



ГОДИШЊИ

ИЗВЕШТАЈ

ШКОЛСКА 2019-2020. ГОДИНА

*Традиција дура
125 година*



Садржај

Увод.....	3
Материјални услови рада.....	3
Кадровски услови рада.....	5
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ.....	5
РЕАЛИЗАЦИЈА РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ОРГАНА УПРАВЉАЊА.....	7
Рад Школског одбора.....	7
Рад Наставничког већа.....	7
Рад Одељенских већа.....	8
Рад Педагошког колегијума.....	9
Рад Стручних већа.....	10
НАГРАДЕ, ПОХВАЛЕ И ТАКМИЧЕЊА.....	20
Ваннаставне активности у сарадњи са друштвеном средином.....	27
РАД СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА.....	27
РАД СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	34
РАД РУКОВОДСТВА, СТРУЧНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	37
РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ.....	39
РЕДОВНА НАСТАВА.....	39
ДОДАТНА И ДОПУНСКА НАСТАВА.....	41
АНАЛИЗА УСПЕХА И ВЛАДАЊА УЧЕНИКА.....	42
Ученик генерације.....	47
ПРИЛОГ 1 - АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА ГУГЛ УПИТНИКА НА КОЈИ СУ ОДГОВАРАЛИ НАСТАВНИЦИ.....	49
ПРИЛОГ 2 - АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА ГУГЛ УПИТНИКА НА КОЈИ СУ ОДГОВАРАЛИ УЧЕНИЦИ.....	54
ПРИЛОГ 3 - ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ.....	57
ПРИЛОГ 4 - ПРОСЛАВА.....	58

На основу члана 119. став 1 тачка 2 Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласник Републике Србије број 88/2017,27/2018, 10/2019, 6/2020) и члана 39 став 1 тачка 2 Статута Економско-трговинске школе "Јован Трајковић" из Зрењанина, Школски одбор на седници одржаној 15. септембра 2020. године донео је:

Извештај о раду школе за школску 2019/2020. годину

Увод

У току школске 2019/2020. године рад школе одвијао се у складу са Законом о средњој школи и Законом о основама система образовања и васпитања, одлукама и упутствима републичких просветних органа, образовно-васпитним задацима и циљевима који су утврђени наставним планом и програмом за подручје рада економија, право и администрација, трговина, угоститељство и туризам, за трогодишње и четворогодишње школовање. У другом полугодишту, од проглашења ванредног стања, рад се одвијао према упутствима Министарства просвете и технолошког развоја и Кризног штаба, све до краја школске године 31.08.2020.

Основну делатност школа је организовала за следеће образовне профиле:

- Економски техничар, четворогодишње школовање,
- Пословни администратор, четворогодишње школовање,
- Финансијски администратор, четворогодишње школовање,
- Правни техничар, четворогодишње школовање,
- Правно пословни техничар, четворогодишње школовање,
- Комерцијалиста, четворогодишње школовање,
- Туристичко хотелијерски техничар, четворогодишње школовање,
- Трговац, трогодишње школовање,
- Трговац на мађарском наставном језику, трогодишње школовање,
- Кувар, трогодишње школовање,
- Кувар на мађарском наставном језику, трогодишње школовање,
- Конобар, трогодишње школовање.

Материјални услови рада

У току школске године Школа је добила интерактивну таблу и лап-топ (Национални савет мађарске националне мањине), и једну интерактивну таблу на основу конкурса Покрајинског секретаријата за образовање АПВ. Поред тога, на основу конкурса Покрајинског секретаријата за образовање АПВ Школи су одобрена средства за набавку рачунарске опреме у износу од 250.000,00 Иако смо очекивали да ћемо спремно дочекати нову школску годину са неопходном рачунарском опремом, поступак јавне набавке још није завршен, и очекујемо да ће набавка бити завршена до краја буџетске године.

Просторије за извођење наставе

Редни број	Наставне просторије	Број	Норматив %
1.	Учионице опште намене	14	90
2.	Специјализоване учионице	5	90
3.	Кабинети (2 информатика, 1 кореспонденција и 1 биро за обуку)	4	90
4.	Сала за физичко васпитање (ограничено коришћење)	1	100

5.	Библиотека	1	100
6.	Специјализована учионица за извођење наставе технике продаје	1	100
7.	Специјализована учионица са интерактивном таблом	2	100

Вишенаменски простор

Редни број	Наставне просторије	Број	Норматив %
1.	За управу и особље	8	100
2.	Зборница	1	100
3.	Мала зборница	1	100
4.	Директорска канцеларија	1	100
5.	Администрација	4	100
6.	Помоћно особље	3	100
7.	Архива	1	100
8.	Санитарни чвор	4	100
9.	Спортски терен	1	70
10.	Мала кухиња	1	100

Општа техничко-наставна средства

Врста и назив	Број
Радиопријемник-стерео	5
ТВ пријемник- колор	2
Десктоп рачунари	96
Мини линије	2
Скенер	3
Дигитални фото апарат	1
Лаптоп	6
Таблет	6
Факс машина	2
Фотокопир апарат	5
Флипчарт	21
Бела табла	19
Табла за модерацију	22
Пројектор	3
Ласерски штампач	11
Видео бим	2
УПС	4
Компјутерски мрежни систем	1
Електронска вага	1
Фискална каса	1
Електронска каса	1
рафови (трговински кабинет)	2
Интерактивна табла	4
Нова опрема за кабинет куварства:	
-топли сто	1
-шпорет	2
-фрижидер	1
-замрзивач	1
- радни делови кухиње	2

Кадровски услови рада

На основу споразумног преузимања са листе технолошких вишкова између школа распоређени су: Горан Костић, Емилија Греговић, Аралица Радослава, Марко Јаковљевић, Драгана Јовановић, Снежана Живановић, Ђукић Бранко, Славица Јовић Белић, Вера Радишић, Наташа Пиперски.

Споразумни престанак радног односа: Јован Стојановић.

Приправници који се уводе у посао ради савладавања програма за самостална рад наставника и полагања испита за лиценцу: Стефан Цветић, Срђан Богданов.

Сања Сел је савладала програм за самостални рад наставника и након достављеног доказа да је положила испите из педагогије, методике и психологије, биће упућена на полагање испита за лиценцу.

Спроведен конкурс на неодређено време и донета коначна решења о избору кандидата

1. СТЕФАН (Синиша) ЦВЕТИЋ, КОНОБАР СПЕЦИЈАЛИСТА ИЗ МЕЛЕНАЦА
2. БОРИСАВ (Драган) ЛОВИЋ, СТРУКОВНИ МЕНАѢЕР ГАСТРОНОМИЈЕ ИЗ ЗРЕЊАНИНА.
3. ЈАСМИНА (Мирослав) БАРТУЛ СА ЗАВРШЕНИМ ЧЕТВОРОГОДИШЊИМ ОБРАЗОВАЊЕМ - БИРОТЕХНИЧАР ИЗ ЗРЕЊАНИНА.
4. ДЕНЕШ (Золтана) ХОРВАТ, СТРУКОВНИ МЕНАѢЕР ГАСТРОНОМИЈЕ ИЗ ЗРЕЊАНИНА.
5. ТАЊА ЧАВИЋ ИЗ ЗРЕЊАНИНА, МАСТЕР ЕКОНОМИСТА, ФИНАНСИЈЕ, БАНКАРСТВО И ОСИГУРАЊЕ

Земљишно-књижни статус:

Поступак у вези са захтевом за пренос права корисништва на згради средњег образовања бр.5. површине 389 m² на кат.парц.588/1, који је поднет код Управе за имовину АП Војводина, није окончан.

Упућен Захтев локалној самоуправи за Обавештење о истеку рока за коришћење неистакнутог монтажног објекта - бараке и поднет новим захтевом Градоначелнику за регулисање права на коришћење простора за потребе кабинетске наставе.

Исти захтев је упућен и Покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу и националне мањине, који нам је одговорио да је наш захтев уступљен Управи за имовину АП Војводина на даљу надлежност.

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

Број ученика по одељењима и разредима

одељење	Профил	уписани	исписани
I			
1	економски техничар (ЕТ)	31	0
2	финансијски администратор (ФА)	36	5
3	правно пословни техничар (ПТ)	31	1
4	туристичко хотелијерски техничар (ТТ)	33	1
5	трговац (Тр)	35	4
6	конобар (Ко)	34	5
7	кувар (Ку)	30	1
8	кувар на мађарском наставном језику (КуМ)	15	3
УКУПНО УЧЕНИКА ПРВОГ РАЗРЕДА		245	20
II			
1	економски техничар (ЕТ)	30	0
2	финансијски администратор (ФА)	30	0

3	правни техничар (ПТ)	30	0
4	комерцијалиста (КОМ)	30	1
5	трговац (Тр)	19	2
6	конобар (Ко)	22	0
7	кувар (Ку)	30	0
8	кувар на мађарском наставном језику (ТрМ)	16	0
УКУПНО УЧЕНИКА ДРУГОГ РАЗРЕДА		207	3
III			
1	економски техничар (ЕТ)	27	0
2	финансијски администратор (ФА)	28	0
3	правни техничар (ПТ)	31	2
4	комерцијалиста (КОМ)	30	1
5	трговац (Тр)	20	0
6	конобар (Ко)	27	1
7	кувар (Ку)	22	0
8	трговац на мађарском наставном језику (ТрМ)	5	0
УКУПНО УЧЕНИКА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА		170	4
IV			
1	економски техничар (ЕТ)	30	0
2	пословни администратор (ПА)	29	0
3	финансијски администратор (ФА)	30	0
4	правни техничар (ПТ)	28	1
5	комерцијалиста (КОМ)	29	0
УКУПНО УЧЕНИКА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА		146	1
УКУПНО УЧЕНИКА		768	28

Од укупно 768 уписаних ученика у току школске године, исписало се 28. Највећи број ученика исписао се у првом разреду (20). Највећи број ученика исписао се због пресељења у иностранство или промене школе. Један ученик који је био под ризиком, исписао се, и поред предузимања мера, сталне сарадње са Центром за социјални рад и покушаја да се мотивише укључивањем у школски фудбалски тим. Процентуално, на број уписаних ученика у односу на претходну школску годину исписао се мањи проценат. Дозволићемо себи да овај податак тумачимо појачаним предузимањем мера и тешњом сарадњом са Центром за социјални рад, како за време редовних околности, тако и за време отежаних услова и наставе на даљину.

Ритам радног дана

смена	Време рада			
	дневно од - до	Промене у току школске године		
		недељно	месечно	полугодишње
I смена	8 ⁰⁰ – 13 ⁵⁰	/	/	I – 1,2,3,4,5,6,7,8 II – 1,2,3,4,5,6,7,8
II смена	13 ⁵⁵ -19 ⁴⁵	/	/	III – 1,2,3,4,5,6,7,8 IV – 1,2,3,4,5

РЕАЛИЗАЦИЈА РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ОРГАНА УПРАВЉАЊА

Рад Школског одбора

Од почетка школске 2019/20 одржано је укупно 4 састанака Школског одбора.

Донета општа акта и усвојени извештаји :

- Годишњи план рада и две допуне Годишњег плана рада;
- Извештај о раду школе за претходну школску годину;
- Извештај о раду директора школе;
- Извештај о самовредновању школе;
- Акциони Развојни план школе;
- Измене и допуне развојног плана и Акционог плана;
- Измене и допуне Школског програма (Анекс бр3.);
- Измене Финансијског плана за 2019. годину;
- Усвојени извештаји комисија о попису имовине, потраживања и обавеза на дан 31.12.2019.
- Финансијски план за 2020;

Рад Наставничког већа

Рад наставничког већа одвијао се кроз осам седница и у периоду ванредног стања услед епидемиолошке кризе у земљи кроз сталну сарадњу електронским путем.

РЕАЛИЗОВАНО

Усвојен распоред часова за школску 2019/2020.годину

Договорени су рокови за израду планова и извештаја о раду наставника, стручних сарадника, стручних већа, актива и тимова

Размотрени су и усвојени Годишњи извештај о раду школе у 2018/2019.години, План рада школе за 2019/2020.годину, Извештај о самовредновању, извештај о реализацији Развојног акционог плана и Годишњи извештај о раду директора

Усвојени су уџбеници за 2019/2020.годину

Чланови већа су обавештени о допунама Школског програма и Календару рада у новој школској години

Донета је одлука о ослобађању ученика од физичког васпитања

Усвојене су области и питања за матуру

Разматран је план уписа за следећу школску годину

Усвојен је распоред допунске, додатне и припремне наставе за време зимског распуста

Стручно усавршавање наставника на тему : Функционисање ученика који потичу из социјално и материјално депривираних средина је одржано за 36 чланова Наставничког већа

Чланови већа су информисани о начину извођења екскурзија према новом правилнику

Разматрани су Извештаји о полугодишњем раду школе и директора, као и предлози о Светосавским наградама и похвалама

Усвојена је листа изборних предмета за наредну школску годину

Усвојен је календар активности за период јун-јул 2020.

Усвојен је распоред полагања поправних испита за ученике завршних и матурских одељења

Усвојен је распоред полагања завршних и матурских испита

За ученика генерације изабран је Теодор Дежан, смер финансијски администратор и ученик генерације за завршна одељења Андрија Бирдахић, смер кувар

На основу предлога стручних већа, наставничко веће одлучило ко су носиоци специјалних диплома и награђени ученици

Договорено је да се одржи матурска свечаност уз сагласност родитеља

Анализиран је успех ученика на крају наставне године

Наставници су информисани о терминима за упис ученика у први разред

Одређене су одељенске старешине првих разреда за школску 2020/2021.годину

НЕРЕАЛИЗОВАНО
<p>Због епидемиолошке ситуације, нису реализоване седнице у периоду март-мај:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализа припреме ученика за такмичења - Анализа успеха ученика на крају трећег квартала и доношење мера за његово побољшање - Припрема за организовање екскурзија
ОСТВАРЕНО А НИЈЕ ПЛАНИРАНО
<p>Донета одлука о члановима Стручног тима за развој школског програма Наставницима су пружена додатна упутства везана за коришћење електронског дневника Наставници су похваљени за уредно вођење дневника од стране директорке Наставници су информисани о предстојећим предавањима за ученике из области одбране и заштите и репродуктивног здравља После обуставе наставе услед епидемије грипа у периоду од 12-21.02.2020. усвојен је предлог Плана надокнаде часова Разматрани су предлози за прославу 125 година рада школе Представљени су резултати самовредновања наставе на даљину Дата је информација о распореду одговарања ученика који желе да поправе оцене у јуну путем наставе у учионици Сви наставници су похваљени за успешан рад на даљину од стране директорке, посебно истакнут рад одељењских старешина који су у овом периоду били целодневно ангажовани.</p>

Рад Одељенских већа

РЕАЛИЗОВАНО
<ul style="list-style-type: none"> - Формирање одељења и група у одељењима - Утврђивање успеха ученика, утврђивање изостанака ученика и васпитно-дисциплинских мера на првом класификационом периоду - Идентификација ученика који теже напредују - Реализација наставе за осам недеља - Утврђивање успеха ученика, утврђивање изостанака ученика и васпитно-дисциплинских мера у првом полугодишту - Реализација наставе за шеснаест недеља - Усвајање распореда допунске и додатне наставе за време зимског распуста - Утврђивање успеха, изостанака и васпитно-дисциплинских мера код ученика завршних и матурских одељења на крају наставне године - Реализација наставе матурских и завршних одељења за школску 2019/20. годину - Утврђивање успеха, изостанака, и васпитно-дисциплинских мера ученика првог, другог и трећег разреда четворогодишњег школовања на крају наставне године - Анализа допунског и додатног рада са ученицима - Реализација наставе за школску 2019/20. годину. - Организација матурских и завршних испита - Организација поправних испита - Утврђивање оцена након одржаних разредних, поправних и допунских испита
НЕРЕАЛИЗОВАНО
<p>Услед неповољне епидемиолошке ситуације:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Утврђивање успеха ученика, утврђивање изостанака ученика и васпитно-дисциплинских мера на крају трећег квартала - Реализација наставе на крају трећег квартала
ОСТВАРЕНО А НИЈЕ ПЛАНИРАНО
<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање проблема у вези понашања и савладавања градива код ученика у појединим одељењима - Разматрање додатне подршке у оквиру инклузивног образовања - Усвајања плана провере знања за ученике који су дужи период одсуствовали са наставе

Рад Одељењског старешине

Остварено а није планирано одељењске старешине, завршних и матурских одељења, у сарадњи са представницима Војске и резервним старешина Војске Србије
АКТИВНОСТИ : У оквиру четири ЧОС-а обрађено 11 тема груписаних на следећи начин 1. час: Место, улога и задаци Војске Србије у систему безбедности и одбране Републике Србије Војна обавеза у Републици Србији Радна и материјална обавеза у Републици Србији 2. час: Како постати официр Војске Србије Како постати професионални војник Физичка спремност- предуслов за војни позив 3. час Служба осматрања и обавештавања Облици неоружаног отпора Бојни отрови, биолошка и запаљива средства Цивилна заштита 4. час Тактичко- технички зборови

Рад Педагошког колегијума

Током школске 2019/2020. године, одржано је седам састанака Педагошког колегијума.

