

Економско-трговинска школа
„Јован Трајковић“
ЗРЕЊАНИН, Скерлићева 2

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ

ЗА ПЕРИОД

1. 1. 2022 – 31. 12. 2027. године

НАШ МОТО:

«ЗА БОЉЕ СУТРА»

*Традиција дуго
127 година*

УВОД

Школско развојно планирање је континуиран процес заснован на константном истраживању и препознавању аутентичних потреба школе и проналажењу начина да се те потребе задовоље.

У процесу његовог доношења учествују све интересне групе: наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи и локална заједница.

Актив за школско развојно планирање формиран је први пут школске 2005/06. године. Њега чине представници школе, представник Савета родитеља, представник ученика и представник локалне заједнице. Овај актив, донео је први Школски развојни план за период 2009 – 2012. године.

1. АНАЛИЗА СТАЊА

1.1 Лична карта Школе

Локација

Школа је смештена у самом центру Зрењанина у улици Скерлићева бр 2 у новој згради. Улица није прометна, а у близини су Зрењанинска гимназија и Музичка школа. Школа дели школско двориште са Зрењанинском гимназијом.

Традиција

Традиција Школе је дуга 127 година. Школа је основана 1895. године као „Виша трговачка школа“ у Зрењанину, тадашњем Великом Бечкереку и била је прва стручна школа у граду. Током трогодишњег школовања ученици су поред општеобразовних предмета изучавали националну економију, трговачке и правне предмете и због тога је била позната и као економска школа. У почетку је школа била искључиво мушка, а настава се изводила на мађарском језику. После I светског рата, 1919. године, уводи се настава на српском језику, а школа отвара своја врата и за школовање девојака.

Од 1924. године Виша трговачка школа је постала **Државна трговачка академија**. Почела је да ради у новој великој згради подигнутој на обали Бегеја (данас средња ЕТГШ „Никола Тесла”).

Године 1926. отворена је Трговачка школа великобечкеречке трговачке омладине са вишим и нижим течајем коју су похађали сви трговачки помоћници, а 1946. године и Државна нижа школа трговачке омладине.

Угоститељска школа са практичном обуком основана је 1957. године издвајањем ученика у угоститељству из **Школе ученика у трговини** и претварањем Угоститељске установе „Централ“ у радионицу ученика ове школе. Школа је била интернатског типа, а

просторије су неколико пута адаптиране и на тај начин створени услови за савремено и стручно обучавање ученика. Школа је самостално радила двадесет година.

До интеграције средњих школа, економске, трговинске и угоститељске, у **Образовни центар за образовање стручних радника у робноновчаном промету и терцијарним делатностима „Јован Трајковић“** Зрењанин долази 1978/79. године. Све до 1983. године центар се налазио у згради бивше *Државне трговачке академије*, када је створена **четворогодишња средња школа за робноновчани промет и терцијарне делатности „Јован Трајковић“** премештена је у зграду у Скерлићевој 66 улици где се и данас налази.

1993. године, на основу Закона о средњој школи и одлуке Владе, установа је проширила своју делатност и добија **данашњи назив: Економско-трговинска школа „Јован Трајковић“ Зрењанин.**

Подручја рада школе су:

економија, право и администрација, и
трговина, туризам и угоститељство.

Образовни профили:

Школу данас похађа 718 ученика у 27 одељења следећих образовних профила:

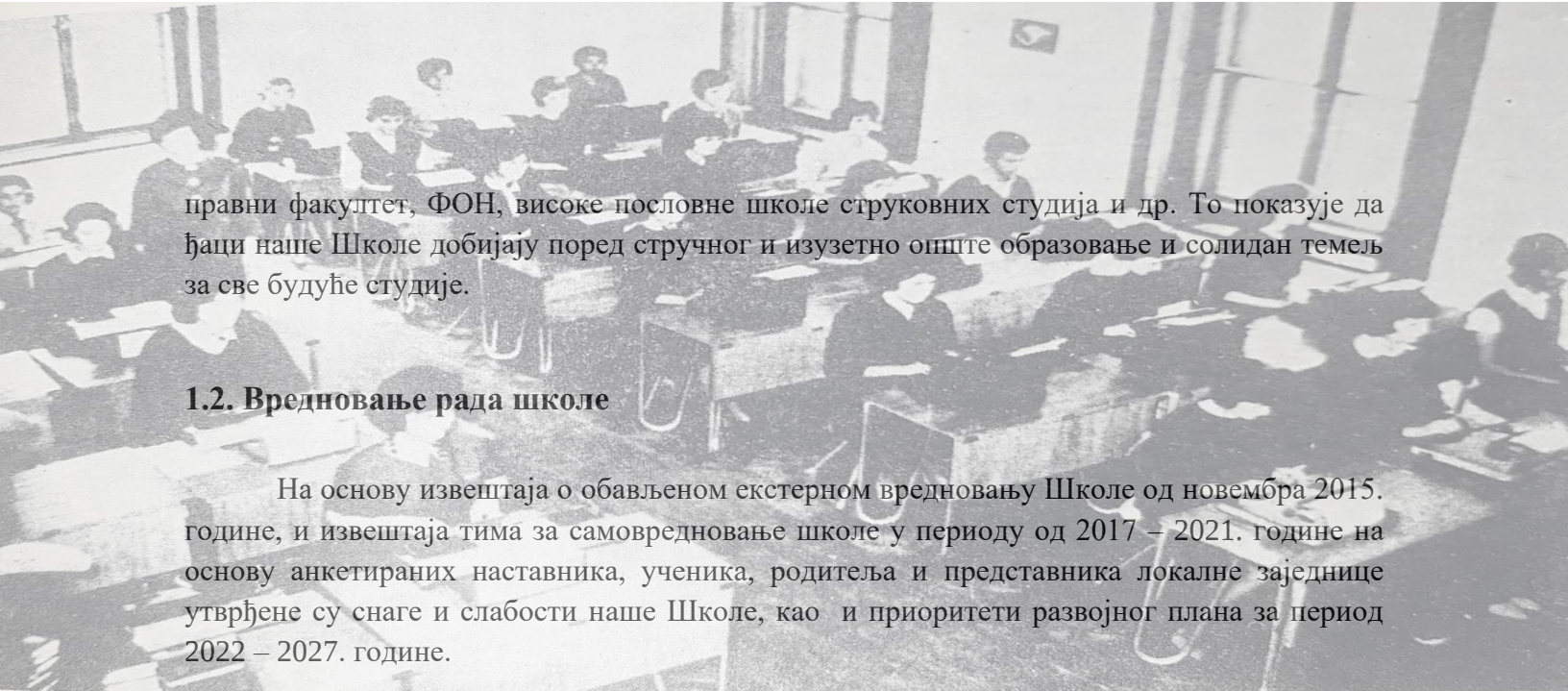
економски техничар,
финансијски администратор,
туристичко-хотелијерски техничар,
правно-пословни техничар,
комерцијалиста,
трговац,
кувар,
конобар и
кувар (на мађарском језику).

Праг уписа

Школа је одувек уписивала добре ученике који су касније постали успешни студенти и стручњаци из области економије и права. У Школи се увек тежило напретку, а то потврђује и чињеница да су наставници учествовали у стварању нових профила у области економије, права и администрације и да је Школа међу првима увела огледне профиле Финансијски администратор и Пословни администратор. Годинама су профил Финансијски администратор уписивали најбољи ученици чији је праг био чак и 94 бода.

