађана – омбудсман, органи правосуђа и др.), сагласно закону, поступају хитно, ефикасно и координисано у спречавању и сузбијању дискриминаторног понашања.

Програм превенције дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности

Програмом превенције дискриминације и дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности одређују се мере и активности којима се обезбеђује остваривање циљева превенције свих облика дискриминације и дискриминаторног поступања.

Циљ	Активности	Носиоци активности	Временска динамика
Уграђивање и остваривање принципа једнаких могућности и недискриминације у свакодневном животу и раду установе	Израда материјала за предавања, трибине, родитељске састанке, часове одељенске заједнице	Чланови Тима	Прво полугодиште
	Упознавање запослених са различитим облицима дискриминације и понашања којима се вређа углед, част и достојанство личности, препознавању и мерама за спречавање сегрегације	Чланови Тима	Септембар
	Упознавање родитеља и ученика са различитим облицима дискриминације и понашања којима се вређа углед, част и достојанство личности, са мерама препознавања спречавања сегрегације	Одељенске старешине	Прво полугодиште
	Израда паноа којим се промовишу принципи једнаких могућности и недискриминације	Ученички парламент	Фебруар
	Давање предлога Ученичком парламенту да у годишњи програм рада уврсти и садржаје и теме које се тичу спречавања насилног понашања као и подстицања толерантних и другарских односа у школи и ван ње	Педагог	Октобар
	Предлог Ученичког парламента на допуну постојећег Плана и програма рада Тима за заштиту деце од насиља	Педагог	Октобар

Информисање о правима, обавезама и одговорностима учесника у образовању у спречавању и заштити од дискриминације и дискриминаторног понашања	Промовисање успеха школских спортских екипа, организовање фер-плеј такмичења, бирање најтолерантнијег, најфер тима	Наставници	Континуирано
	Посебно истицање постигнућа деце на свим такмичењима	Наставници	Континуирано
	Прожимање наставних планова и програма неких предмета садржајима о дискриминацији и њеним последицама	Руководиоци стручних већа	Септембар, октобар
	Формирање етнички, језички, социјално разноврсних одељења која су у складу са структуром учесника у образовању на подручју јединице локалне самоуправе као целине, а не само у њеном једном делу (спречавање сегрегације)	ПП служба	Август
	Организовање састанка савета родитеља и родитељских састанака и обавештавање о структури ученика у школи, положају ученика из осетљивих друштвених група и добробитима које сви ученици имају у одељењима која су етнички, језички и социјално разноврсна	Директор, одељењске старешине	Септембар
	Обезбеђивање сразмерне заступљености родитеља ученика припадника националне мањине у савету родитеља и општинском савету родитеља (спречавање сегрегације)	Одељењске старешине	Септембар

Пружање додатне подршке учесницима образовања и њиховим родитељима из мањинских и осетљивих друштвених група, а нарочито, у случају сметњи у развоју и инвалидитета, здравствених тешкоћа, недовољног познавања српског језика или језика на коме се изводи настава, ризика од напуштања образовања и васпитања и др.	Идентификовање ученика којима је потребна подршка, праћење и избор видова подршке	Одељењске старешине, Тим за ИОП, предметни наставници, стручни сарадници	Током године
	Обезбеђивање додатне подршке за укључивање у вршњачку групу и инклузивно образовање кроз мере индивидуализације наставе, интензивног учења српског језика или језика националне мањине и друге мере подршке у складу са потребама ученика (спречавање сегрегације)	Одељенски старешина, ПП служба, Тим за ИО	Током године
	Помоћ одличних ученика ученицима из мањинских и осетљивих друштвених група ради превазилажења могућих потешкоћа у образовању	Одељенски старешина	Током године
	Индивидуални разговори и рад са ученицима из мањинских и осетљивих друштвених група	ПП служба, одељенски старешина	Током године
Стручно усавршавање запослених ради унапређивања компетенција за промовисање и развијање културе људских права, интеркултуралности, толеранције, превазилажење стереотипа и предрасуда код учесника у образовању, рад у мултикултуралној групи, односно одељењу, стварање инклузивног окружења, препознавање дискриминације и целисходно реаговање на дискриминаторно понашање	Одабир семинара ради јачања капацитета запослених за пружање додатне подршке, конципирање програма и предузимање активности усмерених на унапређивање односа међу ученицима, прихватање разлишитости и развоју интеркултуралности (спречавање дискриминације и сегрегације)	Тим за професионални развој запослених, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Прво полугодиште
	Реализовање семинара за наставнике	Наставници	Током школске године
	Примена стечених знања у раду	Обучени наставници	Током године