РЕАЛИЗОВАНО
<ul style="list-style-type: none">- Усвајање плана и програма Педагошког колегијума за школску 2019./2020.годину- Акциони план за школску 2019./2020.годину.- Извештај о раду школе за школску 2018./2019. годину- Годишњи план школе за школску 2019./2020. годину- Усвајање предлога стручних већа о распореду писмених задатака- Доношење индивидуалних образовних планова- Мере за унапређење наставе-обуке , семинари, огледни часови, ЕСД евиденција, оцењивање, индивидуални наставни планови- Реализација наставе у првом кварталу, успех, изостанци- Праћење стручног усавршавања запослених- Извештај о раду Стручних већа- Реализација наставе на крају 1.полугодишта- Анализа успеха по предметима и усклађености критеријума оцењивања- Рад секција и припреме за такмичења- Набавка потрошног материјала и наставних средстава- Извештај о раду директора- Усвајање ИОП-а за школску 2019.2020.- Предлог мера за унапређење успеха ученика- равномерност у оцењивању- Усвајање предлога о награђеним и похваљеним ученицима и наставницима (Свети Сава)- Идеје/ сугестије, расподела задужења за наставнике и ученике поводом јубилеја школе- Усвајање листе изборних предмета- Усвајање каледара активности за мај-јун, јул-август.- Извештај о посећеним часовима- Годишњи извештај о раду Педагошког колегијума
НЕРЕАЛИЗОВАНО
<ul style="list-style-type: none">- Анализа ефикасности допунске, додатне и припремне наставе- Извештај о успешности ученика школе на школским, окружним, републичким такмичењима <p>** услед немогућности да се у току ванредног стања и пандемије организују такмичења</p>

ОСТВАРЕНО А НИЈЕ ПЛАНИРАНО

- Анализа сумативног оцењивања током наставе на даљину услед измене Правилника о оцењивању. (прилог)
- Анализа доступности наставних садржаја и материјала свим ученицима.
- Сагледавање тренутних ситуација и договор о активностима у датом периоду
- Извештај о резултатима Гугл упитника о онлајн настави, за ученике и наставнике

Рад Стручних већа

Стручно веће наставника економске групе предмета

РЕАЛИЗОВАНО

Област: Школски програм и годишњи план рада

Усвојен план рада Стручног већа

Усвојени индивидуални годишњи планови рада наставника који су прилагођени специфичностима одељења и садрже начине праћења напредовања ученика, односно методе и технике оцењивања

Усвојен план рада секције за маркетинг као ваннаставне активности

Област: Настава и учење

Примена различитих начина рада на часовима као што су рад на тексту, студија случаја, решавање проблема, презентације ученика. Реализоване су следеће активности:

угледни час из предмета: Предузетништво, тема: Калкулација продајне цене, наст. Верица Дујин(присутни: педагог школе Весна Рончевић)), одељ. Конобар – III-6 (II група)

- Повезивање садржаја из различитих области у процесу учења – међупредметне компетенције – активности:

- угледни час из предмета: Пословна економија / пословни енглески језик, тема: планирање као активност менаџмента, наст. Весна Субу и Милица Лукић, одељење ЕТ III-1;

наст. Весна Субу и Снежана Јованов, одељење FA III-2 (присутне: наставнице – Лепосава Рус Кирћански, Јованка Радловачки, Ђурђица Сушић)

- Усаглашавање критеријума за формативно и сумативно оцењивање на нивоу сродних предмета у оквиру стручног већа, као и примена тих критеријума (рачуноводство и статистика, обука у бироу, канцеларијско пословање и кореспонденција, теоријски предмети, трговци и комерцијалисти, предузетништво)

Примена педагошке документације за праћење успеха ученика (педагошка свеска) у облику електронског документ

Редовно праћење и анализа успеха ученика на крају свих класификационих периода и на крају школске године (учествовање у раду одељенских и наставничких већа)

Редовно праћење и анализа успеха ученика који су похађали допунску наставу (дневници допунске наставе)

Редовно праћење и анализа успеха ученика који су били укључени у додатни рад (резултати на такмичењима)

Редовно праћење и анализа успеха ученика на завршним и матурским испитима

Област: Подршка ученицима

Организовање различитих активности за ученике у самој школи и ван ње:

Активности у учионици:

- гост предавач Небојша Маљица , бивши ученик, студент треће године Економског факултета у Београду; предавање на тему: облици вршњачке едукације; предмет: Предузетништво; наст. Субу Весна; одељ. ЕТ 4-1 (18.9.19.)

- гост предавач Јелена Вракела, бивша ученица, а сада предузетница, власница радионице за израду

торти и колача „Вракелино“; предавање на тему започињања сопственог посла; предмет: Предузетништво; наст.Весна Субу; одељење: ФА 4-3 (28.10.2019.)

- гост предавач Јелена Вракела, бивша ученица, а сада предузетница, власница радионице за израду торти и колача „Вракелано“; предавање на тему започињања сопственог посла; предмет: Предузетништво; наст.Верица Дујин; одељење: Кувар (13.11.2019.). Часу су присуствовале наставнице: Славица Петровић и Весна Субу. Овај час је био и медијски пропраћен.

- гост предавач Магда Кубурић, колегиница, раније предузетница и власница књиговодствене агенције; предавање на тему сопствених предузетничких искустава; предмет: Предузетништво; наст. Весна Субу; одељење: ФА 4-3 (16.12.2019.).

- гост предавач Тамара Малеш, бивша ученица, сада агент неживотног осигурања у „Дунав“ осигурању; предавање на тему сопствених искустава у раду у осигуравајућој делатности; предмет: Финансијско пословање; наст. Гордана Војинов; одељење: ФА 4-3 (11.02.2020.).

Активности ван учионица :

- посета трибини коју је организовала НБС, филијала Нови Сад, одржаној у КЦ Зрењанин, на теме „Животно осигурање“, „Добровољни пензиони фонд“ и „Кредити“; трибини присуствовали ученици одељења: ФА1-2, Ком 4-5; наст.Војинов Гордана (06.12.2019.)

Област: Такмичења

- Пето регионално такмичење средњошколаца у предузетничким вештинама – „Пословни изазов“; одржано 11.12.2019. у Новом Саду у туристичком насељу „Рибарско острво“; такмичењу присуствовале ученице 3-5: Кристина Вршка и Зорана Билић; наставница: Верица Дујин

- Такмичење из Предузетништва, из програма Бизнис етика – „Етичка дилема“ у организацији „Достигнућа младих“; учествовали ученици ФА 4-5: Јелена Миљевић и Давид Стојисављевић; наставница: Катарина Будимлија

- Европски квиз новца, одржан online 17.3.2020, рађен од куће; учествовали ученици: ЕТ 1-1 Јелена Секулић, ФА 1-2 Данило Радовић, Марија Пајчић, Милица Ранисављев; наставница: Гордана Војинов

- Такмичење „ТИТАН“ у организацији „Достигнућа младих“; учествовала ученица: ЕТ 1-1 Јелена Секулић; такмичење одржано у мају 2020; наставник: Жељко Фаркић

Област: Организација рада

- Реализовани су планирани задаци као што су израда индивидуалних месечних планова на бази глобалних планова наставника, стална комуникација и сарадња између наставника чланова Стручног већа, рад у стручним тимовима и учествовање у раду педагошког колегијума. Такође, услед епидемије коронавируса, организована је и настава на даљину, која је почела да функционише од 17.3.2020. Настава на даљину функционисала је путем Е-mail-а, Google учионица, Viber, WhatsApp група, преко Скур-а.

- на вибер-у је направљена група коју чине чланови овог Стручног већа што олакшава међусобну комуникацију

- за блок наставу направљене су чек листе којима се уједначавају критеријуми код оцењивања

Област: Ресурси

- Акцент је био на развоју људских ресурса кроз различите стручне едукације. Планиране интерне едукације у виду огледно-угледних часова су углавном реализоване, што је наведено у области „Настава и учење“. Остале активности из ове области биле су непланиране и наведене су у делу остварено, а није планирано.

- обуку за реализацију нових програма наставе оријентисане ка исходима у организацији ЗУОВ-а online, завршиле су: Лепосава Рус Кирћански, Маријана Обрадовић, Верица Дујин, Борислава Јотић, Леонтина Субу

НЕРЕАЛИЗОВАНО

Област подршка ученицима:

такмичења из предмета: рачуноводство, статистика, основи економије нису реализована због ванредног стања насталог услед епидемије коронавируса

такмичења из предузетништва у оквиру прославе годишњице школе, није реализовано због ванредног

стања насталог услед епидемије коронавируса

Маркетинг секција није активно функционисала због ванредног стања, насталог услед епидемије коронавируса

Област Ресурси (екстерна едукација):

ниједан планирани семинар није реализован

ОСТВАРЕНО А НИЈЕ ПЛАНИРАНО

Област Ресурси – екстерна и интерна едукација:

Будимлија Катарина

- ОКЦ – предавање на тему „онлине дидактика“

- сајам ЗР БИЗ НЕГ – посета предавању Саше Мишића на тему „Шта то мучи српске угоститеље“, „Женско предузетништво“

- гастрономски угођај „Изађи ми на теглу“

Семинар: „Унапређење квалитета активности каријерног вођења кроз ефикасно планирање рада школског тима за каријерно вођење и саветовање, 21.11.2019.

- основе дигиталног маркетинга

- учешће у пројекту Министарства за иновације и технолошки развој „Иновационо женско предузетништво“, Београд

- обука стручног усавршавања ДМуС

- унапређење квалитета каријерног вођења кроз ефикасно планирање рада школског тима за каријерно вођење и саветовање/професионалну оријентацију

- учење засновано на пројектима

- локални сервер НАМРР

- АТОМ текст едитор

- Python, Visual Studio Code

- Word Press – инсталација

- Word Press – рад са готовом темом

- Dome, Hosting, Cpanel

- Невербална комуникација – говор тела, мр Марко Буразор

- „Како подстаћи скреивене потенцијале ученика“, др Ранко Рајовић

- како користити ZOOM платформу

- „Управљање временом у циљу организовања часа“, мр Драгана Васиљковић

- „Право интелектуалне својине“, Стартит

- конференција „Дигитално образовање 2020“

- интернет учионица ОКЦ

- „Дигитални часови: бесплатни алати и платформе уз корисне савете за њихово коришћење“, Жолт Коња

- „Како владати собом у стресним ситуацијама“, Јелена Марушић

- „Емоционална интелигенција“, Драгана Тошић

- Бесплатни алати за припрему дигиталног часа: Prezi, Learning Apps

- Бесплатни алати за припрему дигиталног часа: Google classroom

- „Поставите границе асертивно поступајте саопоздано уз уважавање других“, Јелена Марушић

- „Решавање конфликтних ситуација“, Јелена Јеремић

- „Предузетништво у ери дигитализације“, Светислав Пауновић

- „Да ли запослени управљају својим ставовима или ставови управљају њима“, Дарко Мирковић

- „Шта нас спречава да се понашамо асертивно“, Јелена Марушић

- „Како кроз корона кризу“, др Зоран Илић

Лепосава Рус Кирћански

Онлине дидактика у организацији Образовно креативног центра Бор, одржано у зрењанинској гимназији на тему: дигитализација наставе

Предавање – презентација анкете ученика о раду на даљину, Весна Рончевић

Конференција „Дигитално образовање 2020.“ у реализацији Центра за образовне технологије на Западном Балкану

Програм обуке наставника основних и средњих школа из области пројектне наставе у организацији ЗУОВ-а

Обука за реализацију нових програма наставе оријентисане ка исходима у организацији ЗУОВ-а online
Курс Eurydice online конференција 2020: стручно усавршавање наставника и стручних сарадника у организацији Фондације Темпус
Обука о раду у Google учioniци током рада на даљину

Весна Субу

Онлине дидактика у организацији Образовно креативног центра Бор, одржано у зрењанинској гимназији на тему: дигитализација наставе
семинар „Од идеје до плана“ на тему предузетништва, Соња Дакић
предавање у СТАРТУТ центру Зрењанин – „Подкаст као садржај за едукацију и алат за брендирање“

Соња Марјански Лазих

Објављен научни текст на платформи EPALE (Elecrtonic Platform for Adult Learning in Europe) на тему: „How adult educations can contribute to improving of enviromental awareness and protections“; текст је објављен на енглеском
Курс Eurydice online конференција 2020: стручно усавршавање наставника и стручних сарадника у организацији Фондације Темпус

Маријана Обрадовић

Обука за реализацију нових програма наставе оријентисане ка исходима у организацији ЗУОВ-а online

Верица Дујин

Обука за реализацију нових програма наставе оријентисане ка исходима у организацији ЗУОВ-а online

Борислава Јотић

Обука за реализацију нових програма наставе оријентисане ка исходима у организацији ЗУОВ-а online

Леонтина Субу

Обука за реализацију нових програма наставе оријентисане ка исходима у организацији ЗУОВ-а online

Стручно веће наставника угоститељства

РЕАЛИЗОВАНО

- У првој недељи септембра је одржан састанак стручног већа угоститеља на ком су присуствовали сви чланови стручног већа.

На састанку стручног већа угоститеља је усвојен план рада стручног већа, индивидуалне годишње планове чланова већа за школску 2019/20. годину, као и предлог уџбеника.

Извршена је анализа успеха у предходној школској години и усклађени критеријуми оцењивања.

- У септембру су ученици другог и трећег разреда упућени на санитарни преглед уз координацију наставника Тадејин Андрије и Цветић Стефана.

Кординатор практичне наставе наставник Благојевић Драган и наставник практичне наставе Тадејин Андрија су у септембру склопили уговор са представницима угоститељских објеката, а то су следећи угоститељски објекти:

Ресторан-Бања Русанда у Меленцима, Каштел Ечка и хотел Војводина из Зрењанина и ресторани:

Стара Греда, Домаћин, Ултра, Занатлија, Ковач, Камел, Кафемат и Бечкерек...

Ученици су упућени и обављају практичну наставу у наведеним угоститељским објектима.

Договорена је набавка потребне радне униформе за прве разреде.