Проходност

Баци наше Школе су и веома успешни студенти. Статистика и анализе које води Економски факултет Суботица показују да су наши ученици убедљиво најбројнији и на врху њихове ранг-листе за упис, као и да имају одличну проходност и просек у току самих студија. Поред економског факултета наши ученици успешно уписују и друге факултете:

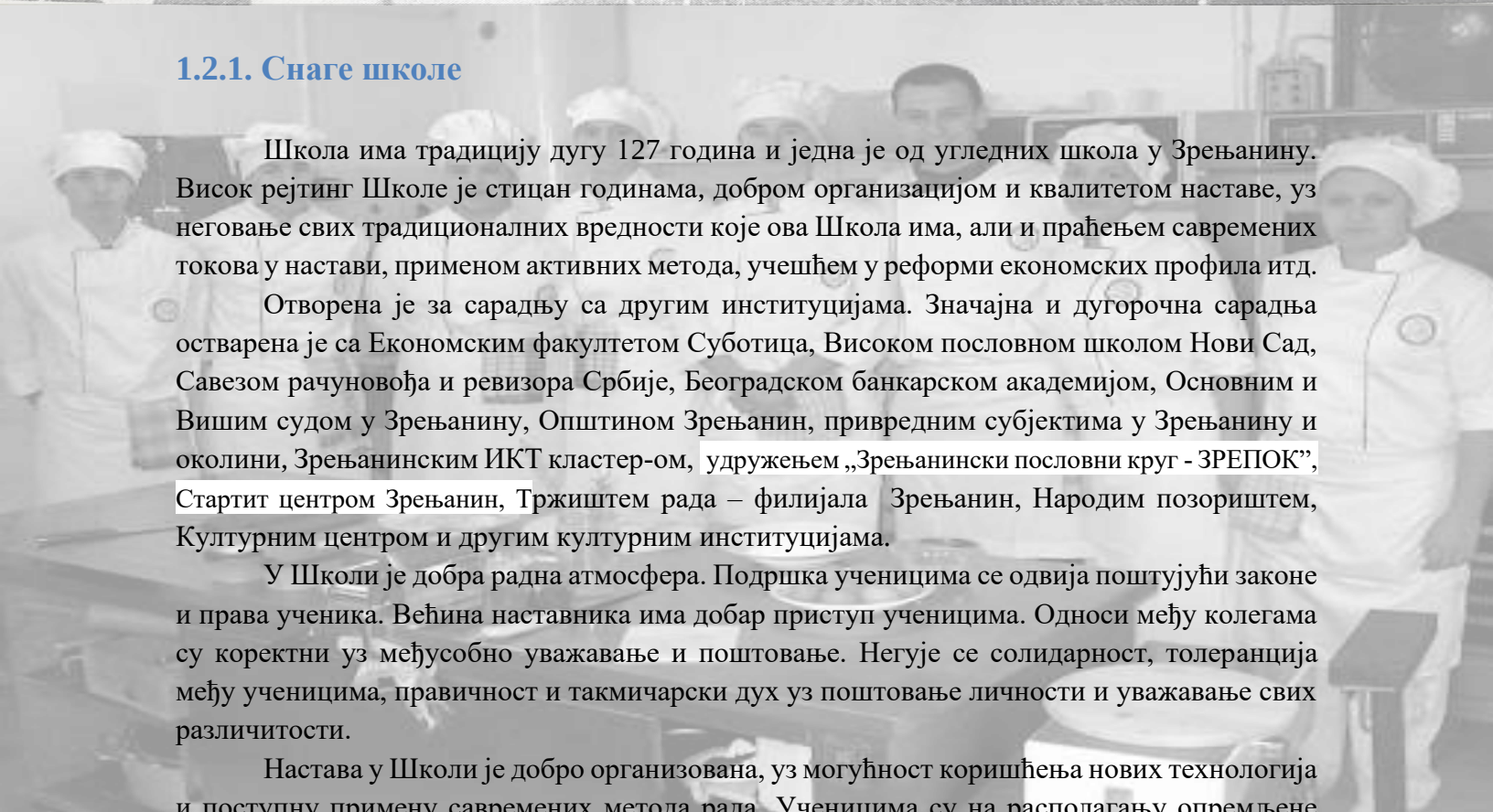


правни факултет, ФОН, високе пословне школе струковних студија и др. То показује да ђаци наше Школе добијају поред стручног и изузетно опште образовање и солидан темељ за све будуће студије.

1.2. Вредновање рада школе

На основу извештаја о обављеном екстерном вредновању Школе од новембра 2015. године, и извештаја тима за самовредновање школе у периоду од 2017 – 2021. године на основу анкетираних наставника, ученика, родитеља и представника локалне заједнице утврђене су снаге и слабости наше Школе, као и приоритети развојног плана за период 2022 – 2027. године.

1.2.1. Снаге школе

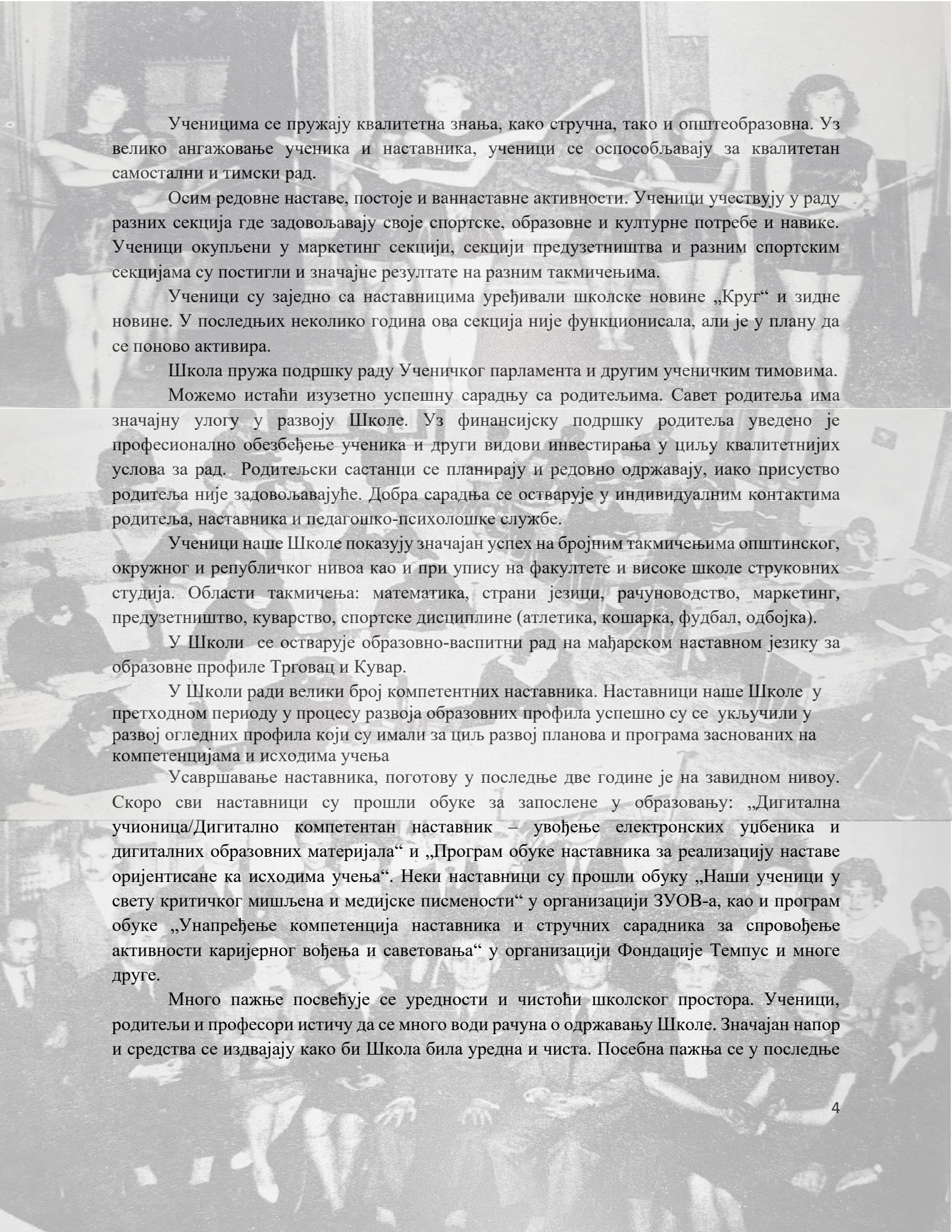


Школа има традицију дугу 127 година и једна је од угледних школа у Зрењанину. Висок рејтинг Школе је стицајем годинама, добром организацијом и квалитетом наставе, уз неговање свих традиционалних вредности које ова Школа има, али и праћењем савремених токова у настави, применом активних метода, учешћем у реформи економских профила итд.