Рад са учесницима у образовању ради превазилажења стереотипа и предрасуда, развијања свести о опасности и штетним последицама дискриминације, унапређивања толеранције и разумевања, интеркултуралност и, уважавања и поштовања различитости и др.	Информисање	Стручни сарадник, одељенски старшина, стучњаци за дату област и др.	У току школске године
	Организовање радионица на часовима одељенске заједнице	ПП служба, одељењске старешине	Децембар, јануар
	Укључити ученике из осетљивих и ризичних група у реализацију различитих активности у школи	Одељенске старешине, наставници, Тим за заштиту, Тим за ИО	Континуирано
	Наставити са подстицањем ученика да се одазивају на све конкурсе који су у понуди у току школске године на тему превенције дискриминације	Наставници	Континуирано
	Помоћ наставницима у раду са одељењем – сензибилизација других ученика	ПП служба	Континуирано
	Индивидуални рад са ученицима који имају тешкоће у развоју или су из осетљивих друштвених група	ПП служба, одељењске старешине	Континуирано
	Укључивање вршњачког тима за заштиту и вршњачку подршку у реализацију активности ради превазилажења дискриминаторног понашања у школи	Координатор Ученичког парламента	Октобар, новембар

Рад са учесницима у образовању који трпе, чине или сведоче дискриминаторно понашање	Разговори и саветодавни рад са ученицима који трпе, чине или сведоче о дискриминаторном понашању	Одељењски старешина, ПП служба, Тим за заштиту	Током године
	Разговори са одељењем ради укључивања детета у вршњачку заједницу	Одељењски старешина, ПП служба	Током године
Сарадња са родитељима, јединицом локалне самоуправе, надлежним органима, службама и др.	Саветодавни и едукативни рад са родитељима	Психолог, педагог, одељењски старешина, директор, секретар	Континуирао
	Сарадња са Центром за социјални рад, Домом здравља, Полицијском станицом ради сталног протока релевантних података о ученицима	Тим за заштиту, директор, ПП служба, одељенске старешине, наставници	Континуирано
	Договор и организовање предавања и трибина од стране релевантних установа из друштвене средине	Тим за заштиту, одељенске старешине, наставници, ПП служба	Током године
	Успоставити сарадњу са Домом културе ради посеђивања представа, изложби, предавања, књижевних вечери и слично на тему дискриминације, предрасуда, стереотипа и сл.	Тим за заштиту, одељенске старешине, наставници, ПП служба	Септембар
Поступања у случајевима подношења пријаве установи, односно притужбе Поверенику и кривичне пријаве надлежном органу због дискриминаторског поступања и поступања којима се вређа углед, част или достојанство личности		Директор, секретар	По потреби

Праћење, вредновање и извештавање органа установе о остваривању и ефектима програма спречавања дискриминације и дискриминаторног понашања	Праћење, вредновање, извештавање, анализа стања	Органи установе Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Представници учесника у образовању и родитеља	У току и на крају школске године
---	---	--	----------------------------------

Интервенција

У установи се интервенише у случајевима сумње или утврђеног вређања угледа, части или достојанства личности и дискриминаторног понашања из расистичких, сексистичких, хомофобичних, ксенофобичних, исламофобичних, антисемитских, антициганистичких или других облика дискриминаторног понашања према лицу, а нарочито млађем, слабијем, са сметњама у развоју и инвалидитетом, према родном идентитету, полу, сексуалној оријентацији, раси, боји коже, верској и националној припадности, језику, имовном стању, социјалном и културном пореклу и другим и претпостављеним или стварним личним својствима.

Интервенцију чине мере и активности којима се дискриминаторно понашање или вређање угледа, части или достојанства личности зауставља, осигурава безбедност учесника у образовном и васпитном процесу (оних који трпе – дискриминисана лица, сведоче или чине – извршиоци дискриминације), смањује ризик од понављања, ублажавају последице за све учеснике и прате се ефекти предузетих мера.