- Требовање и набавка потребних намерница за завршни испит

- Реализација завршног испита у школском кабинету

- Подела норме за школску 2021./ 2022. годину

НЕРЕАЛИЗОВАНО

Одлазак на такмичење због ванредног стања

ОСТВАРЕНО А НИЈЕ ПЛАНИРАНО

20.09.2019. Ученици I-7, II-8 и III-7 су посетили сајам предузетништва у хали „Медисон“, на предавање Саше Мишића. Са ученицима су ишли наставник Борисав Ловић и Марија Латинкић

27.09.2019. Ученици I-7, II-8 и III-7 су учествовали на такмичењу „Изађи ми на теглу“ и освојили II место. Са ученицима су били наставник Борисав Ловић и Марија Латинкић
13.10.2019. Ученици II-8 су учествовали на такмичењу „Јело из XVIII века“ у Бечеју и освојили II место. Са ученицима су били наставник Борисав Ловић и Марија Латинкић
15.10.2019. Ученици II-6 су обављали практичан рад (коктел) у Музеју, са њима је био наставник Стефан Цветић
20.12.2019. Ученици су I-7 и II-8 су учествовали на снимању новогодишњег програма и промовисали смер кувар, са ученицима је био наставник Борисав Ловић.
06.03.2020. Ученици II-6 су обављали практичан рад са њима је био наставник Срђан Богданов

Стручно веће наставника правне групе предмета

РЕАЛИЗОВАНО
<ul style="list-style-type: none"> - одржан конститутивни састанак на којем је изабрана Гордана Пирић за председника Стручног већа правне групе предмета; - усвојен је оперативни план рада за текућу школску годину; - усвојен је предлог уџбеника за школску 2019/20; - усвојен је план стручног усавршавања за школску 2019/20; - ученицима четвртог разреда правног смера подељена су испитна питања за полагање практичног дела матурског испита и за изборне предмете; - ученицима матурских одељања дате су основне инструкције у вези полагања матуре и договорен је начин спровођења припрема, које су реализовати у 2. полугодишту; - током целог првог полугодишта вршена је анализа успеха ученика, спровођено је тестирање ученика и праћена реализација наставе. Са ученицима који су показали потешкоће у савлађивању градива реализована је допунска настава; - Сви чланови Већа успешно су организовали блок наставу и пратили ученике у органима где се реализовала блок настава; - Сви чланови стручног већа су према плану одржали часове допунске и припремне наставе. - Током целе школске године редовно су одржавани састанци Стручног већа на којима су размењивана искуства из рада са ученицима, вршена је анализа важећих прописа који регулишу наставне области и преношена су искуства и знања стечена на семинарима на којима су чланови учествовали. - Одржан угледни час 12.12.2019.год. у одељењу IV4 (правни техничар) са темом „Суђење Мерсоу“, чиме је остварена корелација између предмета - основа правних поступака и српског језика и књижевности (проф. Светлана Вучковић Димковић и проф.Радојка Перишић)
НЕРЕАЛИЗОВАНО
<ul style="list-style-type: none"> - посета Народној скупштини – није реализована због епидемије корона вируса.
ОСТВАРЕНО А НИЈЕ ПЛАНИРАНО
<p>Теодора Шереш Николић је похађала онлајн Обуку за реализацију нових програма наставе оријентисане ка исходима, у организацији Завода за унапређење образовања и васпитања.</p>

Стручно веће наставника српског и мађарског језика и књижевности

РЕАЛИЗОВАНО
<p>У току ове школске године, наше стручно веће имало је неколико састанака на којима смо разговарали и договорили се о уџбеницима које ћемо користити и у даљем раду (Едука).</p> <p>Тема наших састанака била је и начини рада који би били најефикаснији јер ова школска година је била другачија од претходних, јер смо због епидемије били принуђени да држимо наставу на различитим платформама (Google учионица и електронска пошта).</p> <p>Договарали смо се на који начин ћемо оцењивати ученике и усагласили ставове по том питању.</p> <p>Састанци стручног већа су одржавани путем друштвених мрежа.</p> <p>После уписа ученика, успешно смо извршили поделу часова.</p>
НЕРЕАЛИЗОВАНО
ОСТВАРЕНО А НИЈЕ ПЛАНИРАНО

Стручно веће наставника математике

РЕАЛИЗОВАНО

На састанку Стручног већа одржаног септембра месеца усвојили смо план рада допунске и додатне наставе, разматрали потребе актива (уџбеници, семинари, математички софтвери) за предстојећу школску годину и усвојили предлог набавке истих.

У септембру у школи је спроведено иницијално тестирање ученика првих разреда из математике (и по договору за остале разреде)

У октобру месецу донет је план одржавања огледних и угледних часова, и план стручног усавршавања.

Стручно усавршавање

- Наставник Марко Јаковљевић је присуствовао конференцији - тема

"Проверавање и оцењивање у настави математике"-др Војислав Андрић (законски оквири, образовни стандарди постигнућа, критеријуми, компоненте оцењивања, скала за оцењивање)

- Наставник Бранислава Зубац учествовала је у радионици "Шта могу научни калкулатори?- У сусрет државној матури", коју су организовали Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања и CASIO дана 14.09.2019. Наставник Бранислава Зубац је 5.11.2019. године одржала радионицу за чланове Стручног већа математике, а CASIO је обезбедио научне калкулаторе за учеснике радионице.

- Наставнице Бранислава Зубац и Тања Секулић су присуствовале зимском Државном семинару Друштва математичара Србије одржаног 08. - 09. фебруара 2020. на Економском факултету у Београду

- Наставница Драгана Миладиновић је присуствовала онлине вебинарима обуке за реализацију наставе на даљину за припрему и држање дигиталног часа, које је организовала издавачка кућа Клет:

- вебинар у трајању од један /1/ сат под називом „Еучионица: обука о коришћењу на примерима за математику“ који је одржан 10. априла 2020.

- вебинар у трајању од један /1/ сат под називом

„Дигитални часови: бесплатни алати и платформе“ који је одржан 14. априла 2020. године.

- вебинар у трајању од један /1/ сат под називом „Примена алата Google Classroom у реализацији часова и тестирању ученика“ који је одржан 5. маја 2020. године.

- вебинар у трајању од један /1/ сат под називом „Примена алата Google Forms, Kahoot!, Quizizz у реализацији часова и тестирању ученика“ који је одржан 12. маја 2020. године

- Наставница Вишња Штрбац је присуствовала онлине вебинару који је организовала издавачка кућа Клет у трајању од један /1/ сат под називом

„Презентација уџбеника математике за први и други разред средње школе“ који је одржан 7. априла 2020. године.

Реализација наставе на бази усвојених планова и програма васпитно-образовног рада одвијала се путем часова редовне, допунске наставе, додатне и припремне наставе за матуру, такмичење и за пријемне испите на факултетима.

Са ученицима који су показали потешкоће у савлађивању градива реализована је прилагођена настава и настава по ИОП-у.

На састанку актива одржаном у јануару анализирали смо успех ученика и оствареност наших планова на крају првог полугодишта школске 2019/2020. године.

За награде поводом прославе " Светог Саве" веће је предложило ученике Битевић Гордану (одељење 3-3) и Дежан Теодора (одељење 4-3) за освојено треће место на републичком такмичењу. Предложено је да буде похваљен ученик Павковић Стефан (одељење 2-2) као члан екипе која је освојила друго место на републичком такмичењу. Такође за награду су предложени и њихови ментори Вишња Штрбац и Бранислава Зубац.

Од марта месеца сви чланови су редовно држали онлине наставу: слали материјале, видео лекције, тестове, квизове...Имали смо добру комуникацију са ученицима, прегледали домаће задатке и редовно им давали повратне информације.

У јуну месецу су наставници омогућили додатно одговарање у школи за све ђаке који су желели да

поправе оцене.
На састанку Стручног већа одржаном у јуну анализирали смо успех ученика и оствареност наших планова на крају школске 2019/2020. године. Констатовано је да смо по оценама уједначени. Усвојен је план припремне наставе за поправне испите Усвојени су предлог уџбеника, план стручног усавршавања и план рада Већа за школску 2020/2021. годину
НЕРЕАЛИЗОВАНО
Због неповољне епидемиолошке ситуације и преласка на реализацију наставе на даљину : - није реализовано учествовање у обележавању 125-то годишњице постојања наше школе . Било је предлога: направити апаратуру за Гаусову криву, 125 задацића, - нису одржана такмичења (школско и републичко такмичење, међународно такмичење „Кенгур“) - нису реализовани огледни и угледни часови
ОСТВАРЕНО А НИЈЕ ПЛАНИРАНО
- Настава на даљину (онлине тестови и квизови) - Чланови Стручног већа наставника математике су јуна месеца распоређени у комисије за прегледање пробног и завршног испита из математике, које се ове године одржавало у Зрењанинској гимназији и нашој школи, први пут електронски

Стручно веће наставника страних језика

РЕАЛИЗОВАНО
Усвојен план рада и утврђен предлог уџбеника за наредну школску годину, из каталога уџбеника за 2020/2021. годину објављеног на интернет страници Министарства просвете Србије. Разматрали планове допунске и додатне наставе. Усвојили план огледних и угледних часова. Уједначавали критеријуме оцењивања, и изглед педагошке документације. Онлајн наставу одржавали у Гугл учионицама, а за мали број ученика комуникацију остварили преко Фејсбука, Вотсапа и мејлова. Међусобно сарађивали и испомагали се. Разматрали начине подстицања мотивације код ученика, као и рад са ученицима са тешкоћама у учењу и ученицима за које се пише ИОП Разматрана реализација наставе Анализирали успех на крају првог полугодишта Б.Поповић је одржала огл-угл час у одељењу 3-6, корелација са Услуживањем. М.Лукић је одржала угл – огледни час у одељењу 3-1, у корелацији са Пословном економијом, С.Јованов је одржала угледни час у одељењу 3-2, корелација са Пословном економијом, и у одељењу 2-7, корелација са Куварством. Задужени професори за припрему матурантских одељења за матуру су биле Биљана Поповић и Милица Лукић. Чланови овог већа су присуствовали извештају /предавању о истраживању о успеху ученика из социјално депривираних средина, у реализацији Пепси службе. 13. Чланови овог Већа узели су активно учешће у раду тимова школе, Школског одбора, Педагошког колегијума, као и раду Одељенских већа 14. Професори нашег стручног већа успешно су ,током читаве школске године радили у електронском дневнику и користили интерактивну таблу у настави.
НЕРЕАЛИЗОВАНО
Окружно такмичење из Страних језика, заказано за март 2020., због пандемије корона вируса. Одлазак на стручне семинаре ван школе, опет због епидемије.
ОСТВАРЕНО А НИЈЕ ПЛАНИРАНО
Одржан је већи број угл-огл часова него што је планирано на самом почетку школске године, јер су чланови овог већа узимали у обзир и сопствене, као и идеје ученика и колега за теме огл-угл часова, које су рађале током наставе а потом радо и успешно реализовале.

Стручно веће наставника друштвених, природних наука и уметности

РЕАЛИЗОВАНО

- Израђен је и усвојен план рада Стручног већа наставника друштвених и природних наука и уметности за школску 2019-20. годину. Усвојени су индивидуални планови рада наставника, договорени облици сарадње са другим Стручним већима и органима школе
- На крају првог класификационог периода обављене су консултације о основним елементима педагошке документације и праћења напредовања ученика кроз сумативно и формативно оцењивање.
- У децембру су усвојена матурска питања из историје и филозофије
- На крају првог полугодишта анализиран је успех ученика по предметима и обављене су консултације око усаглашавања критеријума и методологије оцењивања из сродних предмета.
- Настављена је сарадња са Канцеларијом за младе чији представници су посетили ученике и упознали их са могућностима ангажовања у оквиру њихових пројеката и активности.
- Током фебруара чланови стручног укључили су се у припрему за прославу јубилеја школе, осмишљени су предлози који су повезани са предметима
- У периоду април - јун 2020 – организована је On-line припреме за полагање матурског испита из историје, филозофије и психологије
- Током школске године чланови Стручног већа сарађивали су у решавању актуелних питања и проблема, ангажовали се у раду тимова у чијем саставу се налазе, обављали консултације са ученицима, анализирали успех у реализацији васпитно-образовних циљева

НЕРЕАЛИЗОВАНО

- Организација стручног скупа одложена је до даљњег
- Планирани огледни часови нису одржани због прекида наставе услед пандемије

ОСТВАРЕНО А НИЈЕ ПЛАНИРАНО

- У сарадњи са организацијом Црвеног крста организовано је предавање о трговини људима
 - У сарадњи са Канцеларијом за младе организовано је предавање о Новом Саду као европској престоници културе
- Чланови стручног већа искористили су прилике које су се указале за стручно усавршавање:
"On-line дидактика"; "Настава оријентисана ка исходима";
"Интелектуално функционисање ученика који потичу из социјално депримираних средина"; "Основне методе прилагођавања и индивидуализација наставе".

Стручно веће наставника физичког васпитања

РЕАЛИЗОВАНО

1. Август 2019. избор председника актива, проф. Соња Јовић
2. 27.9 до 29.9 Саветовање у вези добровољног давалаштва крви, проф. Соња Јовић
3. Предавања и трибине ДДК у сарадњи са средњим школама у Зрењанину
 - 23.9.2019. Ј. Трајковић
 - 25.9.2019. Ј. Трајковић
 - 26.9.2019. Зрењанинска гимназија и У.Предић
 - 27.9.2019. Ј. Трајковић
 - 10.10.2019. Ј. Трајковић
 - 15.10.2019. Н.Тесла
4. 30.9.2019. - упознавање чланова стручног већа са унапређењем наставе (информације, интернет...), мерама за успешнији рад (дисц. мере, опомене, ажурирање планова и програма), екскурзије, излети, спортски дан. План стручног усавршавања ЗУОВ 1000, 1005, 1013, 1021.
5. 7.10.2019. Излет Фрушка Гора није реализован због сложене процедуре поступка.
6. 10.10.2019. Општинско такмичење у стоном тенису, Ранков Марко I4, III место, проф С. Керлец
7. 18.10.2019. Општинско такмичење, атлетика, Васић Витомир, скок у даљ I место, проф. С. Керлец
8. 21.10.2019. Окружно такмичење атлетика, Васић Витомир, скок у даљ, I место, проф С. Керлец
9. Хуманитарна акција ДДК у сарадњи са ЦК Зрењанин и екипама трансфузијске медицине Новог Сада
10. 18.10.2019. Трибина, Европски дан борбе против трговине људима, 4 предавца, присутан велики број ученика у сали за физичко, проф. С. Јовић
11. 1.11.2019. Распоред вођења ученика на стоматолошки преглед
12. 6.11.2019. Школско такмичење у кошарци, III место (Макљеновић, Вуловић, Вуковић, Малек, Јефтенић, Сарић, Гаиловић)
13. 7.11.2019. Општинско такмичење у кошарци 3:3, I место (Вуковић, Вуловић, Макљеновић, Малек),

проф С.Керлец 14. 10.12.2019. Општинско такмичење у малом фудбалу, I место, проф Б.Милошевић 15. 12.12.2019. Окружно такмичење у малом фудбалу, II место, проф Б.Милошевић - Састанци актива одржавани ОН ЛИНЕ, током трајања епидемије ковид-19 16. 3.6.2019. Састанак у вези завршетка наставне године ,у свајање листе изборних предмета 17. 27.6.2019. извештај рада за протеклу школску годину, подела часова, предлог плана за наредну школску годину.
НЕРЕАЛИЗОВАНО
ОСТВАРЕНО А НИЈЕ ПЛАНИРАНО

Стручно веће наставника рачунарства и информатике

РЕАЛИЗОВАНО
<ul style="list-style-type: none"> • Предати су годишњи оперативни планови рада. • Планирани месечни оперативни планови рада • Анализирана опремљеност кабинета (хардвером и софтвером).. Реинсталирани су оперативни системи, апликативни програми за извођење наставе и софтвер за мрежни рад. • Разматрана су искуства везана за мере унапређења рада и чувања наставних средстава. • Ажуриран сајта школе. • Разматрали смо примену годишњег плана и програма рада стручног већа. • Извршили смо анализу годишњих и месечних планова. • Утврдили смо темпо будућих састанака већа. • Усаглашени су критеријуми оцењивања. • Анализирана је додатна и допунска настава. • Договорено је извођење ваннаставних активности и усаглашавање о подели задужења. <ul style="list-style-type: none"> Ажурирање базе података са стручних усавршавања Одржавање Веб презентације школе. Координација есДневника Одржавање и поправке рачунарске опреме. • Одржавање информатичке секције. • Анализа успеха ученика на крају класификационих периода. • Чланови већа су разматрали планове и реализацију планова индивидуалног стручног усавршавања наставника. • Извештај са стручног усавршавања Да у школи другарство не боли – програм превенције вешњачког насиља. • Предлог стручних комисија за ванредне ученике и одржавање консултативне наставе. • Анализа тока наставе и успеха ученика и разматрање годишњих планова и годишњих оперативних програма. • Анализа и искуства наставе на даљину. • Извештај са стручног усавршавања Дигитална учионица / дигитално компетентан наставник - увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала • Израда извештаја и плана рада Стручног већа. • Подела часова. • Избор руководиоца Стручног већа. • Израда плана годишњег програма рада за наредну школску годину. • Одабир препоручене стручне литературе за наредну школску годину. Планирање индивидуалног стручног усавршавања наставника.
НЕРЕАЛИЗОВАНО
<ul style="list-style-type: none"> • Ефикааснија коорелацији са осталим стручним већима. • Реализација плана индивидуалног стручног усавршавања наставника.
ОСТВАРЕНО А НИЈЕ ПЛАНИРАНО

- Сарадња са Техничким Факултетом „Михајло Пупин“ из Зрењанина.
- Одржан угледни час и присуство.
- Хоспитовање студената са Техничким Факултетом „Михајло Пупин“ из Зрењанина.
- Договорен начин одржавања наставе на даљини, одабир платформе.
- Анализиранизиране смернице за давање формативних оцена.
- Обука за завршни испит и матура.
- Техничка подршка при прегледању тестова завршног испита и матуре.

НАГРАДЕ, ПОХВАЛЕ И ТАКМИЧЕЊА

Осим такмичења из економске групе предмета, која су или одржана пре ванредног стања или online, није било такмичења на окружном и републичком нивоу из других предмета јер су била планирана за друго полугодиште.