Отворена је за сарадњу са другим институцијама. Значајна и дугорочна сарадња остварена је са Економским факултетом Суботица, Високом пословном школом Нови Сад, Савезом рачуновођа и ревизора Србије, Београдском банкарском академијом, Основним и Вишим судом у Зрењанину, Општином Зрењанин, привредним субјектима у Зрењанину и околини, Зрењанинским ИКТ кластер-ом, удружењем „Зрењанински пословни круг - ЗРЕПОК”, Стартит центром Зрењанин, Тржиштем рада – филијала Зрењанин, Народим позориштем, Културним центром и другим културним институцијама.

У Школи је добра радна атмосфера. Подршка ученицима се одвија поштујући законе и права ученика. Већина наставника има добар приступ ученицима. Односи међу колегама су коректни уз међусобно уважавање и поштовање. Негује се солидарност, толеранција међу ученицима, правичност и такмичарски дух уз поштовање личности и уважавање свих различитости.

Настава у Школи је добро организована, уз могућност коришћења нових технологија и поступну примену савремених метода рада. Ученицима су на располагању опремљене специјализоване учионице за обуку у виртуелним предузећима са канцеларијским намештајем и 30 рачунара, за куварство - кухиња, за услуживање - ресторан, за технику продаје и услуге купцима опремљени су са фискалном касом, електронском вагом и полицама са артиклима. Ученици на тај начин могу да примењују стечена знања и вештине.



Ученицима се пружају квалитетна знања, како стручна, тако и општеобразовна. Уз велико ангажовање ученика и наставника, ученици се оспособљавају за квалитетан самостални и тимски рад.

Осим редовне наставе, постоје и ваннаставне активности. Ученици учествују у раду разних секција где задовољавају своје спортске, образовне и културне потребе и навике. Ученици окупљени у маркетинг секцији, секцији предузетништва и разним спортским секцијама су постигли и значајне резултате на разним такмичењима.

Ученици су заједно са наставницима уређивали школске новине „Круг“ и зидне новине. У последњих неколико година ова секција није функционисала, али је у плану да се поново активира.

Школа пружа подршку раду Ученичког парламента и другим ученичким тимовима.

Можемо истаћи изузетно успешну сарадњу са родитељима. Савет родитеља има значајну улогу у развоју Школе. Уз финансијску подршку родитеља уведено је професионално обезбеђење ученика и други видови инвестирања у циљу квалитетнијих услова за рад. Родитељски састанци се планирају и редовно одржавају, иако присуство родитеља није задовољавајуће. Добра сарадња се остварује у индивидуалним контактима родитеља, наставника и педагошко-психолошке службе.

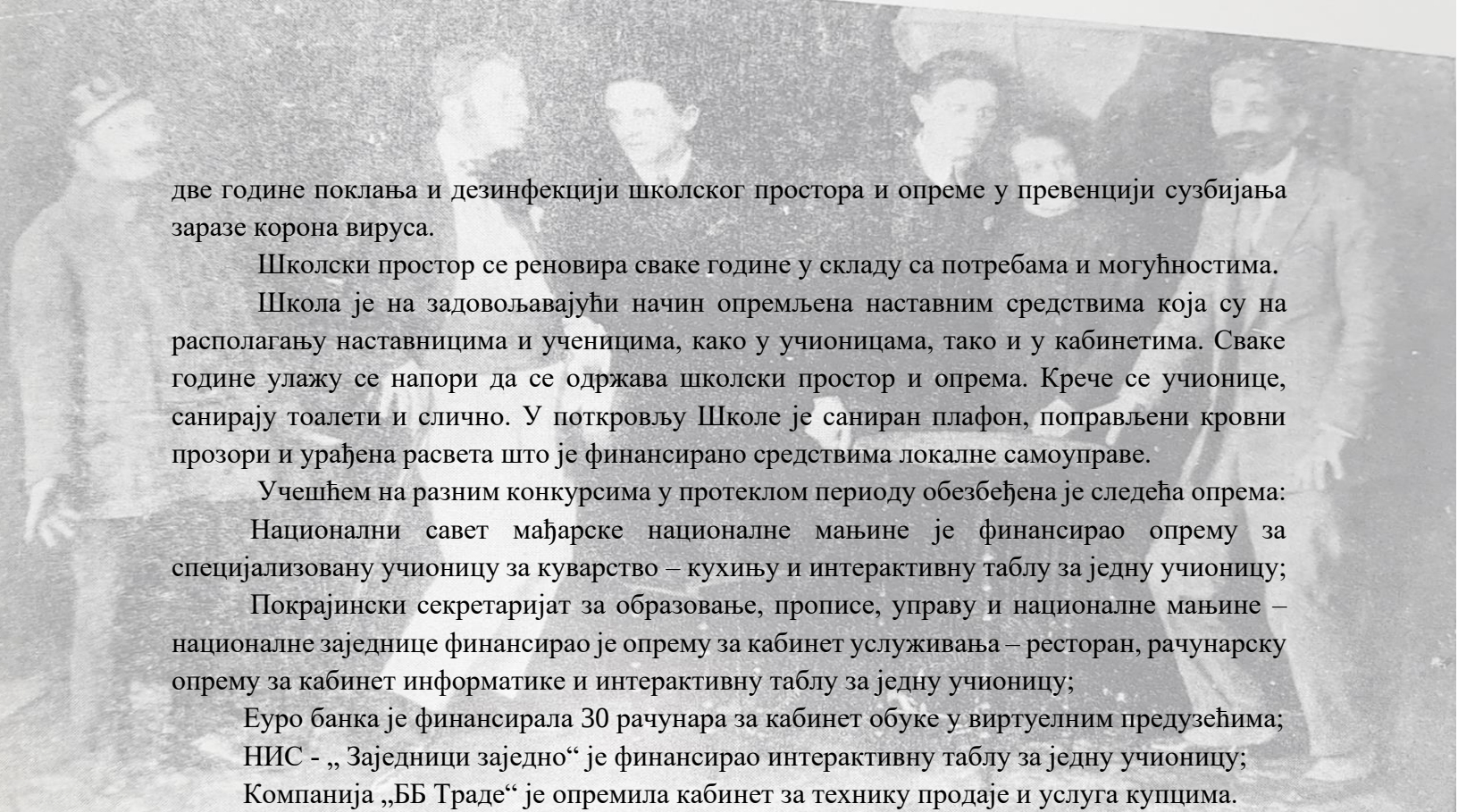
Ученици наше Школе показују значајан успех на бројним такмичењима општинског, окружног и републичког нивоа као и при упису на факултете и високе школе струковних студија. Области такмичења: математика, страни језици, рачуноводство, маркетинг, предузетништво, куварство, спортске дисциплине (атлетика, кошарка, фудбал, одбојка).

У Школи се остварује образовно-васпитни рад на мађарском наставном језику за образовне профиле Трговац и Кувар.