У установи се интервенише у случају сумње и када је утврђено дискриминаторно понашање, и то, када се оно припрема, дешава или се догодило између: учесника у образовању (дете–дете, ученик–ученик, одрасли–одрасли; учесник у образовању – запослени; учесник у образовању – родитељ; учесник у образовању – треће лице у установи); запосленог (запослени – учесник у образовању, запослени–родитељ, запослени–запослени, запослени – треће лице); родитеља (родитељ – учесник у образовању, родитељ–родитељ, родитељ–запослени, родитељ – треће лице); треће лице (треће лице – учесник у образовању, треће лице – родитељ, треће лице – запослени; треће лице – треће лице).

Редослед поступања у интервенцији зависи од тога да ли се дискриминаторно понашање припрема, догађа или се догодило.

Реаговање у случају сумње		
Активности	Носиоци активности	Време
Проверавање добијене информације (видео записом, анонимном анкетом учесника у образовању, разговором и сл.)	Лице коме је пријављено, одељењски старешина	Одмах по сазнању
Појачан васпитни рад и праћење понашања – када је сумња непотврђена	Одељењски старешина, ПП служба	Након провере информација
Предузимање мера и активности за повреду законске забране дискриминације ако је сумња потврђена	Тим за заштиту, директор	Након провере информација
Реаговање у случају непосредног случаја		
Активности	Носиоци активности	Време
Заустављање дискриминаторног понашања и смиривање учесника	Сви запослени у школи	Одмах по сазнању
Ако се посумња у повређивање дискриминисаног лица, затражиће се пружање прве помоћи, обезбеђивање лекарске помоћи, обавештавање полиције и центра за социјални рад	Одељењски старешина, представник обезбеђења, ПП служба, дежурни наставник, директор	Одмах по сазнању
Обавештавање и позивање родитеља. Уколико родитељ није доступан, установа одмах обавештава центар за социјални рад.	Одељенски старешина, директор, ПП служба	Одмах по сазнању
Одвојен разговор са учесницима	Одељењски старешина, ПП служба, директор	Одмах по сазнању
Одвојен или заједнички разговор са учесницима и родитељима	Тим за заштиту, одељењски старешина, ПП служба, директор	Непосредно после догађаја

Прикупљање релевантних информација и консултације ради: разјашњавања околности, анализирања чињеница, процене нивоа дискриминације, ризика, предузимања одговарајућих мера и активности	Тим за заштиту уз консултацију са: директором, одељењским старешином, дежурним наставником, радником обезбеђења, другим очевицима, представником ученичког парламента	Непосредно после догађаја
Израда плана заштите од дискриминације (за све учеснике – дискриминисано лице, извршиоца дискриминације и сведоке)	Тим за заштиту, одељенски старешина, ПП служба, директор, родитељи	Непосредно после догађаја
Предузимање мера и активности из плана заштите од дискриминације	Носиоци активности израђених планова	Континуирано
Праћење ефеката предузетих мера и активности прати установа ради провере успешности, даљег планирања заштите и других активности установе	Одељењски старешина, Тим за заштиту, ПП служба	Континуирано

Поступање установе у случају дискриминаторног понашања запосленог према учеснику у образовању

Редослед поступања у интервенцији зависи од тога да ли се на основу информације дискриминаторно понашање запосленог припрема, догађа или се догодило.

Редослед поступања у интервенцији је:

Активности	Носиоци активности	Време
1. Заустављање дискриминаторног понашања	Сви запослени	Одмах по сазнању
2. Смиривање ситуације и обезбеђивање сигурности и подршке за учесника у образовању	Сви запослени	Одмах по сазнању
3. Обавештавање и позивање родитеља и информисање одељењског старешине	Сви запослени	Одмах по сазнању
4. Подношење пријаве у директору	Одељењски старешина	Непосредно након догађаја
5. Консултације тима за заштиту ради прикупљања свих релевантних чињеница за доношење плана заштите од дискриминације и праћењу ефеката мера за учесника у образовању као дискриминисано лице	Тим за заштиту	Непосредно након догађаја

6. Консултације са одговарајућим стручњацима и установама и укључивање надлежних служби	Тим за заштиту	По потреби
7. Израда плана заштите од дискриминације у који су укључени и родитељи	Одељењски старешина, ПП служба, Тим за заштиту, директор	Непосредно након догађаја
8. Обавештавање Министарства – надлежне школске управе и вођење дисциплиског поступка	Директор	У року од 24 сата
9. Праћење ефеката предузетих мера заштитних мера према дискриминисаном лицу и сведоку–учеснику у образовању	Директор	Континуирано

Документација, анализа и извештавање

У спровођењу превентивних и интервентних мера и активности установа:

- 1) прати остваривање програма заштите установе;
- 2) евидентира све случајеве дискриминације у установи;
- 3) прати остваривање конкретних планова заштите;
- 4) анализира стање и извештава.