Економска група предмета – такмичења

Име и презиме ученика	Освојено место				Задужени професор/ментор	Датум одржавања
	Школско такмичење	Општинско такмичење	Окружно такмичење	Републичко такмичење		
Кристина Вршка Зорана Билић			учествовале		Верица Дујин	11.12.2019.
Јелена Миљевић Давид Стијисављевић				Интернационално такмичење учествовали	Катарина Будимлија	25.3- 30.4.2020.
Јелена Секулић Данило Радовић Марија Пајчић Милица Ранисављев				Европско такмичење - online учествовали	Гордана Војинов	17.3.2020.
Јелена Секулић				учествовала	Жељко Фаркић	Мај 2020.
Невена Стојановић				-online Такмичење из предузетништва у организацији БК универзитета		Мај 2020

ПОХВАЛЕ И И НАГРАДЕ СВЕТИ САВА 27. јануар 2020. године

УЧЕНИЦИ И НАСТАВНИЦИ СУ НАГРАЂЕНИ КЊИГОМ

1. Похваљени ученици и ученици који су награђени за најмање изостанака на нивоу разреда:

одељење	име и презиме ученика	број изостанака	успех на полугодишту (просечна оцена)
ПРВА ГОДИНА			
I-1	Наталиа Часар	0	4,93
I-2	Зорана Кљајић	0	5,00
I-3	Јована Стојисављевић	11	4,80
I-4	Сара Шарић	0	4,93
I-5	Јована Марјански	4	4,69
I-6	Марко Гостовић	2	3,50
I-7	Тамара Милићев	4	4,92
I-8	Глориа Ревес	2	3,62
ДРУГА ГОДИНА			
II-1	Бојана Петковић	7	5,00
II-2	Јована Стошић	3	4,50
II-3	Сања Јојић	6	4,63
II-4	Нина Перин	8	4,64
II-5	Жељка Зекировић	33	4,10
II-6	Марко Стефановић	2	3,93
II-7	Јелена Стојак	0	4,80
II-8	Корнел Канас	8	3,09
ТРЕЋА ГОДИНА			
III-1	Ела Киш	0	4,85
III-2	Милица Николић	0	5,00
III-3	Лавинија Идворјан	0	5,00
III-4	Кристина Царан	12	4,92
III-5	Бојан Радловачки	19	2,79
III-6	Драган Самарцић	21	3,62
III-7	Данијел Грубић	6	3,82
III-8	Леонтина Года	16	3,93
ЧЕТВРТА ГОДИНА			
IV-1	Бојана Јеремић	22	5,00
IV-2	Далија Зорић	0	5,00
IV-3	Љиљана Дулијан	6	5,00
IV-4	Ивана Пецник	20	5,00
IV-5	Јелена Стојановић	12	4,83

2. Похваљени и награђени ученици за постигнуте резултате на такмичењима

- Такмичење у Startit centru Zrenjanin из предузетништва, за освојено прво место.

1. Давид Стојисављевић 4/3 консултант (наставник - Будимлија Катарина)

2. Теодора Пекић 4/1

- Републичко такмичење из математике

- Награђени:
 1. Гордана Битевић 3/3 – треће место
 2. Теодор Дежан 4/3 – треће место
- похваљен за учешће Стефан Павковић 2/2
- Атлетика скок у даљ републичко такмичење

1. Витомир Васић 3/6- прво место

- Ученице 3/5 Кристина Вршка и Зорана Билић смер трговац са наставницом Верицом Дујин за учешће на регионалном такмичењу средњошколаца у предузетничким вештинама „Пословни изазов“

- Екипа у малом фудбалу на основу резултата на окружном(друго место) и општинском такмичењу (прво место)

Екипу чине:

1. Стефан Бачко 4/5
2. Давид Симић 4/5
3. Зоран Шербан 4/3
4. Огњен Јефтић 4/3
5. Андреј Малек 4/1
6. Стефан Гајиловић 3/1
7. Далибор Галић 3/2
8. Стефан Павковић 2/2
9. Андреј Крстић 2/2
10. Игор Павлов 1/1

Ментор наставник Богдан Милошевић.

3. Похваљени и награђени наставници:

1. Весна Субу као ментор екипе која је освојила прво место у решавању студије случаја у организацији Економског факултета из Суботице школске 2018/19 године;
2. Соња Марјански Лазић као ментор екипе која је освојила прво место у решавању студије случаја из области туризма у организацији Универзитета Сингидунум школске 2018/19 године;
3. Бранислава Зубац, као ментор ученика за Републичко такмичење из математике

4. Вишња Штрбац, као ментор ученика за Републичко такмичење из математике
5. Весна Рончевић, школски педагог, која је осетно унапредила својим оригиналним и стручним идејама рад школе.
6. Милица Анђић и Бранислава Гутеша, за допринос на увођењу електронског дневника.

4. ПОХВАЉЕНА ОДЕЉЕЊА :

- Одељења куvara 1/7, 2/7 и 3/7 за освојено друго место у Зрењанину, на каравану забавно-такмичарског карактера „Изађи ми на теглу“ у прављењу ајвара.

- одељење трговци 3/8 са наставницом Магдом Кубурић за учешће на седмом такмичењу ученика основних и средњих школа из области заштите потрошача;

- одељење 4/1 економски техничар за изузетан успех, и владање.

ПОХВАЛЕ И И НАГРАДЕ за ученике НА МАТУРСКОЈ СВЕЧАНОСТИ одржаној 17.јуна 2020.године

- Носиоци Вукових диплома ;
- Дипломе за изузетан успех из опште образовних предмета, додељене су:
 1. Теодор Дежан 4/3 за математику
 2. Витомир Васић 3/6 за физичко васпитање
- Похвала за Невену Стојановић одељење 4/5 за постигнут успех на такмичењу из предузетништва у организацији БК универзитета.

Извештај о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника ван установе

СЕМИНАР	НАСТАВНИК	САТИ
Обука за реализацију нових програма наставе оријентисане ка исходима	Лепосава Рус Кирћански Маријана Обрадовић Верица Дујин Борислава Јотић Леонтина Субу Теодора Шереш Николић Радослава Аралица	24
Програм обуке наставника основних и средњих школа из области пројектне наставе	Лепосава Рус Кирћански	
Државни семинар Друштва математичара Србије	Бранислава Зубац Тања Секулић	
Вебинар „Еучионица: обука о коришћењу на примерима за математику“	Драгана Миладиновић	1
Вебинар „Дигитални часови: бесплатни алати и платформе“	Драгана Миладиновић	1
Вебинар „Примена алата Google Classroom у реализацији часова и тестирању ученика“	Драгана Миладиновић	1
Вебинар „Примена алата Google Forms, Kahoot!, Quizizz у реализацији часова и тестирању ученика“	Драгана Миладиновић	1
Семинар: „Унапређење квалитета активности каријерног вођења кроз ефикасно планирање рада школског тима за каријерно вођење и саветовање“	Катарина Будимлија	8
„Како подстаћи скривене потенцијале ученика“, др Ранко Рајовић	Катарина Будимлија	
„Дигитални часови: бесплатни алати и платформе уз корисне савете за њихово коришћење“, Жолт Коња	Катарина Будимлија	
Бесплатни алати за припрему дигиталног часа: Prezi, Learning Apps	Катарина Будимлија	
Бесплатни алати за припрему дигиталног часа: Google classroom	Катарина Будимлија	
„Поставите границе асертивно поступајте саопоздано уз уважавање других“, Јелена Марушић	Катарина Будимлија	
„Шта нас спречава да се понашамо асертивно“, Јелена Марушић	Катарина Будимлија	
Обука о раду у Google учионици	Лепосава Рус Кирћански	
КОНФЕРЕНЦИЈЕ		
Конференција „Дигитално образовање 2020“	Катарина Будимлија Лепосава Рус Кирћански	
Курс Eurydice online конференција	Лепосава Рус Кирћански	

2020: стручно усавршавање наставника и стручних сарадника у организацији Фондације Темпус	Соња Марјански Лазић	
Конференција – тема "Проверавање и оцењивање у настави математике"-др Војислав Андрић (законски оквири, образовни стандарди постигнућа, критеријуми, компоненте оцењивања, скала за оцењивање)	Марко Јаковљевић	
СТРУЧНИ СКУП		

Извештај стручног усавршавања унутар установе

УГЛЕДНИ ЧАСОВИ / РАДИОНИЦЕ	НАСТАВНИК	ВРЕМЕ
Предузетништво Тема: Калкулација продајне цене	Верица Дујин	
Пословна економија / пословни енглески језик Тема: планирање као активност менаџмента	Весна Субу и Милица Лукић Весна Субу и Снежана Јованов	
Основе правних поступака и српски језик и књижевност „Суђење Мерсоу“,	Светлана Вучковић Димковић и Радојка Перишић	
Угледни час Енглески језик, корелација са услуживањем	Биљана Поповић	
Угледни час, у корелацији са пословном економијом	Милица Лукић	
Угледни час Енглески језик, корелација са пословном економијом	Снежана Јованов	
Угледни час Енглески језик, корелација са куварством	Снежана Јованов	
Гост предавач	Весна Субу	
Гост предавач	Верица Дујин	
Гост предавач	Гордана Војинов	
Учешће у радионици "Шта могу научни калкулатори? - У сусрет државној матури", коју су организовали Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања и CASIO	Бранислава Зубац	Септембар
Радионица за чланове Стручног већа математике	Бранислава Зубац	Новембар

Радионице за ученике на тему ширења корона вируса и превенција стреса код ученика у ситуацији ванредног стања	Биљана Коканов Курц Весна Рончевић	
Семинар (учешће у радионици) „Од идеје до плана“ на тему предузетништва, Соња Дакић	Весна Субу	
СТРУЧНА ПРЕДАВАЊА, НВ		
Трибина НБС, филијала Нови Сад, тема „Животно осигурање“, „Добровољни пензиони фонд“ и „Кредити“	Војинов Гордана	Децембар
ОКЦ – предавање на тему „онлине дидактика“	Катарина Будимлија Лепосава Рус Кирћански Весна Субу	
Предавање у СТАРТИТ центру Зрењанин – „Подкаст као садржај за едукацију и алат за брендирање“	Весна Субу	
Трибина - Европски дан борбе против трговине људима	Соња Јовић	Октобар
„Управљање временом у циљу организовања часа“, мр Драгана Васиљевић	Катарина Будимлија	
„Предузетништво у ери дигитализације“, Светислав Пауновић	Катарина Будимлија	
„Презентација уџбеника математике за први и други разред средње школе“	Вишња Штрбац	Април
Интерактивно предавање о повезаности едукативне запуштености и депривираних услова одрастања	Биљана Курц Коканов	Јануар
Фб страница –енглески језик	Снежана Јованов Биљана Поповић	
Ажурирње сајта школе – вести	Јадранка Штефковић	Континуирано
ИЗРАДА ДИДАКТИЧКОГ МАТЕРИЈАЛА		
Посета изложбама, сајмовима, манifestацијама		

Сајам предузетништва “Зр биз нет“, предавање Саше Мишића	Катарина Будимлија Борисав Ловић Марија Латинкић	Септембар
Национално такмичење „Изађи ми на теглу“	Катарина Будимлија Борисав Ловић Марија Латинкић	Септембар
Такмичење „Јело из XVIII века“	Борисав Ловић Марија Латинкић	Октобар
Такмичења ученика	Верица Дујин Катарина Будимлија Гордана Војинов Жељко Фаркић Сања Керлец Богдан Милошевић	Током године

Ваннаставне активности у сарадњи са друштвеном средином

Реализовано		Нереализовано
Сарадник	Тема/активност	
Дом Здравља „Др Бошко Вребалов“ - Саветовалиште за младе	Семинар „Сачувајмо Здравље“	Није било заинтересованих ученика за семинаре у организацији ИЦ Петница
	Семинар „Превенција злоупотребе психоактивних супстанци“	
	Семинар „Превенција злостављања и занемаривања“	
Дом Здравља „Др Бошко Вребалов“ - Поливалентна патронажна служба	Предавање „Превенција карцинома грлића материце, превентивни гинеколошки прегледи, самопреглед дојке“	
	Предавање „Превенција карцинома коже“	

РАД СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА

Стручни актив за развој школског програма

РЕАЛИЗОВАНО
У школској 2019/20. Актив за развој школског програма усвојио је план рада на анексу ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА. У складу са планираним активностима Актив за развој школског програма кроз Анекс је допунио школски програм у следећем: Новим планом наставе и учења за образовни профил ЕКОНОМСКИ ТЕХНИЧАР , за све четири године учења Новим планом наставе и учења за образовни профил ПРАВНО-ПОСЛОВНИ ТЕХНИЧАР , за прву

годин учења Новим називом образовног профила ТУРИСТИЧКО-ХОТЕЛИЈЕРСКИ ТЕХНИЧАР Упутством о начину полагања матурског испита за образовни профил КОМЕРЦИЈАЛИСТА
НЕРЕАЛИЗОВАНО
ОСТВАРЕНО А НИЈЕ ПЛАНИРАНО

Стручни актив за развојно планирање

Задаци, садржај рада	Редни број седнице	Реализовано
Извештај о реализацији акционог плана за школску 2018/2019. годину; Усвајање Годишњег акционог плана за школску 2018/19. Годину	I	Септембар 2019
Полугодишњи извештај о реализацији акционог плана за текућу школску. годину;	II	Фебруар 2020
Анализа о реализацији акционог плана за школску 2019/2020 и предлог акционог плана за школску 2020/2021 годину	III	Август 2020

Тим за самовредновање квалитета рада Школе

РЕАЛИЗОВАНО
У сарадњи са Тимом за развојно планирање, тим се одлучио за самовредновање дигиталних компетенција наставника, које је спроведено у првом полугодишту пре преласка на наставу на даљину Преузет је упитник са сајта ЗУОВ-а и подељен наставницима У току јануара обрађени су подаци, а извештај је сачињен после ванредног стања У сарадњи са Тимом за развојно планирање разматрана је могућност да се после епидемиолошке ситуације и наставе на даљину поново вреднује ова област
НЕРЕАЛИЗОВАНО
Извештај ће бити послат и усвојен на Наставничком већу и Школском одбору, Савету родитеља и Ученичком парламенту у модусу у зависности од епидемиолошке ситуације у септембру
РЕАЛИЗОВАНО А НИЈЕ ПЛАНИРАНО
Тим је одлучио да Извештају о самовредновању припоји истраживање које је на исту тему, дигиталних компетенција, спровео школски педагог у току наставе на даљину.

Тим за инклузивно образовање

РЕАЛИЗОВАНО
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа реализације плана рада тима у школској 2018/2019. години и усвајање извештаја о раду - Израда и усвајање плана рада тима за школску 2019/2020. Годину - У току школске године, настава је била прилагођена комуникацијској баријери ученици са оштећеним слухом, као и ученику са језичком баријером, који се исписао због пресељења у иностранство. По ИОПу са прилагођеним наставним методама наставу је пратило пет ученика. По ИОПу са прилагођеним стандардима постигнућа, наставу су пратила четири ученика. Један ученик је уписан касније и поред појачаног васпитног рада ОС и психолога, као и укључивања ЦСР, наставника физичког васпитања, ученик се исписао. - Састанци малих тимова за подршку одржани су после првог квартала и на полугодишту. - Праћење реализације стандарда 2.3 реализовано је у одељењу 1-8 - Израђен је полугодишњи извештај о раду тима - Реализована је сарадња са ОБ „Ђорђе Јоановић“ и ЗЦ „Др Бошко Вребалов“

<ul style="list-style-type: none"> - Педагог је одржао више часова у одељењу 3-5. Психолог је одржао предавање и радионицу о функционисању и потребама ученика са оштећеним слухом у одељењу где се указала потреба - У току зимског распуста 37 наставника присуствовало је предавању и радионици о ученицима који потичу из социјално и материјално депривираних средина - У току школске године у просторијама школе, а у току ванредног стања путем друштвених мрежа, дефектолог Драгана Стојановић је пружала стручну подршку којом је било обухваћено пет ученика. - Израда индивидуалног, прилагођеног, завршног испита за три ученика. Сва три ученика су положила, два чак веома успешно у практичном делу.
НЕРЕАЛИЗОВАНО
<ul style="list-style-type: none"> - Нису реализовани састанци малих тимова у току ванредног стања, највише због укидања трећег тромесечја - Није било потребе за сарадњом са ИРК у току ове године
РЕАЛИЗОВАНО А НИЈЕ ПЛАНИРАНО
<ul style="list-style-type: none"> - Учешће у дисциплинском поступку везаном за вршњачко насиље - Израда плана заштите ученика у сарадњи са Центром за социјални рад - Тесна сарадња са Центрима за социјални рад у току целе школске године у вези 5 ученика из ове категорије - Сарадња са ПУ и пружање подршке у случају породичног насиља

Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

РЕАЛИЗОВАНО
<ul style="list-style-type: none"> • Септембар, одржан први састанак Тима, усвојен план активности за школску 2019/20. којим је предвиђена интензивнија сарадња на реализацији превентивних активности са одељенским старешинама • У првом полугодишту одржавани су редовни састанци Тима. Тим је у свим акутним ситуацијама реаговао у складу са Правилником и у за то предвиђеном року. Надлежне институције обавештене су и укључиване у складу са прописаним роковима и процедурама. • У октобру обележен Европски дан борбе против трговине људима, пројекције филма и предавања за ученике. • Настављена је сарадња са Канцеларијом за младе и укључивање ученика у њихове програме. • Реализоване су радионице током првог полугодишта у одељењима у којима се указала потреба да се интензивира рад са ученицима ради превенције насиља. • Током прекида наставе услед пандемије чланови Тима редовно су комуницирали и консултовали се око свих случајева кад год је за тим постојала потреба.
НЕРЕАЛИЗОВАНО
<ul style="list-style-type: none"> • Представљање посебног протокола и програма за заштиту ученика-ца од насиља ученицима-цама првог разреда и родитељима • Састанак са представницима ученичког парламента и договор око заједничких активности
ОСТВАРЕНО А НИЈЕ ПЛАНИРАНО
<ul style="list-style-type: none"> • У сарадњи са организацијом Црвеног крста организовано је предавање о трговини људима <p>У сарадњи са Канцеларијом за младе организовано је предавање о Новом Саду као европској престоници културе</p>

Тим за екскурзије, излете и посете установама и институцијама

РЕАЛИЗОВАНО
<ul style="list-style-type: none"> - у сарадњи са Одељењским старешинама спроведена је анкета о заинтересованости ученика матурантских, завршних и трећих разреда за матурску екскурзију (констатовано је да нема

<p>заинтересованих)</p> <ul style="list-style-type: none"> - усвојен је предлог тима за извођење једнодневних излета за ученике првих и других разреда - учешће у организацији излета, посета сајмовима, позориштима и евиденција истих <p>евиденција излета, посета установама и институцијама се налази у прилогу овог извештаја</p>
НЕРЕАЛИЗОВАНО
<ul style="list-style-type: none"> - једнодневни излет запослених школе (неповољна епидемиолошка ситуација) - једнодневни излет за ученике матурских одељења (није било заинтересованих) - једнодневни излети за ученике првих и других разреда (због неповољне епидемиолошке ситуације)
РЕАЛИЗОВАНО А НИЈЕ ПЛАНИРАНО

ЕВИДЕНТИРАНИ ИЗЛЕТИ, ПОСЕТЕ УСТАНОВАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА
<ul style="list-style-type: none"> - у децембру месецу ученици одељења I-2 и IV-5, у пратњи предметног професора, посетили су предавање представника Народне банке Србије одржаног у Културном центру у Зрењанину - у марту ученици одељења IV-1, IV-2, IV-3, IV-4 и IV-5 у пратњи одељењских старешина, посетили су Сајам образовања „Путокази“ у Новом Саду <p>НАПОМЕНА: због неповољне епидемиолошке ситуације у земљи од 16. марта 2020. године настава је реализована на даљину, а сви предвиђени излети, посете позориштима, сајмовима и слично, одложени су до даљњег.</p>

Тим за професионални развој

РЕАЛИЗОВАНО
<p>Састанак Тима и анализа рада у току школске 2018/19 године</p> <p>Упознавање Тима са стручним усавршавањем наставника и стручних сарадника у периоду до 2019.године,</p> <p>Расподела задужења међу члановима Тима и договор о раду Тима</p> <p>Израда годишњег плана рада Тима за професионални развој</p> <p>Прикупљање података од стручних већа и израда годишњег плана СУ на нивоу школе</p> <p>Усмеравање, помоћ у изради и прикупљање личних планова и изради портфолија</p> <p>Позивање аутора семинара и договор око организације и реализације семинара</p> <p>Евиденција о стручном усавршавању наставника и прикупљање доказа и извештаја</p> <p>Формирање и ажурирање већ постојеће електронске базе и папирне документације о СУ</p> <p>Анализа стручног усавршавања са аспекта примене стечених компетенција и у функцији побољшања образовних постигнућа ученика У САРАДЊИ СА Тимом за самовредновање и Тимом за обезбеђивање квалитета, праћен је развој дигиталних компетенција наставника и ученика</p> <p>Праћење реализације угледних часова, посећени су сви угледни часови од стране педагошко-психолошке службе, директорке и помоћнице директорке. Приметно је повећано присуство колега наставника.</p> <p>Хоризонтална размена знања, приказ савладаног са семинара, остварило је само Стручно веће економске групе предмета.</p> <p>Праћење информација о актуелним семинарима и обавештавање наставника путем мејла и састанака Стручних већа, нарочито онлајн семинара током наставе на даљину наставници су добијали информације о свим семинарима оји би олакшали и побољшали квалитет наставе на даљину.</p> <p>Праћење остваривања стандарда компетенција наставника вршено је на основу посећених часова, истраживања о дигиталним компетенцијама и посећених семинара.</p> <p>Стручно предавање о тешкоћама учења деце са ИОП-ом, представљени су резултати истраживања урађеног са ученицима првог разреда наше школе и представљене тешкоће ученика са ИОП-ом – психолог школе је уз предавање организовао и радионицу. Посећеност и заинтересованост наставника била је висока.</p> <p>Евалуација планираног стручног усавршавања у установи и ван установе у школској</p>

2019/20.год.
НЕРЕАЛИЗОВАНО
Организовање семинара у школи по каталогу http://zuov.gov.rs/ , недостатак средстава померио је договорене семинаре за друго полугодиште када је пандемије онемогућила окупљање наставника. Праћење реализације пројектне наставе.
ОСТВАРЕНО А НИЈЕ ПЛАНИРАНО
Учешће наставника и директора на семинару Настава оријентисана на исходе . Оспособљавање наставника за извођење наставе на даљину чиме су реализоване предложене приоритетне области рада тима које чланови предложили – примена иновативних метода наставе и управљање одељењем и повећање мотивације за учење. Формативно оцењивање је током наставе на даљину усавршено увиђањем значаја оваквог вида праћења напредовања ученика.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

РЕАЛИЗОВАНО
- Усвајање плана рада Тима за школску 2019/2020.годину - Сарадња са тимом за самовредновање квалитета рада Школе - Планирање мера за унапређивање стандарда квалитета који су процењени слабијом оценом - Праћење реализације предложених мера за побољшање квалитета рада * обука наставника коју је реализовала Биљана Коканов Курц, школски психолог * мере превенције раног напуштања школе за све ученике са факторима ризика - Извештај о раду Тима за прво полугодиште школске 2019/2020. године - Извештај о раду Тима за школску 2019/2020. годину
НЕРЕАЛИЗОВАНО
- Стручно усавршавање у вези писања пројеката
ОСТВАРЕНО А НИЈЕ ПЛАНИРАНО
- Сарадња са Стручним активом за развојно планирање - Рад на даљину (гугл учионице, мудл, едмондо, Microsoft Teams)

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

РЕАЛИЗОВАНО
1. Избор руководства - Крајем месеца августа, изабрани су чланови тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва, и то: Драгана Јовановић (наставник историје), Весна Субу (наставник економске групе предмета), Борисав Ловић (наставник куварства), Драгана Банч (наставник немачког језика), Весна Рончевић (педагог) и Соња Марјански Лазић (наставник економске групе предмета и председник тима).
2. Израда плана рада – чланови тима су се сагласили о основним активностима које ће се уврстити у план рада
3. Уврстити међупредметне компетенције у Годишњи план рада школе – план рада тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва је уврштен у Годишњи план рада школе, тако да су међупредметне компетенције и предузетничко учење постали видљиви у Годишњем плану рада школе.
4. Сакупљање примера добре праксе из региона – на основу консултација са колегама и педагозима из других школа, сачињене су припреме за угледне часове које могу користити као пример и помоћ наставници наше школе приликом организовања угледних и огледних часова. Наведени примери припрема огледних часова, налазе се у оквиру документације педагошко-психолошке службе и могу их користити сви наставници.
5. Угледни и огледни часови као примери међупредметних компетенција – Током школске

године одржани у следећи огледни и угледни часови:

- у одељењу 3-6 (конобар) одржан је час на тему „Услуживање гостију на енглеском језику“ –проф. Биљана Поповић (пословни енглески) и проф. Драган Благојевић (услуживање),а часу су присуствовали: психолог Биљана К.К., Јованов С., Банч Д., Перишић Р., Фаркић Ж., и Цветић С., компетенције: комуникација, решавање проблема, сарадња.

- у одељењу 3-1 (економски техничар) одржан је угледни час на тему „Планирање као активност управљања“ –проф. Милица Лукић (енглески језик), проф.Весна Субу (пословна економија), а часу су присуствовали још и: Зубац Б, и Дуга З., компетенције: комуникација,рад са подацима и информацијама, сарадња.

- у одељењу 3-2 (финансијски администратор) одржан је угледни час на тему романа „Планирање као активност управљања“ – проф.Весна Субу (пословна економмија) и проф. Снежана Јованов (пословни енглески језик), а присуствовали су још и: директор школе Драгослава Г., психолог Биљана К.К., Лепосава Р.К., Золтан Д., Јованка Р. Белић-Јовић С. компетенције: комуникација, рад са подацима и информацијама, сарадња.

- у одељењу 4-4 (правни техничар) одржан је угледни час на тему „Суђење Камијевом Мерсоу“ – проф.Перишић Р. (српски језик и књижевност) и проф. Светлана В.Д. (основи правних поступака) а присуствовали су још и: Зубац Б., и Поповић Б., компетенције: решавање проблема, одговорно учешће у демократском друштву, комуникација. Час је поновљен и 31.јануара, када је часу присуствовала и педагог Рончевић В.

- у одељењу 1-1 (економски техничар) одржан је огледни час на тему:“Средњовековна књижевност – израда презентације у Power Point-у“ – проф.Анђић М.(рачунство и информатика) и проф.Перишић Р.(српски језик и књижевност), компетенције:рада а подацима информацијама, дигитална компетенција, сарадња, естетичка компетенција.

6. Праћење реализације Планираних активности у области развоја међупредметних компетенција – кроз полугодишњи и годишњи извештај тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва, чланови тима, директор школе и стручно веће за развојно планирање, континуирано су пратили реализацију активности овог стручног већа.
7. Радионице за подстицај предузимљивости – кроз наведене радионице дошло је до изражаја да су ученици наше школе изузетно предузимљиви, да вештине предузимљивости развијају пре свега у оквиру предмета: „Предузетништво“, али и у оквиру комплетне наставе, као и кроз рад секција, разних пројеката и учешћем на разним такмичењима, пре свега из области студија случајева, где постижу завидне резултате. Радионице су реализоване кроз активности педагошко-психолошке службе.

НЕРЕАЛИЗОВАНО

1. Учешће у изради пројекта „Недеља Пословног бонтона“
2. Учешће у изради и реализацији пројекта ваннаставних активности „Новац“
3. Предавање на тему „Шта су међупредметне компетенције и који је њихов значај у образовном систему“.

Наведено предавање као и два горе наведена пројекта били су планирани за друго полугодиште школске 2019/2020 године, и нису реализовани из разлога обуставе наставе у фебруару због епидемије грипа и касније у марту због епидемије корона вируса. За наредну школску годину, наведене активности ће бити планиране и реализоване у on-line форми.

Напомена: све нереализоване активности у овој школској години се кроз план преносе у наредну где ће бити реализоване.

ОСТВАРЕНО А НИЈЕ ПЛАНИРАНО

Тим за каријерно вођење и саветовање

РЕАЛИЗОВАНО
<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање плана - Тестирање ученика (тест професионалних интересовања и презентовање резултата ученицима) - Писање радне биографије и мотивационог писма - Извештај о раду Школског тима за каријерно вођење и саветовање за 1. полугодиште - Посета предузетника: - гост-предавач Драган Момирски, регионални координатор анализе ризика у царинарници Зрењанин, предавање на тему „Царинско пословање“ у оквиру предмета финансијско пословање, одељење ФА 3-3, наст. Војинов Гордана (23.11.18) - гост-предавач предузетница Белић Љиљана, власница фото студија „Ас“ одржала је предавање на тему женског предузетништва у оквиру предмета предузетништво, одељење ФА 4-3, наст. Субу Весна (8.11.18) - гост предавач Ђорђе Младеновић, бивши ученик, а сада сарадник у компанији Прогресив Медија на пословима дигиталног маркетинга, предавање на тему развоја каријере и мотивације у учењу, предмет пословна економија, наст. Субу Весна, одељ. 4-1 (12.03.19) - гост предавач Бранислав Ненин, предузетник, предавање на тему „Како је почела моја предузетничка прича-фотографија“, наст. Будимлија Катарина - гост предавач Александар Станић, „дропшипер“, предавање на тему „Dropshipping“, као нови бизнис модел и једно од најпопуларнијих занимања последњих година, наст. Будимлија Катарина - Магда Кубурић из књиговодствене агенције „Мој рачуновођа“, одељ. 4-1 - Владимир Роцков из преводилачке агенције „Роцков“, одељ. 4-3 - Драгомир Смиљанић из трговинске радње за урамљивање „Амфора“, одељ. 3-6 - Биљана Манић Стојановић из приватне школе „Smart school“ - Дуња Димић из адвокатске канцеларије, одељ. 4-4 - Јелена Вракела, производња колача „Вракелино“, одељ. 3-7 - Бранислава Стојановић из туристичке агенције „Острво“, одељ. 4-5 - Станислава Драгојлов, производња колача „Сташине ђаконије“, одељ. 3-8 - Посета сајму образовања - Презентације виших школа и факултета - Прикупљање података о успешности ученика приликом уписа на факултете
НЕРЕАЛИЗОВАНО
<ul style="list-style-type: none"> - Индивидуални разговори са психологом
ОСТВАРЕНО А НИЈЕ ПЛАНИРАНО
<ul style="list-style-type: none"> - Огледни час у одељењу 3-2- радионица у организацији Тима за каријерно вођење и саветовање на тему “Каријера- професија, професионални идентитет и каријера“. Реализатори: Милица Лукић и Весна Ромчевић

Тим за промоцију школе

РЕАЛИЗОВАНО
<ul style="list-style-type: none"> Усвајање плана рада Тима за промоцију школе за школску 2019/2020. годину Ажурирање сајта школе Извештај о раду Тима за промоцију школе Одржавање сајта школе Ажурирање facebook стране школе „On line“ маркетинг кампања заинтересованости за упис у нашу школу Интернет промоција школе
НЕРЕАЛИЗОВАНО
<ul style="list-style-type: none"> Презентација школе у основним школама .

Истраживање заинтересованости ученика основних школа за упис у нашу школу
Због епидемиолошке ситуације нисмо били у могућности.