У Школи ради велики број компетентних наставника. Наставници наше Школе у претходном периоду у процесу развоја образовних профила успешно су се укључили у развој огледних профила који су имали за циљ развој планова и програма заснованих на компетенцијама и исходима учења

Усавршавање наставника, поготову у последње две године је на завидном нивоу. Скоро сви наставници су прошли обуке за запослене у образовању: „Дигитална учионица/Дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала“ и „Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења“. Неки наставници су прошли обуку „Наши ученици у свету критичког мишљења и медијске писмености“ у организацији ЗУОВ-а, као и програм обуке „Унапређење компетенција наставника и стручних сарадника за спровођење активности каријерног вођења и саветовања“ у организацији Фондације Темпус и многе друге.

Много пажње посвећује се уредности и чистоћи школског простора. Ученици, родитељи и професори истичу да се много води рачуна о одржавању Школе. Значајан напор и средства се издвајају како би Школа била уредна и чиста. Посебна пажња се у последње



две године поклања и дезинфекцији школског простора и опреме у превенцији сузбијања заразе корона вируса.

Школски простор се реновира сваке године у складу са потребама и могућностима.

Школа је на задовољавајући начин опремљена наставним средствима која су на располагању наставницима и ученицима, како у учионицама, тако и у кабинетима. Сваке године улажу се напори да се одржава школски простор и опрема. Креће се учионице, санирају тоалети и слично. У поткровљу Школе је саниран плафон, поправљени кровни прозори и урађена расвета што је финансирано средствима локалне самоуправе.

Учешћем на разним конкурсима у протеклом периоду обезбеђена је следећа опрема:

Национални савет мађарске националне мањине је финансирао опрему за специјализовану учионицу за куварство – кухињу и интерактивну таблу за једну учионицу;

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице финансирао је опрему за кабинет услуживања – ресторан, рачунарску опрему за кабинет информатике и интерактивну таблу за једну учионицу;

Еуро банка је финансирала 30 рачунара за кабинет обуке у виртуелним предузећима;

НИС - „Заједници заједно“ је финансирао интерактивну таблу за једну учионицу;

Компанија „ББ Траде“ је опремила кабинет за технику продаје и услуга купцима.

Руководство Школе развија поверење и уважавање различитих мишљења. Постављају се јасни и прецизни захтеви који доприносе ефективности рада Школе. Истиче се добра организација наставе и других активности, рад наставника, подстицање ученика и запослених на професионалан однос према раду. Такође, много се ради на даљој афирмацији и угледу Школе.

Школа је активно укључена у упис деце из осетљивих група и са сметњама у развоју и примењује индивидуалне приступе за ове ученике према прописаној процедури.

У Школи се традиционално на матурској свечаности похваљују и награђују ученици завршних разреда носиоци Вукових диплома и ученици који су постигли резултате на разним такмичењима. Неколико година уназад је уведена и одржава се традиција награђивања ученика, наставника и стручних сарадника на Светосавској академији. Похваљују се и награђују ученици са најмањим бројем изостанака и постигнутим одличним успехом, и наставници и сарадници за постигнуте изутне резултате у раду.

Безбедност ученика је на високом нивоу. Као што је већ наведено, родитељи финансирају професионално обезбеђење ученика. Уведен је и видео надзор тако да ангажовано особље на високом професионалном нивоу обавља активности обезбеђења уз континуирану сарадњу са тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и са свим запосленима. У Школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.

Анализа постигнућа ученика

Просечна оцена успеха на нивоу Школе на крају школске 2020/2021. је 4,03

Просечна оцена на матурском испиту на крају школске 2020/2021. је 4,36

Просечна оцена на завршном испиту на крају школске 2020/2021. је 3,47

Најбоље матурско одељење је одељење 4-2 Финансијски администратор са просечном оценом 4,66 на крају школске године и просечном оценом 4,54 на матурском испиту

Најбоље завршно одељење је одељење 3-8 Кувар са просечном оценом 4,06 на крају школске године и просечном оценом 3,90 на завршном испиту.

1.2.2. Слабости наше школе

Процењено је да је однос друштва према образовању у дужем временском периоду био на веома ниском нивоу што се одражава на материјални положај запослених и њихову мотивисаност за рад.

Највећи проблем представља недостатак простора. Овај проблем је привремено решен школске 2016/2017. када је Школа имала склопљен уговор са ОШ „Соња Маринковић“ из Зрењанина о коришћењу простора за два одељења.

Простор у коме се одвијала кабинетска настава је била стара адаптирана монтажна зграда некадашње фирме „Аутопревоз“, која више није адекватна за те сврхе. Од почетка школске 2020/2021. године два кабинета за информатику и специјализована учионица за канцеларијско пословање су пребачени у главну зграду школе. У току је и адаптација две учионице опште намене у главној згради школе у специјализоване учионице за куварство и услуживање. У току су и активности верификације уговора са Средњом школом „Урош Предић“ из Зрењанина о коришћењу четири учионице опште намене за ученике профила Кувар и Конобар.

Школа не располаже салом за физичко, већ користи салу Зрењанинске гимназије. Недостаје адекватан простор за библиотеку. Школа нема свечану салу за различите намене.

Школа није корисник простора у згради у којој се налази, тако да Школа формално користи зграду Зрењанинске гимназије. То је проблем са којим се Школа суочава већ 40 година. Из тих разлога улагања у објекат су само из средстава инвестиционог одржавања без могућности да Школа учествује на разним конкурсима и обезбеди средства за адаптацију простора. Органи Школе улажу напоре да се тај проблем реши.

У оквиру личног, професионалног и социјалног развоја ученика, ученици нису довољно укључени у ваннаставне активности, промовисање здравих стилова живота и заштите човекове околине.

На основу праћења рада наставника и разговора са ученицима, као слабост се показало да ученици нису у потпуности оспособљени да повежу градиво са претходно наученим и да себи постављају циљеве учења и унапреде учење.

Сарадња са родитељима може да се унапреди. Требало би на разне начине мотивисати родитеље да се више укључе.

1.3. Ресурси

1.3.1. Запослени

У Школи су запослени: директор, помоћник директора, 81 наставник, 3 организатора практичне наставе, секретар, административни службеник, шеф рачуноводства, благајник, психолог, педагог, библиотекар, радник на одржавању рачунара, 6 помоћних радника и домар. Квалификациона структура је следећа: 3 магистра, 89 висока стручна спрема, 8 виша школа – шести степен, 3 пети степен, 3 средња стручна спрема и 6 нижа стручна спрема.

1.3.2. Простор

Школа има:

- 12 учионица опште намене (две опремљене са интерактивном таблом);
- 2 кабинета за информатику (један опремљен и са инерактивном таблом);
- 1 за пословну кореспонденцију;
- 1 кабинет за обуку у виртуелним предузећима;
- 3 специјализоване учионице (ресторан са интерактивном таблом, кухиња, техника продаје);
- библиотеку;
- две зборнице;
- канцеларије за: директора и помоћника директора, секретара, рачуноводство, педагошко-психолошку службу и административног радника;
- просторију за фотокопирање;
- просторије за помоћно-техничко особље.

1.3.3. Опрема

Општа техничко-наставна средства

Редни број	Врста и назив	Број
1.	радиопријемник – стерео	5
2.	ТВ пријемник – колор	2
3.	десктоп рачунари	110

4.	мини-линије	2
5.	скенер	3
6.	дигитални фото-апарат	1
7.	лаптоп	5
8.	Факс-машина	2
9.	фотокопир апарат	5
10.	флипчарт	21
11.	бела табла	19
12.	табла за модерацију	22
13.	пројектор	1
14.	Ласерски штампач	11
15.	Покретни графоскоп	2
16.	Видео-бим	2
17.	УПС	4
18.	Компјутерски мрежни систем	1
19.	Интерактивна табла	4
20.	Опрема за кабинет техника продаје и услуге купцима	1
21.	Опрема за кабинет услуживања	1
22.	Опрема за кабинет куварства	1

1.3.4. Финансијска средства

Извори финансирања су различити и зависе од намене:

Министарство просвете финансира зараде запосленима.