Програм и план заштите животне средине

Циљ програма је оспособљавање ученика да чувају и унапређују животну средину, како би постала саставни део њиховог живота, рада и биолошког опстанка.

Задаци програма:

1. Развијање свести о потреби заштите животне средине и угрожених врста флоре и фауне
2. Стицање знања о особеностима и унапређивању животне средине
3. Упознавање ученика са последицама технолошког развоја и неконтролисаног утицаја тог развоја на екосистеме и здравље људи
4. Развијање навика код ученика за очување и неговање своје околине
5. Развијање одговорног односа ученика према животној средини
6. Развијање свести ученика о потреби очувања природних ресурса
7. Упознавање ученика са процесом рециклаже
8. Ангажовање ученика у акцији сакупљања секундарних сировина
9. Ангажовање ученика у уређењу школског простор

Активност	Носиоци активности	Време реализације	Докази
Реализација активности на тему „Заштита животне средине“	В.Михајловић-професор екологије и биологије А. Ђуришић-професор биологије професор хемије	Током школске године- према програму редовне и додатне наставе из екологије, биологије и хемије	Дневници рада Продукти рада ученика – ППТ презентације, панони
Прикупљање коришћеног папира	Ученици Запослени Спољни сарадници-предузеће за рециклажу	Током школске године	Потврда о откупу папира
Обележавање важних еколошких датума	Одељенске заједнице Одељенске старешине Професори биологије, екологије, хемије, географије	Током школске године-према програму ЧОС-а, редовне и додатне наставе из биологије, екологије, хемије, географије	Дневници рада Продукти рада ученика

План сарадње са друштвеном средином

садржај активности	време реализације	носиоци реализације	начин праћења реализације
Сарадња са ЦСР, ПУ, Саветовалиштем за младе, Развојним саветовалиштем, ОБ „Ђорђе Јоановић“, Домом здравља „Др Бошко Вребалов“ ОСШ „9.мај“, ШУ Црвеним крстом Националном службом за запошљавање СТАРТИТ центром	Током године, по потреби	Директор, психолог, педагог, секретар, ОС	Евиденција ПП службе о сарадњи са друштвеном средином, деловодник
Промоција и сарадња са ИС Петница	Октобар - новембар	психолог, педагог, предметни професори, педагог, ученички парламент	педагошки досије, записници НВ, УП, СВ
Индивидуални и групни рад Саветовалишта за младе	током школске године	школски психолог, педагог	евиденција Саветовалишта

Гости различитих професија	током школске године	одељенски старешина, предметни наставници, Психолог националне службе за запошљавање, Александра Штрбац, наставница предузетништва Биљана Грек	дневник рада
Фрушкогорски маратон	мај	Наставник Т. Шереш Николић у сарадњи са наставницима физичког васпитања	дневник слободних активности
Информисање о програму факултета и виших школа	Новембар-децембар, април-мај	Тим за каријерно вођење, педагог, наставници	Дневник рада, извештај стручних већа
Посета сајму образовања Путокази у Новом Саду	у току другог полугодишта	Педагог, психолог, ОС, наставници	Дневник рада, извештај стручних већа
Посете музејима, галеријама и позоришту	у току школске године	одељенски старешина	Дневник рада, извештај стручних већа

Објекти у којима се обавља практична настава профил Трговац

1. „ПЕРСУ - BV TRADE” а.д. Зрењанин и околна места

Објекти у којима се обавља практична настава за профил Конобар, Кувар, Туристичко-хотелијерски техничар

1. Туристичка организација града Зрењанина
2. Ресторан „КАМЕЛ ”
3. Ресторан „ЗАНАТЛИЈА”
4. Ресторан „КЛАС ” Мужља
5. Кафемат
6. Ресторан „ СТАРА ГРЕДА”
7. Ресторан „БЈЕКО ”
8. Ултра центар
9. БИГ ресторан „Ултра ”
10. БИГ ресторан „КОВАЧ”
11. Пицеруја „ЊАМ ЊАМ”
12. Ресторан „БЕЧКЕРЕК ”
13. Ресторан „Боне 023”
14. Мотел „Мркшћеви салаши”
15. Баката
16. Бања Русанда
17. Хотел Војводина
18. Хотел Каштел