РЕАЛИЗОВАНО А НИЈЕ ПЛАНИРАНО

РАД СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Рад педагошко-психолошке службе

РЕАЛИЗОВАНО

Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

- Учешће у изради Годишњег плана рада школе
- Учешће у изради предлога плана и програма за рад одељенског старешине
- Припрема плана посете часовима
- Припрема годишњег програма рада и месечних планова рада психолога и педагога
- Припрема плана личног стручног усавршавања и професионалног развоја
- Израда предлога плана Тима за инклузивно образовање
- Учешће у изради планова рада нових школских тимова
- Учешће у планирању рада савета родитеља
- Помоћ наставницима у планирању глобалних и оперативних планова
- Учествовање у изради предлога пројекта о прослави 125 година постојања школе

Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

- Учествовање у праћењу и вредновању образовно васпитног рада, посебно реализације ИОПа код наставника који први пут раде ИОП и угледних, кооперативних часова.
- Предлагање мера за побољшање успешности установе у задовољењу образовних и развојних потреба ученика
- Интерактивно предавање о повезаности едукативне запуштености и депривираних услова одрастања којим је обухваћено 36 наставника
- Праћење метода оцењивања према правилнику о оцењивању ученика у средњој школи

Рад са наставницима

- Пружање помоћи наставницима у дидактичко- методичкој организацији наставе (избор наставних метода, облика рада, дидактичког материјала)
- Пружање помоћи наставницима при изради објективних инструмената за оцењивање /објективних тестова/ и унапређењу процеса
- Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна подршка индивидуално и организовање предавања на тему Индивидуализација наставе
- Оснаживање наставника за рад са децом из осетљивих друштвених група
- Саветодавни рад са наставником приликом посете часу
- Пружање помоћи одељенским старешинама у управљању одељењем
- Учествовање у планирању напредовања наставника
- Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања

Рад са ученицима

- Праћење процеса адаптације на нову школску средину и пружање подршке ученицима
- Праћење напредовања ученика у школи
- Идентификовање ученика са посебним потребама и организовање индивидуализоване наставе за ове ученике
- Примена психолошких мерних инструмената и процедура у испитивању општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалног опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике и положаја појединца у групи.
- Саветодавни рад са ученицима који имају развојних, емоционалних, социјалних тешкоћа и тешкоћа у учењу.
- Пружање подршке ученицима за које се организује ИОП или индивидуализована настава

- Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група
- Групни рад (радионице, предавања) са ученицима у циљу подстицања развоја кључних компетенција, вредности и ставова
- Групни рад (радионице, предавања) из области превенције болести зависности
- Групни са ученицима у циљу развијања радних навика и вештина учења
- Групни рад са ученицима у циљу превенције насиља
- Пружање психолошке помоћи ученицима у акцидентним кризама
- Учешће у појачаном васпитном раду са ученицима који имају потешкоћа у усвајању правила и норми понашања школе
- Идентификовање даровитих и предузимљивих ученика
- Учествовање у реализацији појачаног васпитног рада са ученицима
- Пружање подршке даровитим и талентованим ученицима у њиховом даљем развоју

Рад са родитељима, односно старатељима

- Саветодавни рад са родитељима ученика који имају потешкоће у савладавању градива и/или понашању
- Подршка јачању родитељских васпитних компетенција
- Сарадња са родитељима у оквиру ИОП-а
- Учешће на родитељским састанцима
- Сарадња са Саветом родитеља
- Пружање психолошке помоћи родитељима/старатељима чија су деца у адолесцентној кризи

Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика

- Сарадња по питању приговора и жалби ученика
- Сарадња с директором у току посета просветних саветника школске управе и просветне инспекције
- Сарадња с директором у припреми НВ, ПК, СР, Годишњег извештаја и Годишњег плана рада школе
- Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за посао наставника, односно стручног сарадника
- Учешће у дисциплинским поступцима
- Сарадња са дефектологом

Рад у стручним органима и тимовима

- Учествовање у реализацији састанака наставничког већа
- Учествовање у реализацији састанака одељенских већа
- Учешће у реализацији састанака педагошког колегијума
- Учествовање у раду тима за заштиту ученика од злостављања и занемаривања
- Учествовање у раду и вођење тима за инклузивно образовање
- Учешће у раду тима за вредновање и самовредновање рада школе
- Учешће у раду малих тимова за појачан васпитни рад и додатну подршку ученицима
- Учешће у раду Тима за међупредметне компетенције
- Учешће у раду тима за професионални развој
- Учешће у раду тима за Развој школског програма
- Учешће у раду Стручних већа из области предмета

Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

- Сарадња са Саветовалиштем за младе, Службом за национално запошљавање, Школом за ученике са посебним потребама, Центрима за социјални рад, Општом болницом, МУП Зрењанин, медијима
- Учешће у реализацији активности које организује Министарство просвете и покрајински секретаријат (обуке, прикупљање података и сл.)
- Учествовање у раду републичке секције стручних сарадника

Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

- Вођење психолошког и педагошког досијеа ученика
- Вођење документације о ИОП има ученика
- Вођење евиденције о одржаним предавањима, радионицама и другим видовима групног рада

<ul style="list-style-type: none"> • Вођење евиденције о праћењу наставе • Праћење стручне литературе • Вођење евиденције о извршеним анализама и истраживањима • Прикупљање података о уписаним ученицима, одељењима, успеху, реализацији наставе, • Вођење евиденције о сарадњи са родитељима • Вођење евиденције о сарадњи са локалном заједницом • Похађање семинара, курсева и осталих видова стручног усавршавања
НЕРЕАЛИЗОВАНО
Рад са наставницима <ul style="list-style-type: none"> • Анализа рада одељенских старешина
ОСТВАРЕНО А НИЈЕ ПЛАНИРАНО
Рад са наставницима <ul style="list-style-type: none"> • Помоћ у реализацији друштвено корисног рада • Испитивање дигиталних компетенција наставника Рад са родитељима, односно старатељима <ul style="list-style-type: none"> • Мере за спречавање раног напуштања школе. • Рад са родитељима који подржавају насилно понашање ученика • Рад са родитељима ученика који су кажњени због насилног понашања • Рад са родитељима ученика који трпе насилно понашање Рад са ученицима <ul style="list-style-type: none"> • Интензивирање индивидуални и групни рад са ученицима са проблемима у понашању • Прављење и употреба теста за снимање социјалне атмосфере у разреду • Сензибилизација одељења на проблеме и тешкоће ученице са тешким оштећењем слуха • Медијација у поремећеној атмосфери одељења услед конфликта између ученика • Радионице на тему ширења корона вируса и превенција стреса код ученика у ситуацији ванредног стања • Писање чланка за електронски локални часопис о одржаним радионицама и сналажењу ученика у новонасталој и кризној ситуацији. • Истраживање адаптације ученика на наставу на даљину • Рад са ученицима, жртвама насиља • Пружање подршке ученицима из осетљивих група приликом полагања завршног испита, односно матуре. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе <ul style="list-style-type: none"> • Институт за јавно здравље – реализација трибина злоупотреба ПАС, истраживање на нивоу Републике Србије о злоупотреби ПАС, • Републичка секција школских психолога и педагога – примена нових правилника • Пријаве породичног насиља • Сарадња са ЦСР у току ванредног стања

Реализација праћења наставе

РЕАЛИЗОВАНО
Милана Николин (реализација ИОПа2 у учионици) Радојка Перишић (реализација ИОПа2 у учионици)
НЕРЕАЛИЗОВАНО
Праћење наставе у првом полугодишту није реализовано у потпуности због повећаног обима послова у вези појачаног васпитног рада, рада тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, те учествовања у дисциплинским поступцима. У другом полугодишту планирано није одржано због преласка на наставу на даљину, и других приоритета који су се појавили.
ОСТВАРЕНО А НИЈЕ ПЛАНИРАНО
- Снежана Јованов (угледни час, енглески језик и пословна економија) - Биљана Поповић (угледни час, енглески језик и угоститељство) - Мирјана Краљ (настава на даљину)

- Радојка Перишић (реализација ИОПа2 наставом на даљину)
- Милка Милошев (прилагођавање наставе на даљину ученици са потешкоћама)
- Благојевић Драган (прилагођавање наставе на даљину ученици са ИОПом2)

Рад школске библиотеке

Школска библиотека Економско-трговинске школе је у школској 2019/2020. години имала 712 учлањених корисника (и ученика и наставника школе).

Свакодневним радом издато је око 401 књига из књижног фонда библиотеке.

Школска библиотека остварује активну сарадњу са Градском народном библиотеком „Жарко Зрењанин“. Наши ученици су укључени у тамошњи „Читалачки клуб“, а новогодишња представа коју су припремили наши ђаци, изведена је и на дечјем одељењу Библиотеке. Учествовали смо и у радионици „Жива библиотека“.

Бележи се сваки успех наших ђака и вести се редовно прослеђују на сајт школе. Покренуте су и „Школске зидне новине“ које су у облику плаката, а које обавештавају ученике, запослене и све који посете нашу школу о актуелностима, занимљивостима и успесима наших ученика.

Огласне табле у школи и плакати у учионицама се такође редовно ажурирају, чиме запослени у библиотеци учествују и оплемењивању радног простора у школи.

РАД РУКОВОДСТВА, СТРУЧНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

Извештај о раду помоћника директора

РЕАЛИЗОВАНО
<ul style="list-style-type: none"> -Учествовање у изради одређених делова Годишњег плана рада школе и Годишњег извештаја о раду школе -Учествовање у изради распореда рада наставника у оквиру 40-часовне радне недеље -Израда плана рада помоћника директора за наредну школску годину -Унос и ажурирање података у базу „Доситеј“ -Припремање елемената за финансирање рада школе -Организовање активности око испита у школи -Утврђивање смена и распореда одељења по учионицама -Учествовање у расподели предмета на предметне наставнике -Комплетирање података за распоред часова -Учешће у изради распореда часова -Инструкције у припреми глобалних и оперативних планова рада наставника и увид у исте -Инструкције у изради педагошке документације (дневници, матичне књиге, дневници ваннаставних активности) -Сарадња и саветодавни рад са родитељима ученика -Учествовање у раду Наставничког већа -Учествовање у раду Педагошког колегијума -Учествовање у раду Тима за екскурзије,излете, посете установама и институцијама -Праћење рада других стручних органа (већа, одељенских већа) -Рад на спровођењу одлука и закључака стручних органа -Увид у планирање и припремање наставе -Посете часовима, угледним и огледним часовима -Извођење редовне, допунске и додатне наставе -Израда глобалних и оперативних планова рада -Припрема за наставу и стручно усавршавање -Учешће у раду стручних већа

-Праћење стручне литературе, часописа, приручника -Сарадња са стручним институцијама и удружењима (образовања, културе, струковна удружења)
НЕРЕАЛИЗОВАНО
- Посета појединим од планираних часова, услед неповољне епидемиолошке ситуације
ОСТВАРЕНО А НИЈЕ ПЛАНИРАНО
- Инструкције у припреми и изради недељних планова и извештаја наставника у току рада на даљину - Учешће у организацији обележавања 125 година рада Школе - По потреби саветодавни рад појединачно са наставницима да би се отклониле све нејасноће код саме наставе на даљину и посебно оцењивања;

Рад савета родитеља

РЕАЛИЗОВАНО
<ul style="list-style-type: none"> - Конституисање савета родитеља, избор председника, заменика председника и записничара - Извештај о утрошку материјала и средстава у школској 2018/2019. год. - Упознавање са избором уџбеника за школску 2019/2020. год. - Предлог средстава за виши квалитет образовања и избор осигуравајуће куће и обезбеђења школе - Усвајање Извештаја о раду Савета родитеља у школској 2018/2019. год. - Усвајање Плана рада Савета родитеља за школску 2019/2020. год. - Разматрање Годишњег плана рада школе за 2019/20. - Разматрање Извештаја о раду школе у школској 2018/2019. години - Избор представника родитеља у стручне активе и тимове - Избор представника родитеља у Школски одбор - Избор представника Савета родитеља у Општински савет родитеља - Разматрање извештаја о раду директора школе за школску 2018/2019.годину - Извештај о раду Тима за самовредновање рада школе - Информација у вези организовања екскурзија и излета - Полугодишњи извештајо раду школе - Полугодишњи извештај о раду директора школе - Успех и владање ученика у првом полугодишту - Предлог мера за унапређивање успеха ученика у учењу и владању - Извештај о реализацији вишедневних екскурзија - Извештај о ваннаставним активностима школе
НЕРЕАЛИЗОВАНО
ОСТВАРЕНО А НИЈЕ ПЛАНИРАНО
<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање са новим законом о организовању излета и екскурзија - Упознавање са планом надокнаде часова пропуштених услед епидемије грипа

Рад ученичког парламента

РЕАЛИЗОВАНО
<p>Ученички парламент састао се ове школске године 6 пута од чега смо 5 пута имали кворум. На првом састанку 11.09.2019. изабрана је Невена Стојановић за председницу, Немања Перишић за заменика и Тамара Ерски за записничара.</p> <p>Планиране акције:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сакупљање папира 2. Хуманитарна журка 3. Дискусија о вршњачком насиљу 4. Дискусија о понашању и дисциплини у школи 5. Учешће на Меркатор (Рода, Макси) акцији прикупљању гласова за лопте 6. Волонтирање у играма без граница за основне школе „Жогарје“

7. Наставак сарадње са НВО сектором (Канцеларија за младе, Унија ученичких парламената града Зрењанина, Европска генерација и слично)

8. Матура као и матурски албуми

Све планиране тачке су реализоване.

План за следећу годину није утврђен с обзиром на новонасталу ситуацију (COVID19).

Последња седница била је планирана за мај, али није реализована с обзиром да је било забрањено окупљање.

НЕРЕАЛИЗОВАНО

- Планиране су али не и у пуној мери реализоване активности усмерене на анализу и побољшање односа и комуникације између ученика и наставника

ОСТВАРЕНО А НИЈЕ ПЛАНИРАНО

РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ

Настава је реализована према плану и програму. За сва одсуства наставника благовремено су обезбеђене стручне замене. Континуитет наставе је нарушен услед епидемије грипа. Часови су надокнађени према Плану надокнаде, одобреном од стране Покрајинског секретаријата за образовање. Од 17. марта 2020. године до 01. јуна настава је реализована на даљину. Министарство РС је посебним упутствима регулисало како треба да радимо, планирамо наставу, како да онлајн обучимо ученике, и што је најважније - како да пратимо напредовање ученика на даљину, како да евидентирамо часове у ЕС-дневнику. Реализација редовне наставе за свако одељење налази се у табели извештаја. Може се видети да је број одржаних часова већи од броја планираних, пре свега због измена календара рада у току последњег квартала, а од 01. јуна настава је организована непосредно у школи, када је то било могуће, због стабилније епидемиолошке ситуације. У првој недељи јуна настава је одржана за матурска и завршна одељења, а од 08. јуна за сва остала одељења.

РЕДОВНА НАСТАВА

Реализација редовне наставе по одељењима

одељење	смер	редовна настава	
		планирано на годишњем нивоу	одржано на годишњем нивоу
I-1	економски техничар	1443	1468
I-2	финансијски администратор	1480	1515
I-3	правно-пословни техничар	1470	1502
I-4	туристичко-хотелијерски техничар	1407	1465
I-5	трговац	1425	1467
I-6	конобар	1846	1842
I-7	кувар	1748	1719
I-8	кувар на мађарском наставном језику	1246	1264
	укупно први разред	12065	12242
II-1	економски техничар	1218	1217
II-2	финансијски администратор	1542	1608
II-3	правни техничар	1254	1239
II-4	комерцијалиста	1578	1613
II-5	трговац	1215	1236

II-6	конобар	1360	1295
II-7	кувар	1996	1937
II-8	кувар на мађарском наставном језику	1238	1233
	укупно други разред	11401	11378
III-1	економски техничар	1290	1350
III-2	финансијски администратор	1495	1523
III-3	правни техничар	1280	1278
III-4	комерцијалиста	1565	1727
III-5	трговац	1244	1259
III-6	конобар	1320	1826
III-7	кувар	1830	1855
III-8	трговац на мађарском наставном језику	1116	1152
	укупно трећи разред	11140	11970
IV-1	економски техничар	1185	1207
IV-2	пословни администратор	1372	1370
IV-3	финансијски администратор	1516	1544
IV-4	правни техничар	1116	1174
IV-5	комерцијалиста	1372	1448
	укупно четврти разред	6561	6743
	укупно у школи	41167	42333

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВЕ НА ДАЉИНУ

- Сви наставници укључили су се одмах у реализацију наставе на даљину.
- Настава је организована по свим препорукама Министарства просвете.
- Педагошки колегијум предлагао је мере у складу са упутствима и тако је синхронизован рад свих наставника.
- Директорка и помоћница директорке и стручна служба пратиле су реализацију мера.
- Директорка је имала континуиран увид у недељне извештаје наставника о реализацији планираног.
- Извештаји и планови наставника слати су једном недељно Школској управи Зрењанин.
- Сачињено је и објављено упутство о безедном понашању током наставе на даљину и коришћења платформи за учење, друштвених мрежа и електронске поште.
- Понашање ученика током наставе на даљину било је коректно.
- Већину својих ученика, наставници успели су да укључе у праћење наставе.
- Велики број одељења има укљученост ученика 100%.
- Активни ученици, активни су и при учењу на даљину, али било је неактивних који су при овом учењу постали активни.
- Према изјавама наставника, ученицима се се свиђа овакав вид рада,
- Најчешће коришћени облици учења на даљину су гугл учионице, електронска пошта, ФБ, ВБ групе.
- Континуирано је проверавано да ли је разлог неукључивања техничке природе и тражене су могућности решавања проблема (с неким ученицима наставници су радили и путем фиксног телефона)
- Наставници су обавестили одељенске старешине о неукљученим ученицима.
- Одељенске старешине су успостављали контакт са ученицима и подстицали их на рад
- Директорка је након одељенских старешина обавештавала родитеље о неактивним ученицима.

- Одељенске старешине биле су подршка ученицима током изолације.
- Ученици су имали тешкоће у качењу радова, изради е тестова, укључивања у гугл учионицу.
- Проблеми са интернетом ученика са села и оних који имају ограничене пакете интернета отежавали су рад.
- Проблеми у редовности слања задатака због више деце у породици и рада родитеља од куће, су такође отежавали рад.
- Већина наставника се држало упутства министарства и само је формативно оцењивала.