Накнаде за отпремнину и опрему (по конкурсима) финансира Покрајински секретаријат.

Град Зрењанин финансира редовне материјалне трошкове, одржавање зграде и усавршавање запослених.

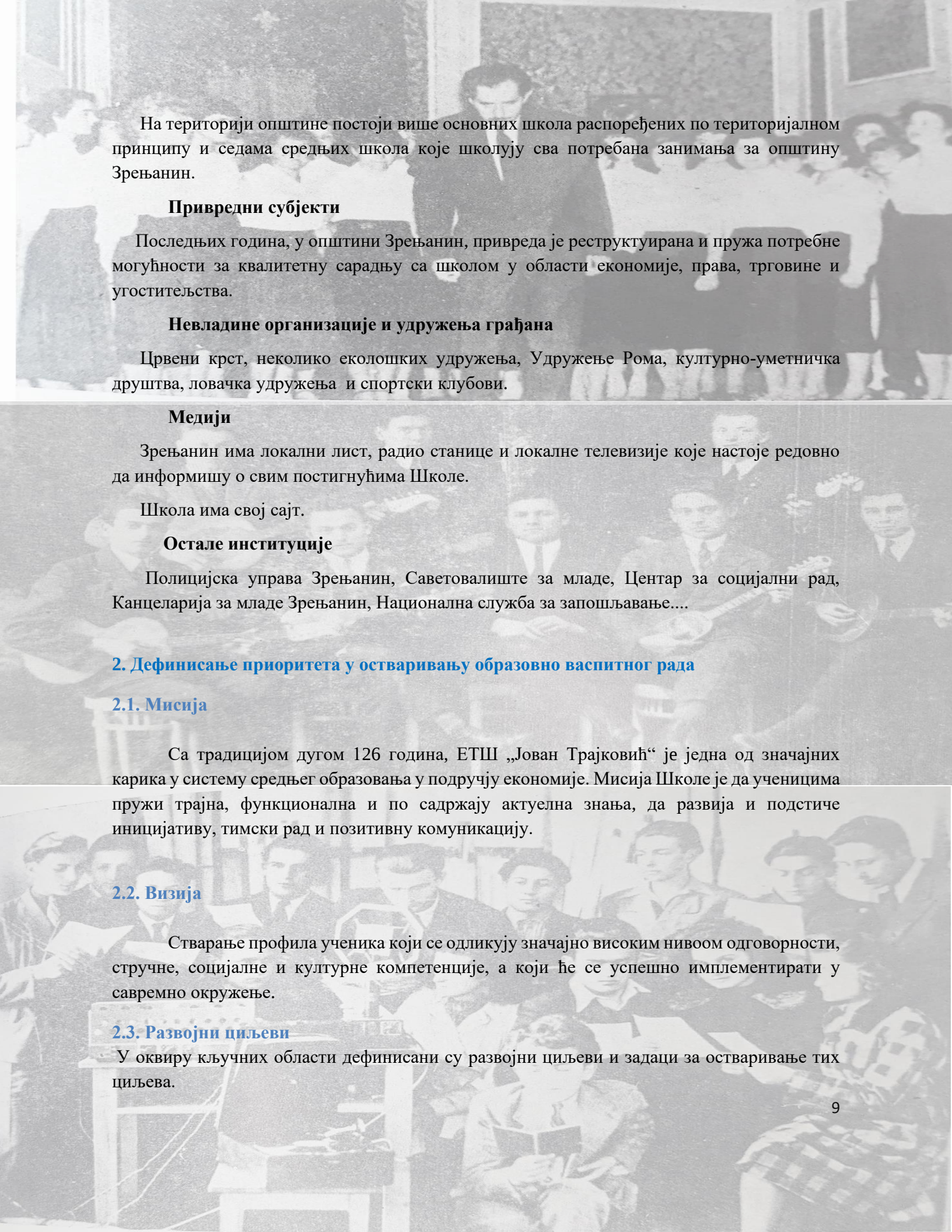
Из донација родитеља се финансира физичко обезбеђење ученика и материјал за потребе ученика.

1.4. Ресурси средине

Културне установе

У центру града у Зрењанина налази се Градска библиотека, Народно позориште, Галерија, Музеј, Културни центар...Имајући у виду да се и школа налази у самом центру може се рећи да су ђацима доступне све културне институције.

Образовне установе



На територији општине постоји више основних школа распоређених по територијалном принципу и седама средњих школа које школују сва потребна занимања за општину Зрењанин.

Привредни субјекти

Последњих година, у општини Зрењанин, привреда је реструктурирана и пружа потребне могућности за квалитетну сарадњу са школом у области економије, права, трговине и угоститељства.

Невладине организације и удружења грађана

Црвени крст, неколико еколошких удружења, Удружење Рома, културно-уметничка друштва, ловачка удружења и спортски клубови.

Медији

Зрењанин има локални лист, радио станице и локалне телевизије које настоје редовно да информишу о свим постигнућима Школе.

Школа има свој сајт.

Остале институције

Полицијска управа Зрењанин, Саветовалиште за младе, Центар за социјални рад, Канцеларија за младе Зрењанин, Национална служба за запошљавање....

2. Дефинисање приоритета у остваривању образовно васпитног рада

2.1. Мисија

Са традицијом дугом 126 година, ЕТШ „Јован Трајковић“ је једна од значајних карика у систему средњег образовања у подручју економије. Мисија Школе је да ученицима пружи трајна, функционална и по садржају актуелна знања, да развија и подстиче иницијативу, тимски рад и позитивну комуникацију.

2.2. Визија

Стварање профила ученика који се одликују значајно високим нивоом одговорности, стручне, социјалне и културне компетенције, а који ће се успешно имплементирати у савремено окружење.

2.3. Развојни циљеви

У оквиру кључних области дефинисани су развојни циљеви и задаци за остваривање тих циљева.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција.

ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	МЕРНИ ИНСТРУМЕНТИ	РОК
Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе	Планови наставних предмета садрже међупредметне и предметне компетенције, образовне стандарде и исходе постигнућа	Примена међупредметних и предметних компетенција и стандарда за глобално планирање наставе и исхода постигнућа за оперативно планирање наставе	Стручна већа и педагошко-психолошка служба	Годишњи план рада школе	континуирано

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.

ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	МЕРНИ ИНСТРУМЕНТИ	РОК
Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима,	Ученици су научили да ново градиво повежу са претходно наученим	Ученици уз помоћ наставника уче да ново градиво повежу са претходно наученим и	Предметни наставници и педагошко-психолошка служба	Извештај тима за самовредновање	У току школске године

професионалном праксом и свакодневним животом.		свакодневним животом			
Ученици постављају себи циљеве у учењу	Наставник је научио ученике да постављају себи циљеве у учењу	Ученици уче уз помоћ наставника да постављају себи циљеве у учењу	Предметни наставници и педагошко-психолошка служба	Извештај тима за самовредновање	У току школске године

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.

ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	МЕРНИ ИНСТРУМЕНТИ	РОК
На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.	Понуда ваннаставних активности у школи је у функцији задовољавања различитих потреба и интересовања ученика, у складу са ресурсима школе.	Организација ваннаставних активности	Ученички парламент и педагошко психолошка служба наставници	Извештај о раду школе	Почетак школске године
У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.	У школи се промовишу здрави стилови живота.	Укључивање ученика у ваннаставне активности (зидне новине, трибине, скупљање секундарних сировина, еколошки кутак у учионицама...)	Стручно веће природних наука, одељенске старешине и педагошко психолошка служба	Извештаји стручног већа природних наука и педагошко психолошке службе	У току школске године

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.

ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	МЕРНИ ИНСТРУМЕНТИ	РОК
Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе.	Компетентни наставници унапређују процес наставе	Информисање запослених и подршка у остваривању професионалног развоја	Директор школе, стручна већа, ПП служба	Извештај о раду школе Извештаји о раду стручних већа	Током школске године

Начин праћења реализације

План евалуације развојног плана школе за период 2021 – 2026. године

Циљеви РП-а	Очекиване промене	Показатељи промена (бројчани)	Докази	Евалуатори
Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција.		Приликом следећег самовредновања ова област биће оцењена оценом 4	Резултати самовредновања	Тим за самовредновање, Актив за РП
Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.		Приликом следећег самовредновања ова област биће оцењена оценом 4	Резултати самовредновања	Тим за самовредновање, Актив за РП
У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.		Приликом следећег самовредновања ова област биће оцењена оценом 4	Резултати самовредновања	Тим за самовредновање, Актив за РП
Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.		Приликом следећег самовредновања ова област биће оцењена оценом 4	Резултати самовредновања	Тим за самовредновање, Актив за РП

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ ДОНОСИ И СЛЕДЕЋЕ МЕРЕ И АКТИВНОСТИ

I. МЕРЕ УНАПРЕЂЕЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА МАТУРСКОМ И ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

Увидом у документацију са матурских и завршних испита дошли смо до закључка да највећи број ученика успешно завршава школовање у јуну месецу, при чему постижу одличне резултате на матурским и завршним испитима.

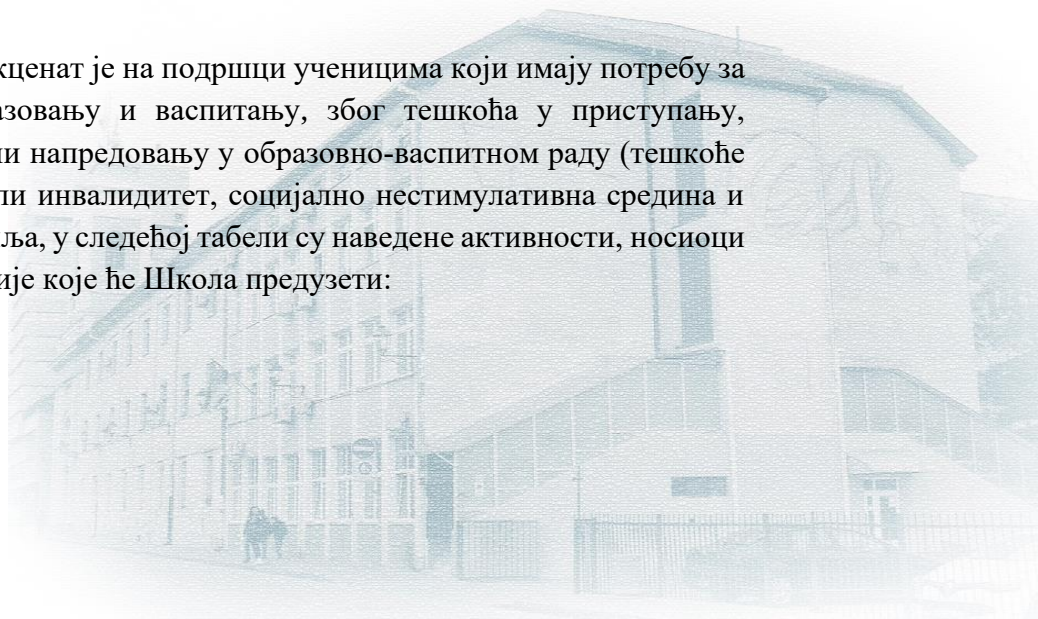
Мере које ће школа спроводити у наредном периоду:

Праћење резултата које ученици постижу на матурском и завршном испиту и њихово поређење са успехом који су ученици остварили из предмета у току школовања.

Разматрање резултата упоредне анализе на стручним већима и доношење мера унапређења у односу на добијене резултате.

II. МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА

У оквиру наведене области акценат је на подршци ученицима који имају потребу за додатном подршком у образовању и васпитању, због тешкоћа у приступању, укључивању, учествовању или напредовању у образовно-васпитном раду (тешкоће у учењу, сметње у развоју или инвалидитет, социјално нестимулативна средина и друго). За остваривање тог циља, у следећој табели су наведене активности, носиоци активности и време реализације које ће Школа предузети:



ПРОГРАМ ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА У ПРОЦЕСУ УЧЕЊА

Активности	Носиоци активности	Начин реализовања активности	Време реализације
Упознавање ученика I разреда са методама и техникама успешног учења	психолог, одељењске старешине	предавање и разговор са ученицима на часовима одељењске заједнице	септембар, октобар
Упознавање родитеља ученика I разреда са методама и техникама успешног учења	одељењске старешине	предавање на родитељским састанцима	новембар
Индивидуални разговори са ученицима који имају потешкоћа у савладавању градива	Психолошко-педагошка служба	саветодавни рад	током године
Индивидуални разговори са родитељима ученика који имају потешкоћа у савладавању наставног градива	Психолошко-педагошка служба	саветодавни рад	током године
Коришћење и комбиновање више наставних метода и облика на часу, ради веће активности ученика	предметни наставници	часови обраде нових наставних јединица	током године
Идентификовање ученика који показују слабија постигнућа у појединим предметима Израда ИОП планова за ученике којима треба додатна подршка у савладавању наставног градива	Психолошко-педагошка служба и предметни наставници	организовање часова допунске наставе и индивидуални рад	током године
Појачан индивидуални рад са ученицима који често изостају са наставе	Психолошко-педагошка служба, одељењске старешине	саветодавни рад, тестирање, сарадња са одељењским старешинама и родитељима	током године
Коришћење различитих поступака оцењивања како би оцена била у функцији праћења и подстицања развоја ученика	предметни наставници	на часовима редовне наставе	током године

III. ПЛАН РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ И НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА

Школа сваке године планира и реализује часове додатне наставе и секција у складу са интересовањима ученика. Анкетирање ученика организују предметни наставници, психолог и педагог.

Додатна настава и секције се изводе из следећих предмета: математика, српски језик и књижевност, енглески језик, немачки језик, пословна економија, предузетништво, маркетинг, рачунарство и информатика, рачуноводство, куварство, услуживање, техника продаје, агенцијско и хотелијерско пословање, физичко васпитање.

Веома често, организује се и индивидуални рад са ученицима, а садржај рада је углавном припрема ученика за учешће на такмичењима из ових предмета.

IV. ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈЕ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА:

- Појачати присуство индивидуалног и индивидуализованог рада у наставној пракси;
- Повећати одговорност ученика за сопствено учење, самопоуздање и жеље за напредовањем;
- Обучити наставнике за пружање образовне подршке деци са посебним потребама;
- Побољшати сарадњу Школе са родитељима и локалном заједницом ради остваривања јединственог васпитног и културног деловања на ученике;
- Повећати број радних, сакупљачких и хуманитарних акција у сарадњи са локалном заједницом;
- Организовати рад на еколошкој едукацији ученика и родитеља;
- Израдити распоред понуде, информисати и укључити родитеље у реализацију садржаја секција;
- Побољшати слику Школе у локалној заједници и радити на промоцији квалитета рада школе;
- Повећати укљученост ученика и родитеља у друштвени живот Школе.

V. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА КАО И ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, РОДИТЕЉИМА И ЗАПОСЛЕНИМА

Општи циљ: заштита свих права ученика

Посебни циљ: овим програмом се регулише заштита најбољег интереса ученика у свим ситуацијама. Интерес ученика је примаран у односу на интерес свих одраслих који учествују у животу и раду установе. У процесу заштите ученика неопходно је обезбедити поверљивост података и заштиту права на приватност.