19. Пицерија „Н.Н Меленци "

20. Ресторан „ Ренесанса"

Распоред реализације блок наставе за четворогодишње образовање школске 2022/2023. године

Образовни профил	Наставни предмет	Одељење	Новембар	Децембар	Фебруар	Март	Април	Мај	Јун
Правно-пословни техничар	Увод у јавну администрацију	I-3						8.-12.	
Туристичко-хотелијерски техничар	Агенцијско и хотелијерско пословање	I-4	14.-18.			27.2.-3.3.			7.-13.
Економски техничар	Економско пословање	II-1						15.-19.	
Финансијски администратор	Финансијско рачуноводствена обука	II-2				6.-10.			
Правно-пословни техничар	Матична евиденција	II-3				20.-24.			
Правно-пословни техничар	Правни поступци	II-3							7.-13.
Туристичко-хотелијерски техничар	Агенцијско и хотелијерско пословање	II-4	21.-25.		30.1.-3.2.	13.-17.		8.-12.	
Економски техничар	Економско пословање	III-1				27.2.-3.3.		8.-12.	
Финансијски администратор	Финансијско рачуноводствена обука	III-2				20.-24.			7.-13.
Правно-пословни техничар	Радно право	III-3				20.-24.			
Правно-пословни техничар	Правни поступци	III-3						15.-19.	
Туристичко-хотелијерски техничар	Агенцијско и хотелијерско пословање	III-4		28.11.-2.12.	6.-10.	6.-10.		8.-12.	
Економски техничар	Економско пословање	IV-1	21.-25.			13.-17.		24.5.-30.5.	
Финансијски администратор	Финансијско рачуноводствена обука	IV-2		28.11.-2.12.		6.-10.		24.5.-30.5.	
Правно-пословни техничар	Радно право	IV-3				6.-10.			
Правно-пословни техничар	Правни поступци	IV-3						24.5.-30.5.	
Туристичко-хотелијерски техничар	Агенцијско и хотелијерско пословање	IV-4		19.12.-23.12.	27.2.-3.3.		31.3.-6.4.	24.5.-30.5.	

Распоред реализације блок наставе за трогодишње образовање школске 2022/2023. године

Образовни профил	Наставни предмет	Одељење	Новембар	Децембар	Фебруар	Март	Април	Мај	Јун
Конобар	Услуживање	I-5			30.1.-3.2.			22.-26.	
Кувар	Куварство	I-6			30.1.-3.2.			22.-26.	
Трговац на мађарском наставном језику	Практична настава	I-7			6.-10.			29.5.-2.6.	
Конобар	Услуживање	II-5	21.-25.			13.-17.		8.-12.	
Кувар	Куварство	II-6	21.-25.			13.-17.		8.-12.	
Кувар на мађарском наставном језику	Куварство	II-7		5.-9.		20.-24.		15.-19.	
Трговац	Практична настава	III-5		28.11.-2.12.		20.-24.			
Конобар	Услуживање	III-6	14.-18.		6.-10.	27.3.-31.3.		24.5.-30.5.	
Кувар	Куварство	III-7	14.-18.		6.-10.	27.3.-31.3.		24.5.-30.5.	
Кувар на мађарском наставном језику	Куварство	III-8		28.11.-2.12.	20.-24.		31.3.-6.4.	24.5.-30.5.	

Школски маркетинг

Промене кроз које пролази наше друштво намећу потребу нових начина комуникације у свим, а посебно у области образовања. У времену у којем је информација све, или бар велика предност, савремени приступ образовању подразумева и ново и другачије увођење ученика у начине прикупљања али и представљања тих информација.

Интерни маркетинг

- Сајт школе (www.ekonomskazr.edu.rs) и фејсбук страница – стално ажурирање и боља информисаност ученика и запослених о актуелностима у школи (Тим за промоцију школе)

Екстерни маркетинг

Присутност у локалним средствима информисања (новине, ТВ и радио станице) (директор Драгослава Голушин)

Отворена врата школе (април)- пријем заинтересованих ученика за образовне профиле у нашој школи, разговори, подела информатора (професори школе)

Сајам образовања (мај)- штандови са рекламним паноима и мултимедијалном презентацијом (ученици различитих смерова и професори).

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Голушин Драгослава

Миомира Бабић