Дате смернице за формативно оцењивање:

- ЗУОВ – МПТНР Упутство за уношење активности у сврху формативног оцењивања (е дневник);
- Давати задатке кроз које се учи;
- Давати задатке који подразумевају битне активности ученика и подстиичу самосталност;
- Дати предност задацима учења , а не задацима оцењивања наученог;
- При примени е тестова и квизова знања дати јасне инструкције и проверити да ли сви имају једнаке услове да испуне захтеве (проблем доступности интернета је чест) и користити их у функцији учења;
- Дозволити потребно време ученицима за израду и предају задатака због присутних проблема приступа рачунару, интернета, неслажење ученика

Успех ученика на матурском и завршном испиту добар је показатељ квалитета реализоване наставе на даљину.

Урађено је истраживање о тешкоћама наставе на даљину , путем гугл упитника и за ученике и за наставнике. Резултати су дати у прилогу Извештаја о раду школе.

Мере Педагошког колегијума за реализацију наставе на даљину, такође су у прилогу Извештаја о раду школе.

ДОДАТНА И ДОПУНСКА НАСТАВА

У току школске године одржано је 612 часова допунске наставе, што је нешто мање у односу на претходну школску годину, али је зато одржано више часова редовне наставе. након поновног организовања непосредне наставе у школи **од 08. јуна** .Допунска настава је организована у свим одељењима у школи из великог броја општеобразовних и стручних предмета. Већи број часова одржан је у одељењима која су имала слабији школски успех. Допунска настава се одвијала и у току распуста и у току наставне године.

Одржано је укупно 125 часова додатне наставе у одељењима 1-1, 2-6, 2-7, 3-3, 3-4, 3-7, 4-1 и 4-5 из математике, енглеског језика, биологије, основа економије и стручних предмета угоститељске струке. Број часова је мањи од прошлогодишњег, јер су сва такмичења остала неодржана због преласка на онлајн наставу.

Што се тиче припремне наставе - одржано је 330 часова, приближно као и прошле године (педесетак часова више). Ове године је одзив ученика био много бољи, што је резултирало и бољим успехом на матурском испиту. Већи број часова је пре свега због потребе за тим у току одржавања наставе на даљину, као и када су у школи од 01. јуна започеле непосредне активности - **прво за завршна и матурска одељења (припремна настава)** да бисмо превазишли све нејасноће у онлајн настави и да би се ученици припремили за матурске и завршне испите.

Реализација допунске, додатне и припремне наставе по одељењима

одељење	смер	допунска настава	додатна настава	припремна настава
I-1	економски техничар	21	8	0
I-2	финансијски администратор	39	7	0
I-3	правно-пословни техничар	26	6	0
I-4	туристичко-хотелијерски техничар	39	0	0
I-5	трговац	32	0	0
I-6	конобар	42	4	0
I-7	кувар	20	0	0
I-8	кувар на мађарском наставном језику	23	0	0
II-1	економски техничар	20	0	0
II-2	финансијски администратор	66	0	0
II-3	правни техничар	12	0	0
II-4	комерцијалиста	20	5	0
II-5	трговац	18	0	0
II-6	конобар	29	0	0
II-7	кувар	14	0	0
II-8	кувар на мађарском наставном језику	17	0	0
III-1	економски техничар	21	0	0
III-2	финансијски администратор	18	1	0
III-3	правни техничар	23	9	0
III-4	комерцијалиста	22	0	0
III-5	трговац	16	0	9
III-6	конобар	8	9	0
III-7	кувар	11	0	29
III-8	трговац на мађарском наставном језику	0	0	0
IV-1	економски техничар	3	7	37
IV-2	пословни администратор	6	12	50
IV-3	финансијски администратор	25	31	111
IV-4	правни техничар	14	9	49
IV-5	комерцијалиста	7	17	45
укупно		612	125	330

АНАЛИЗА УСПЕХА И ВЛАДАЊА УЧЕНИКА

Успех ученика

Школску 2019/2020. годину са позитивним успехом је завршило 99,6% ученика, за разлику од претходне када је тај проценат био нешто мањи (98,2%). Просечна оцена школе је после одређеног периода поново достигла четворку (4, 02). Такође, мањи проценат ученика је напустио школу (разлог је углавном пресељење).

Направљени помак у позитивном смислу је реалан, с обзиром да процентуални скок није висок. Настава која се од марта до јуна одржавала у специфичним околностима је била квалитативно на високом нивоу, те су и оцене ученика у поређењу са оценама из претходног периода класичне наставе остале исте (са мањим разликама, као што је и уобичајено). Према овим подацима се може закључити да су се и наставно особље и

ученици одлично снашли у новонасталим околностима (у току онлајн-наставе). Поред тога, ученици су све време имали неопходну подршку и помоћ од педагошко-психолошке службе.

Када је појединачни успех одељења у питању, мора се истаћи одељење 4-1, које је од прве године имало највећу просечну оцену. На крају претходне школске године свега 4 ученика је имало врлодобар успех, а просек одељења је био 4,81. Успех одељења 4-1 на матурским испитима је био 4,93.

Од трогодишњих одељења најбоље и ове године је било 3-8, трговци на мађарском језику (4,12). У овом одељењу је било свега пет ученика, што омогућује много квалитетнији и индивидуализованији приступ раду. Ово доказује и успех на матури која је стандардизована и веома захтевна (4,80). Исто тако врло добар просек од трогодишњих одељења имало је 3-7, кувари (3,85).

И ове године, пролазност на матурском испиту је висока, још виша него претходне. Просечна оцена са матуре је 4,35 а свега два ученика је нису положила. На завршном испиту просечна оцена је била 3,93 а сви ученици су га положили у јунском року. Два ученика која су наставу похађала по посебном (прилагођеном) програму су остварила одличне резултате на практичном делу матуре.

Изостанци и дисциплина

У току школске године је изречено укупно 188 васпитних и васпитно-дисциплинских мера, док је такође изречено и 77 похвала, углавном од стране одељенских већа (највише у одељењу 4-1).

Без обзира на специфичност школске 2019/2020. године, извршена је непосредна анализа изостанака и дисциплине ученика, уз помоћ механизма који се иначе примењују у овој проблематици, као и захваљујући белешкама и напоменама у ЕС-дневнику, уз помоћ којих је могуће добити реалну статистику мера и броја изостанака ученика.

Изостанке је статистички лако обрадити, али незахвално анализирати када је у питању претходна школска година, због већ више пута навођене разлике у условима у којима ученици живе и уче, како социјалних тако и материјалних, па самим тим и техничких, од поседовања уређаја до квалитета интернета и сигнала, могућности редовног плаћања истог и слично.

Када се ради о дисциплини, важно је констатовати учесталост вршњачког насиља у првом полуугодишту, због којег се Тим за заштиту од насиља састајао готово једном недељно и вођен је већи број дисциплинских поступака, као и појачан васпитни рад.

Подаци о ученицима

Број одељења по образовним профилима

разред профил	I	II	III	IV	укупно
Економски техничар	1	1	1	1	4
Пословни администратор	-	-	-	1	1
Финансијски администратор	1	1	1	1	4
Правни техничар	1	1	1	1	4
Комерцијалиста		1	1	1	3
Туристички техничар	1	-	-	-	1
Трговац	1	1	2	-	4
Конобар	1	1	1	-	3
Кувар	2	2	1	-	5
Укупно	8	8	8	5	29

Број одељења према језику на којем се одвија настава

разред језик	I	II	III	IV	укупно
српски	7	7	7	5	26
мађарски	1	1	1	-	3
укупно	8	8	8	5	29

Успех ученика на крају школске године

Успех разред	Број Ученик а	Одлични	Врло Добри	Добри	Довољни	Недовољ- ни	Неоце- њени	Средња оцена
I-1	31	14	17	0	0	0	0	4,38
I-2	31	9	19	3	0	0	0	4,14
I-3	30	10	19	1	0	0	0	4,26
I-4	32	13	15	4	0	0	0	4,12
I-5	30	2	7	17	4	0	0	3,18
I-6	27	1	11	12	3	0	0	3,36
I-7	30	6	18	6	0	0	0	3,86
I-8	12	1	6	5	0	0	0	3,62
први	223	56	112	48	7	0	0	3,87
II-1	30	12	17	1	0	0	0	4,34
II-2	30	6	21	3	0	0	0	4,03
II-3	30	11	19	0	0	0	0	4,31
II-4	29	9	12	8	0	0	0	4,01
II-5	17	0	6	11	0	0	0	3,28
II-6	20	0	10	10	0	0	0	3,41
II-7	30	5	16	8	0	1	0	3,87
II-8	16	3	7	6	0	0	0	3,71
други	202	46	108	47	0	1	0	3,87
III-1	27	15	11	1	0	0	0	4,48
III-2	28	18	10	0	0	0	0	4,58
III-3	29	9	17	2	0	1	0	4,10
III-4	30	15	14	1	0	0	0	4,40
III-5	20	3	6	10	1	0	0	3,44
III-6	26	1	7	17	1	0	0	3,25
III-7	22	5	9	7	0	1	0	3,85
III-8	5	1	3	1	0	0	0	4,12
трећи	187	67	77	39	2	2	0	4,03
IV-1	30	26	4	0	0	0	0	4,81
IV-2	29	18	11	0	0	0	0	4,58
IV-3	30	17	13	0	0	0	0	4,55
IV-4	27	15	8	4	0	0	0	4,35
IV-5	29	10	15	3	0	0	1	4,20
четврти	144	86	51	7	0	0	1	4,50
укупно	757	255	348	141	9	3	1	4,02

Изостанци ученика

Разред	Број ученика	Оправданих	Неоправданих	Укупно	Број изостанака по ученику
I-1	31	1744	50	1794	58
I-2	31	1822	15	1837	59
I-3	30	1798	23	1821	61
I-4	32	1977	30	2007	63
I-5	30	3508	115	3623	121
I-6	27	3227	205	3432	127
I-7	30	2128	53	2181	73
I-8	12	1011	10	1021	85
I	223	17215	501	17716	79
II-1	30	2007	74	2081	69
II-2	30	2382	38	2420	81
II-3	30	2348	23	2371	79
II-4	29	2457	74	2531	87
II-5	17	2402	178	2580	152
II-6	20	3263	175	3438	172
II-7	30	2101	95	2196	73
II-8	16	1466	47	1513	95
II	202	18426	704	19130	95
III-1	27	1643	48	1691	63
III-2	28	1452	61	1513	54
III-3	29	3022	190	3212	111
III-4	30	3687	84	3771	126
III-5	20	2651	93	2744	137
III-6	26	2708	209	2917	112
III-7	22	2305	72	2377	108
III-8	5	296	5	301	60
III	187	17764	762	18526	99
IV-1	30	2578	37	2615	87
IV-2	29	1776	102	1878	65
IV-3	30	2033	56	2089	70
IV-4	27	2197	34	2231	83
IV-5	29	3966	81	4047	140
IV	145	12550	310	12860	89
Укупно	757	65955	2277	68232	90

Васпитне и васпитно-дисциплинске мере

Разред	Опомена	УОС	УОВ	УДир	укупно
I-1	0	15	0	0	15
I-2	0	2	0	0	2
I-3	5	2	0	0	7
I-4	5	4	0	0	9
I-5	12	10	1	0	23

I-6	12	9	4	1	26
I-7	8	2	0	0	10
I-8	0	0	0	0	0
I	42	44	5	1	92
II-1	0	0	0	0	0
II-2	1	3	2	0	6
II-3	0	0	0	0	0
II-4	10	7	2	0	19
II-5	12	9	4	0	25
II-6	7	10	5	2	24
II-7	0	0	0	0	0
II-8	0	3	0	0	3
II	30	32	13	2	77
III-1	2	1	1	0	4
III-2	3	0	0	0	3
III-3	1	0	1	0	2
III-4	6	30	3	0	39
III-5	3	7	4	0	14
III-6	11	7	0	0	18
III-7	2	1	0	1	4
III-8	1	0	0	0	1
III	29	46	9	1	85
IV-1	0	0	0	0	0
IV-2	1	0	1	0	2
IV-3	0	0	0	1	1
IV-4	26	2	0	0	28
IV-5	7	6	4	0	17
IV	34	8	5	1	48
Укупно	135	130	32	5	302

Резултати завршних и матурских испита

Матурски испит

Матурски испит пријавило је укупно **144** редовних ученика:

успех одељење	Пријавил о укупно	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Недо- вољан	Положило укупно	Средња оцена
4-1	30	28	2	0	0	0		4,93
4-2	29	10	12	7	0	0		4,20
4-3	30	13	12	3	2	0		4,05
4-4	27	18	5	4	0	0		4,44
4-5	28	11	8	7	0	2		4,15
УКУПНО	144	80	39	21	2	2		4,35

Завршни испит

Завршни испит пријавила су укупно 72 редовних :

Успех Одељење	Пријавило укупно	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Недо- вољан	Положило укупно	Средња оцена
III-5	20	6	7	6	1	0		3,90
III-6	26	0	6	16	4	0		3,08
III-7	21	6	9	5	1	0		3,95
III-8	5	4	1	0	0	0		4,80
УКУПНО	72	16	23	27	6	0		3,93

Матурски и завршни испит пријавила су 2 ванредна ученика:

Успех смер	Пријавило укупно	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Недо- вољан	Положило Укупно
Правни техничар	1	0	0	1	0	0	1
кувар	1	0	0	1	0	0	1
Укупно	2	0	0	2	0	0	2

Носиоци дипломе „Вук Караџић“

Одељење	Образовни профил	Име и презиме ученика
4-1	Економски техничар	Исидора Арваи
4-1	Економски техничар	Ивона Бало
4-1	Економски техничар	Адријана Ђермановић
4-1	Економски техничар	Тијана Мелар
4-1	Економски техничар	Милица Милићев
4-2	Пословни администратор	Сара Бељић
4-2	Пословни администратор	Милица Иваниш
4-2	Пословни администратор	Далија Зорић
4-3	Финансијски администратор	Теодор Дежан
4-3	Финансијски администратор	Љиљана Дулијан
4-3	Финансијски администратор	Дијана Козловачки
4-3	Финансијски администратор	Алекса Милинков
4-3	Финансијски администратор	Јелена Миљевић
4-4	Правни техничар	Бојан Момирски
4-5	Комерцијалиста	Симона Јосимовић
4-5	Комерцијалиста	Вања Станаћев
4-5	Комерцијалиста	Јована Турински
3-7	Кувар	Андреј Бирхадић

Ученик генерације

1) Теодор Дежан, ученик 4-3, образовни профил финансијски администратор је изабран за ученика генерације за ову школску годину. Сва четири разреда је завршио са просечном оценом 5,00 и примерним владањем. Носилац је дипломе "Вук Караџић". Посебно се истиче у области математике.

На школским такмичењима из математике био је први и то:

- школске 2016/2017. године
- школске 2017/2018. године и
- школске 2018/2019. године.

На Републичким такмичењима из математике у појединачној конкуренцији освојио је:

- школске 2016/2017. године треће место
- школске 2017/2018. године прво место и
- школске 2018/2019. године треће место.

На Републичким такмичењима из математике у екипној конкуренцији освојио је:

- школске 2016/2017. године друго место
- школске 2017/2018. године прво место и
- школске 2018/2019. године друго место.

Теодор је одговоран, талентован, омиљен међу својим другарицама и друговима као и међу наставницима.

2) Андреј Бирдахић, ученик 3/7, образовни профил кувар је изабран за ученика генерације завршних одељења за ову школску годину. Сва три разреда је завршио са одличним успехом и примерним владањем.

ПРОСЛАВА ЈУБИЛЕЈА-125 ГОДИНА ПОСТОЈАЊА ШКОЛЕ

Планиране су и делимично остварене активности поводом обележавања свечаности - 125 година постојања и рада Економско-трговинске и угоститељске школе "Јован Трајковић ". Низ активности је замишљено и неке од њих започете, а неке остварене. У прилогу се налази комплетна структура активности прославе, која је требало да се заврши свечаном академијом у Народном позоришту "Тоша Јовановић". Замишљен је и припремљен богат програм са много учесника и гостију, а претходно је формиран организациони одбор, који је одржао два састанка.

Нажалост, завршне припреме за свечаност су прекинуте због проглашења пандемије и преласка са редовне на онлајн наставу, као и због здравствене безбедности учесника у програму и публице.