Овим Програмом се утврђују мере превенције којима ће се обезбедити остваривање идентификованог посебног циља и мере интервенције у конкретним случајевима насиља, злостављања и занемаривања у Школи. Програм је усклађен са Посебним протоколом о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

Мере превенције:

Мере превенције су планиране на основу података добијених истраживањем: „Процена начина и степена поштовања дејчјих права у школској средини“. Закључак је да у нашој Школи физичко насиље није присутно у већој мери, више је заступљено вербално насиље и дискриминација. Истраживање је показало да постоји много предрасуда, вербалних увреда и дискриминације, и то највише по физичким и интелектуалним способностима и националној припадности. 53% ученика оценило је комуникацију између ученика и наставника као подношљиву, а 7% као лошу. Оцене су најчешћи разлог сукоба мишљења између ученика и наставника.

Специфични циљеви у превенцији су:

- Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања
- Укључивање свих интересних група у доношење и развијање програма превенције
- Подизање нивоа свести и повећање нивоа осетљивости свих укључених у живот и рад Школе за препознавање злостављања и занемаривања
- Дефинисање процедура и поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља
- Информисање свих укључених у живот и рад Школе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиља
- Унапређивање компетенција наставног и ваннаставног особља, ученика, родитеља, старатеља и локалне заједнице за уочавање и решавање проблема насиља, злостављања и занемаривања

Планиране су следеће активности:

1. Упознавање Наставничког већа са правном регулативом и општим/посебним протоколом за заштиту ученика од насиља;
2. Предавање о насиљу за све запослене у Школи;
3. Упознавање родитеља са правима и механизмима остваривања права (родитељски састанци);

Интервентне активности:

У складу са мерама превенције и општим и посебним циљем овог Програма утврђује се следећи план поступања у случајевима насиља у Школи:

1. **Прекидање злостављања (насиља)** – свака одрасла особа која има сазнање о насиљу у обавези је да реагује тако што ће прекинути насиље или позвати помоћ (уколико процени да самостално не може да прекине насиље);
2. **Смиривање ситуације** подразумева обезбеђивање сигурности за ученика, раздвајање и разговор са актерима.
3. Свака одрасла особа запослена у школи је дужна да пријави члановима Тима уколико постоји сумња да ученик трпи неку врсту насиља од стране других ученика, или од стране одрасле особе која није запослена у установи. У случају пријаве сумње да постоји насиље члан Тима је дужан да сазове састанак Тима у року од 3 (три) дана.
4. У случајевима сумње да постоји насиље од стране запосленог у Школи, сумња да се насиље дешава се пријављује директору. Директор школе обавља консултације са Тимом.

Специфични циљеви у интервенцији су:

- Спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља
- Успостављање система ефикасне заштите ученика у случајевима насиља
- Стално праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности програма заштите
- Ублажавање и отклањање последица насиља и реинтеграција ученика у заједницу вршњака и живот установе
- Саветодавни рад са ученицима који трпе насиље, који врше насиље и који су посматрачи насиља

Приликом интервенције Тим узима у обзир следеће критеријуме:

- Да ли се насиље дешава или постоји сумња
- Где се дешава – да ли се дешава у установи или ван ње
- Ко су учесници/актери насиља, злостављања и занемаривања
- Облик и интензитет насиља, злостављања и занемаривања

На основу ових критеријума врши се процена нивоа ризика за безбедност детета и одређују поступци и процедуре. У складу са проценом нивоа ризика и законском регулативом Тим предлаже директору начине реаговања:

- Случај се решава у Школи
- Случај решава Школа у сарадњи са другим релевантним установама

- **Случај се прослеђује надлежним службама**
У изузетним ситуацијама може се одложити пријављивање надлежној институцији. У том случају Тим је дужан да донесе мере подршке ученику и прати даљи развој ситуације. Уколико дође до промене ситуације Тим је дужан да преиспита своју одлуку. Пријављивање се не може одложити ако постоји угроженост живота, физичка повреда или тешка емотивна траума.

VI. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

На основу увида у број ученика који су уписали и похађали нашу Школу протеклих година, могуће је приметити да до сада није било проблема да упишемо предвиђен број ученика. Иако ови подаци не наговештавају могуће проблеме, ипак је потребно да се не ослањамо само на ове податке, него да предузмемо све што је у нашој моћи да то тако и остане. Због тога формирање слике школе као савремене и модерне институције пријемчиве „дигиталним“ генерацијама које долазе остаје један од наших приоритета.

Остваривање овога је управо директно у вези са унапређивањем наставе, оспособљавањем професора за коришћење нових средстава у настави, мултимедијалним приступом разним наставним садржајима као и промоцијом школе која је предвиђена кроз различите активности секција за модерни маркетинг и новинарске секције. Осипање би могло бити благовремено спречено системским укључивањем ученика из наведених секција и професора у различите врсте израде и пласирања пропагандног материјала. У данашњем времену сви морамо бити свесни да је одговарајућим коришћењем разних медија могуће учинити много више него директном презентацијом програма стручне школе по основним школама. Одговарајуће активности, њихова реализација и динамика су већ представљене табелама развојног плана.

VII. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ИСПИТЕ КОЈИМА СЕ ЗАВРШАВА ОДРЕЂЕНИ НИВО И НИВО ОБРАЗОВАЊА

ЦИЉ: одржати добре резултате које ученици постижу на матурским и завршним испитима годинама уназад, као и резултате које постижу на пријемним испитима на факултетима и високим школама.

МАТУРСКИ И ЗАВРШНИ ИСПИТ

На матурском испиту и завршном испиту, ученици Школе постижу веома добре резултате. Планиране активности, носиоци активности и временска динамика су приказане следећом табелом:

Активност	Носиоци активности	Временска динамика
Усвајање тема за матурске и завршне радове на седници Наставничког већа	Стручна већа за област појединих предмета	децембар
Избор теме за матурски и завршни рад од стране ученика	предметни наставници	децембар-март
Именовање Испитног одбора за матурски и завршни испит	Директор	март
Припрема ученика за полагање матурског испита (предвиђени број часова 5% од укупног годишњег броја часова из предмета из којих се полаже матурски)	предметни наставници	фебруар-мај

ПРИЈЕМНИ ИСПИТ ЗА ФАКУЛТЕТЕ И ВИСОКЕ ШКОЛЕ

Школа континуирано прати резултате ученика на пријемним испитима, и на основу тих резултата планира даље кораке. Ученици постижу веома добре резултате, будући да се велики број ученика финансира из буџета Републике, а сваке године доста ученика заузима висок пласман на ранг-листама разних факултета. Планиране активности, носиоци активности и временска динамика су приказане у следећој табели:

Активност	Носиоци активности	Временска динамика
Прикупљање података о упису на факултете и високе школе	председници одељења, педагог	јуни-септембар
Израда информације о упису ученика на факултете и високе школе	Педагог	октобар
Информисање наставника, родитеља и ученика о резултатима уписа, на родитељским састанцима, часовима одељењске заједнице, Савету родитеља	Педагог, одељењске старешине	октобар, новембар

Објављивање резултата уписа ученика на сајту Школе	администратор сајта	октобар
Организовање припремне наставе за упис на факултете и високе школе из свих предмета из којих ученици покажу истересовање, 30 часова по предмету	предметни наставници	новембар-јун

VIII. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ВАСПИТАЧА

Наставник и стручни сарадници ће у току наредних развојних година учествовати у остваривању различитих облика стручног усавршавања у школи (планирање се одвија на годишњем нивоу), и то да:

- 1) одржи огледни час наставе, прикаже активност, тему, резултате праћења развоја детета и ученика, стручну књигу, односно чланак или да води радионицу;
- 2) присуствује огледним часовима, приказима активности, деловима акционог истраживања педагошке праксе, теме, стручне књиге, односно чланка и да учествује у њиховој анализи;
- 3) присуствује стручним састанцима на којима се остварују поједини облици стручног усавршавања, а који су у вези са пословима наставника, васпитача и стручног сарадника;
- 4) све остале активности предвиђене сталним стручним усавршавањем у оквиру школе
 - Обуке по одобреним програмима и учествовање на стручним скуповима ван школе. Колективно или појединачно усавршавање наставника одвијаће се кроз организоване облике стручног усавршавања који су одобрени од стране Министарства просвете, а планира се на годишњем нивоу (детаљан план стручног усавршавања наставника и стручних сарадника ван установе је саставни део Годишњег плана рада школе):
 - акредитовани програми високошколских установа - облици целоживотног учења
 - стручни скупови
 - летње и зимске школе
 - стручна и студијска путовања

Средства за додатне семинаре, радионице, едукативне промоције и сл. један су од циљева проналажења фондова који то финансирају, осмишљавања и писања пројеката.

IX. ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Активности	Носиоци активности	Временска динамика
1. Подсетити Наставничко веће о садржају „Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника“	педагог-психолог	2022. година
2. Обучити наставнике за израду личних професионалних планова	педагошки колегијум	2022. година
3. Поновити упутство наставницима у изради професионалног портфолија	педагог школе	2022. година
4. Едуковати наставнички колектив да стручно усавршавање стави у функцију развоја наставничких компетенција	директор педагог и психолог педагошки колегијум	2022/27. година
5. Организовати округли сто на тему: Поступци, услови, квоте за стицање звања и рад у звању	секретар директор педагог	2022/27. година
6. Информисати наставнике о поступку подношења доказа о испуњености услова за стицање звања прописаних правилником	секретар директор	2022. година

X. ПЛАН САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

Циљ остваривања сарадње Школе и породице је успешније остваривање васпитне функције породице, ангажовање родитеља у остваривању васпитних задатака и боље упознавање ученика.

Носиоци активности сарадње су сви учесници васпитно-образовног процеса, а посебно одељењске старешине, психолог и педагог Школе.

Сарадња ће се одвијати непосредно преко индивидуалних и групних контаката са родитељима.

1. Родитељски састанци, као облик сарадње, одвијаће се на нивоу одељења. У току школске године одржаће се најмање 4 (за први разред 5) обавезних родитељских састанака у сваком одељењу. Ванредни састанци одржаће се по потреби, на иницијативу одељењског

већа, одељењског старешине или родитеља.

На родитељским састанцима разматра се успех ученика и радна дисциплина на крају сваког класификационог периода. Родитељи се информису о свим питањима која су од значаја за рад Школе, упознају се са садржајем стручног образовања, Годишњим планом рада Школе, Правилима понашања ученика, запослених и родитеља, одредбама Закона о средњој школи које су од значаја за ученике, Правилником о дисциплинској одговорности ученика, информису се о каријерном вођењу и саветовању ученика у Школи и садржају и начину полагања матурског испита. Предвиђена су и предавања из различитих области (из области психологије: Методе успешног учења, Психолошке карактеристике адолесцентног узраста, Карактеристике зреле личности, Превенција болести зависности; из области професионалног усмеравања: Упознавање са мрежом школа и факултета, плановима уписа, условима, начином и критеријумима уписа, Значај професионалног усмеравања ученика и улога породице у професионалном развоју).

2. Индивидуалну сарадњу са родитељима остварују одељењске старешине, Психолошко-педагошка служба и по потреби предметни наставници (саветодавни рад и информисање родитеља)

3. Сарадња са родитељима одвијаће се и у оквиру Савета родитеља који чини по један представник родитеља ученика сваког одељења у школи. Савет родитеља се бави свим питањима битним за живот и рад Школе – разматрање успеха ученика и предлагање мера за унапређење успеха и радне дисциплине, разматрање услова за рад Школе и њихово унапређење, затим разматрање услова за реализацију екскурзија и сл.

4. Родитељи имају своје представнике у Активу за школско развојно планирање и Тиму за самовредновање рада Школе.

XI. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА, ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАД ШКОЛЕ

САРАДЊА СА ФАКУЛТЕТИМА И ВИСОКИМ ШКОЛАМА

Школа има континуирану, квалитетну сарадњу са мноштвом факултета и високих школа свих Универзитета. Она се састоји у презентацијама ових установа ученицима III и IV разреда, а на којима ученици могу добити све потребне информације о начину уписа, условима студирања и наставним плановима и програмима. Презентације у договору са факултетима организује директор и педагог Школе у школи, током школске године.

САРАДЊА СА ДОМОМ ЗДРАВЉА

Већ годинама, Саветовалиште за младе организује тродневне семинаре са темом „Заштита репродуктивног здравља младих и превенција ризичног понашања“. Семинари се одржавају током школске године, сваке друге недеље у месецу, почев од октобра до маја месеца.

Едукацију похађају ученици другог разреда (по три ученика), који постају вршњачки едукатори, и након обуке на часовима одељењских заједница преносе стечена знања и вештине. Психолог Школе шаље заинтересоване ученике на семинар.

Сарадња са психологом установе везано за појачан индивидуални третман ученика који имају проблеме личне природе.

САРАДЊА СА НАЦИОНАЛНОМ СЛУЖБОМ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

Ученике трећег и четвртог разреда који имају дилему у професионалном избору, Психолошко-педагошка служба и одељењске старешине упућују на стручног сарадника ове установе који обавља тестирање и разговор о избору адекватног факултета или високе школе.

САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Сарадња у реализацији наставе грађанског васпитања у III разреду:

- посета покрајинском парламенту у оквиру теме „Демократија, политика и власт“ и упознавање са радом локалне самоуправе /април/ наставник грађанског васпитања
- присуство заседању једне седнице Градске скупштине и симулација рада Градске скупштине у оквиру исте теме /мај/ наставник грађанског васпитања

Сарадња у акцијама Канцеларије за младе

- акције по програму Канцеларије /током године/

Спонзорисање такмичења ученика

САРАДЊА СА ЛОКАЛНИМ ПРИВРЕДНИЦИМА И СПОНЗОРИМА

- Спонзорисање школских пројеката

САРАДЊА СА ЛОКАЛНИМ МЕДИЈИМА

- Промоција Школе
- Промоција резултата ученика на такмичењима

САРАДЊА СА ДРУГИМ ЗНАЧАЈНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА (КУЛТУРНИ ЦЕНТАР, МУЗЕЈ, ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД...)

- Упућивање ученика и наставног особља у рад културних институција. Реализатори програма – одељењске старешине и чланови Стручног већа наставника српског језика и Стручног већа наставника друштвених наука.

- Организоване посете позоришним представама. Реализатори програма – одељењске

старешине и чланови Стручног већа наставника српског језика и књижевности

- Организовање литерарних такмичења за Школску славу. Реализатори: чланови Стручног већа наставника српског језика и књижевности.
- Упознавање ученика првог разреда са радом Градске библиотеке – реализатори наставници српског језика и књижевности.
- Посете изложбама које организује Музеј – реализатори: наставници Стручног већа друштвених наука
- Упознавање ученика првог разреда са сталном поставком Музеја (у оквиру ваннаставних активности) – реализатори: наставници – чланови Стручног већа наставника српског језика и књижевност и Стручног већа друштвених наука
- Тешња сарадња са Центром за социјални рад у вези са проблемима које уочавамо у раду појединих ученика чији успех зависи од проблема који проистичу из социјалних недаћа и проблема у функционисању породице. Реализатори у сарадњи су психолог, педагог, директор и одељењске старешине.