ПРЕДСЕДНИК
ШКОЛСКОГ ОДБОРА

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

(Весна Субу)

(Драгослава Голушин)

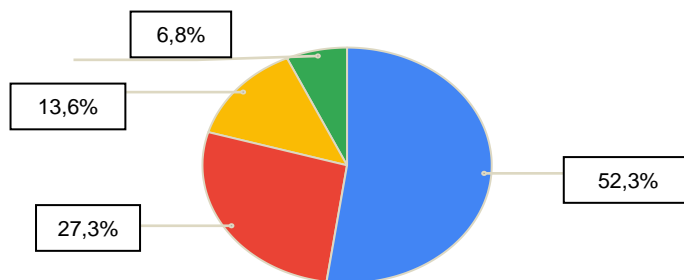
ПРИЛОГ 1 - АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА ГУГЛ УПИТНИКА НА КОЈИ СУ ОДГОВАРАЛИ НАСТАВНИЦИ

На основу анкете у виду гугл упитника, педагог школе Весна Рончевић обухватила је 44 наставника наше школе. Питања на која су одговарали наставници наше школе дале су приказ око дигиталне компетенције наставника и начина обављања он лине наставе у току пандемије. На основу обрађених података добили смо следећи приказ који смо изразили и графички.

Питања и проценти приказа одговора:

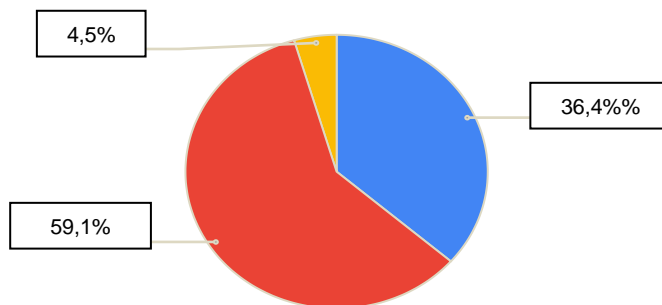
1. Колико стажа имате у школи ?

- | | |
|----------------------|-------|
| a) до 5 година | 6,8% |
| b) до 10 година | 13,6% |
| c) до 20 година | 27,3% |
| d) више од 20 година | 52,3% |



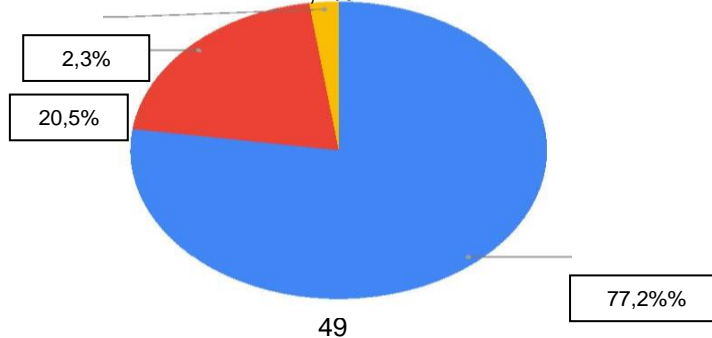
2. Своје дигиталне компетенције процењујете као:

- | | |
|-----------|-------|
| a) ниске | 4,5% |
| b) средње | 59,1% |
| c) високе | 36,4% |



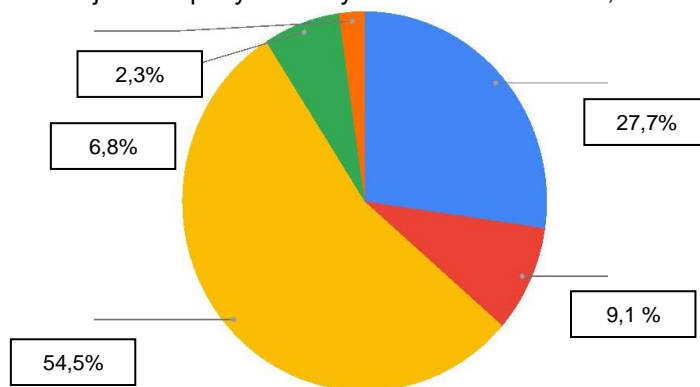
3. Да ли самостално обављате учење на даљину ?

- | | |
|---------------------------|-------|
| a) не | 2,3% |
| b) повремено тражим помоћ | 20,5% |
| c) да | 77,2% |



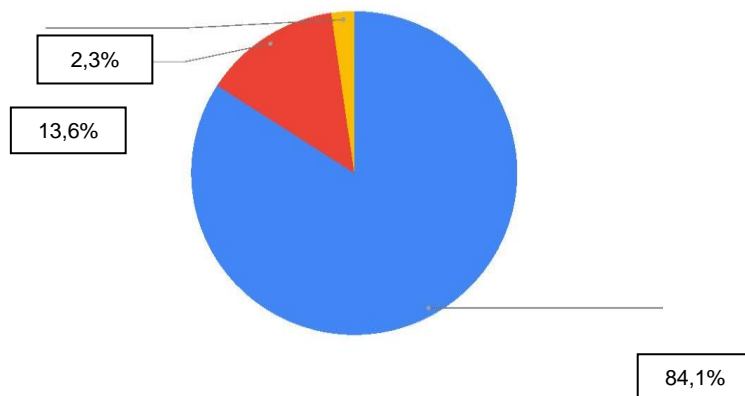
4. Да ли сте задовољни својом организацијом учења на даљину ?

- | | |
|---|-------|
| a) углавном да, уз жељу да побољшам рад | 2,3% |
| b) желим да унапредим рад | 6,8% |
| c) углавном да | 54,5% |
| d) да у потпуности | 27,3% |
| e) овако је што тренутно могу | 9,1% |



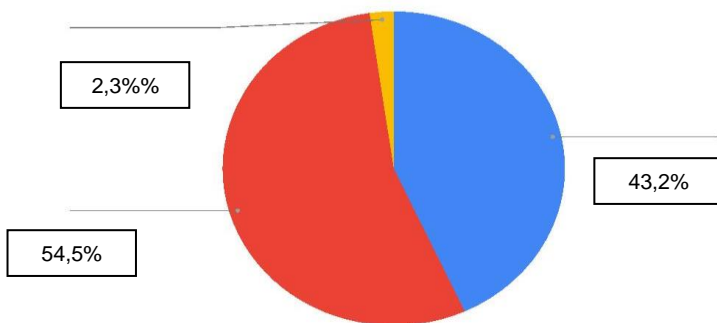
5. Ваша процена сналажења ученика током учења на даљину:

- | | |
|------------------------------------|-------|
| a) већина ученика се сналази | 2,3% |
| b) неки ученици се не сналазе | 13,6% |
| c) већина ученика се сналази добро | 84,1% |



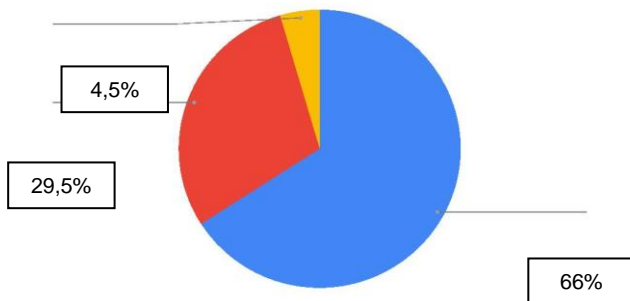
6. Да ли сте задовољни ангажовањем ученика ?

- a) да 43,2%
- b) не 2,3%
- c) углавном 54,5%



7. Да ли сте задовољни како ученици напредују ?

- a) да 29,5%
- b) не 4,5%
- c) углавном 66%



8. Шта нисте очекивали , а дешава се током учења на даљину ?
Одговори су били слободни те ћемо их навести редом:

- a) чини ми се да је већа мотивисаност за рад
- b) проблеми са интернетом
- c) тешко ми је да пратим напредовање ученика
- d) све што се дешава је очекивано
- e) активно су укључени ученици који су до сада били пасивни
- f) стална и лепа комуникација са ученицима
- g) савесно ангажовање појединих ученика
- h) нема одговора
- i) веома добар одзив
- j) неодлучан одговор
- k) да неки ученици задатак раде чим га добију
- l) немате скоро никакву контролу
- m) све очекивано
- n) све како је очекивано, ученици слушају сугестије

- o) током учења на даљину све очекивано је и било
- p) сматрам да се не приступа овом учењу довољно озбиљно од стране ученика

9. Шта вам најтеже пада током рада у овим условима ?
Одговори су били слободни те ћемо их навести редом:

- a) техничке сметње услед ограниченог инернета
- b) немогућност непосредног рада са ученицима
- c) што се ради искључиво на рачунару
- d) непоштовање рокова
- e) не могу да одговорим, ништа не процењујем као тешко
- f) недостатак визуелног контакта са ученицима
- g) проналажење материјала за часове
- h) комуникација са великим бројем ученика
- i) недостаје ми рад уживо
- j) контакт са ученицима
- k) урадим, није ми тешко
- l) најтеже ми пада што ученици заборављају на задатке
- m) стална ангажованост
- n) сталне промене и нова упутства за рад

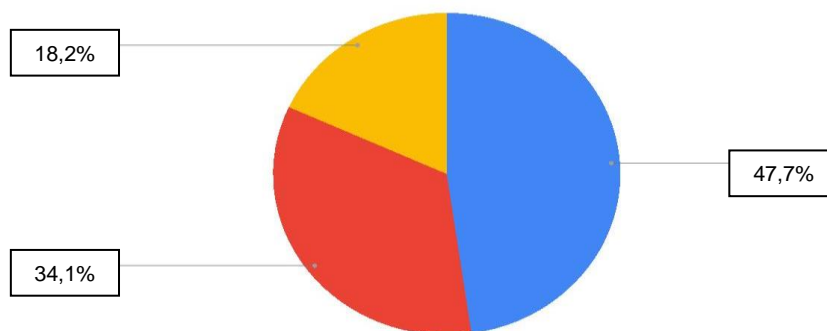
10. Колико сати радите дневно ?

Одговори су били слободни те ћемо их навести редом:

- a) у почетку до 15 сати сада већ боље и организовано
- b) 6 сати
- c) неколико сати у зависности од дана и броја часова
- d) од 4 до 6 сати
- e) тешко је проценити
- f) око 4 сата
- g) 4 до 5 сати
- h) око 5 сати
- i) 12 и више сати
- j) врло често око 10 сати
- k) око 8 сати
- l) 4 до 8 сати

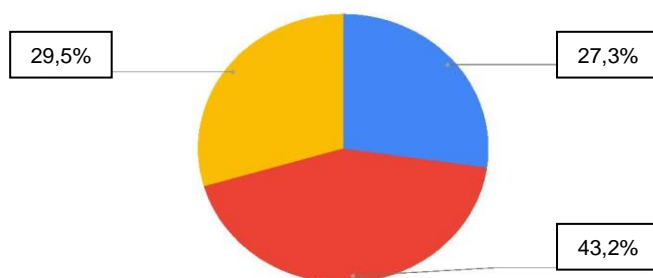
11. Да ли сте уморни ?

- | | |
|-----------------------|-------|
| a) да | 34,1% |
| b) не | 18,2% |
| c) не више него иначе | 47,7% |



12. Да ли ученици имају потребу за комуникацијом која није везана за градиво ?

- a) углавном не 29,5%
- b) углавном да 27,3%
- c) понекад 43,2%



13. У чему видите највећи значај учења на даљину?

Одговори су били слободни те ћемо их навести редом:

- a) да ученици раде самостално домаће задатке
- b) омогућен је одређени степен индивидуализације
- c) не доприноси овакав начин рада ученицима уколико нису укључени и родитељи
- d) наставак сарадње са децом уз савлађивање нових техника учења
- e) и наставници и ученици су у прилици да науче нешто ново приликом оваквог начина рада
- f) највећи значај за наставнике (а највећа мука за ученике) јесте што су у настави на даљину "приморани" да редовно шаљу повратне информације (домаће задатке), јер је то показатељ укључивања у наставу на даљину. Дакле, морају редовно да раде па макар и кратке задациће..
- g) одржавање каквог –таквог континуитета у раду
- h) у специфичним и проблематичним условима настава ипак може да се реализује
- i) може се одвојити више времена за коментаре на ученичке задатке
- j) самосталност ученика
- k) самостално савлађују одређени део градива уз наше смернице
- l) у напредовању електронске писмености
- m) једино што није бука и ради се код куће у тишини
- n) изостанак проблема због недисциплине
- o) повећање дигиталних компетенција и ученика и наставника

14. Наставници нису питани а желели су да кажу :

- a) после ових искустава сигурно школство неће бити исто као до сада
- b) није пожељно бити захтеван у обради новог градива
- c) проблематична је техничка могућност ученика да би могли да прате наставу
- d) проблем у оцењивању неактивних ученика
- e) нису сви ученици озбиљно схватили овај рад
- f) недостатак комуникације са ученицима и колегама , то многим недостаје
- g) овај начин учења од наставника захтева много више рада и усавршавање дигиталних компетенција.
- h) деца боље раде у школи, објасни се у ходу оно што им није јасно
- i) највећи проблем су провере знања, додатна објашњења у току рада са ученицима
- j) иста платформа за рад свих наставника да би ученицима било лакше да се сналазе

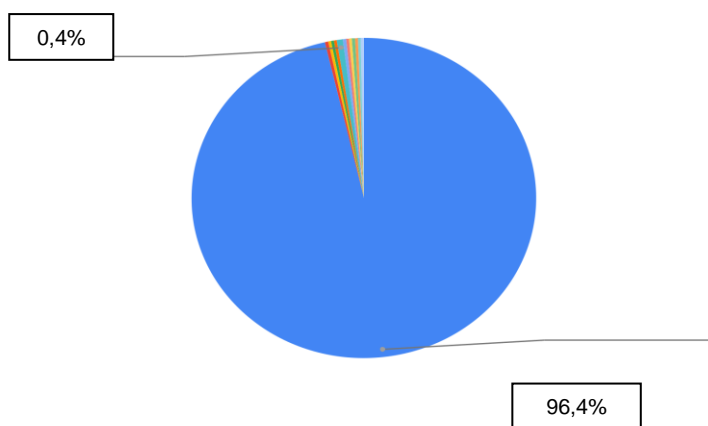
ПРИЛОГ 2 - АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА ГУГЛ УПИТНИКА НА КОЈИ СУ ОДГОВАРАЛИ УЧЕНИЦИ

У току рада на даљину због пандемије, педагог школе Весна Рончевић анкетирала је 358 ученика наше школе. Анкету је обавила уз помоћ гугл упитника, учествовали су ученици свих профила наше школе од првог до 4 разреда. Питања на која су одговарали ученици дале су приказ око начина обављања он лине наставе у току пандемије као и њиховог укључивања. На основу обрађених података добили смо следећи приказ који смо изразили и графички.

Питања и проценти приказа одговора:

15. Да ли си се укључио у наставу на даљину ?

- e) да 96,4%
f) не 0,6%

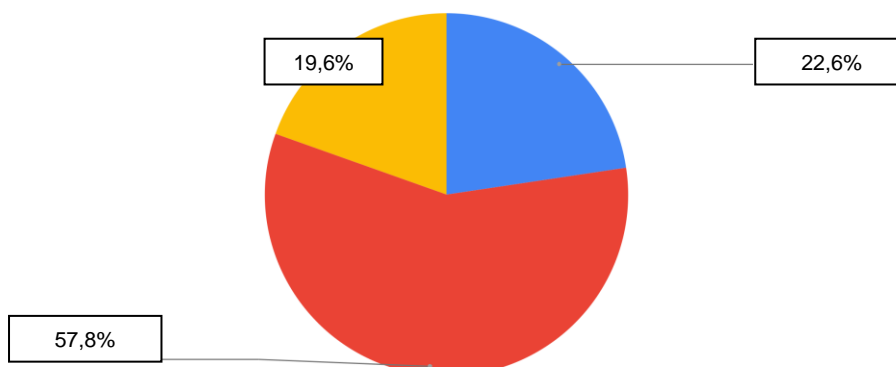


16. Наставу пратим путем:

a) Гугл учионица	80%
b) Емисија	1,3%
c) Вибер	13,1%
d) Скајп	5,6%

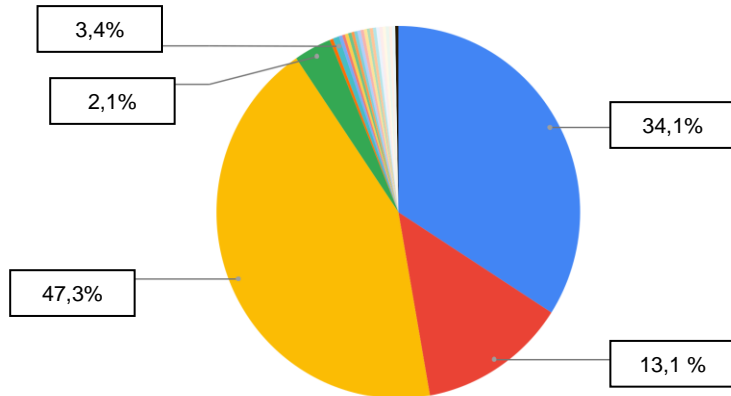
17. Да ли су ти задаци које добијаш на даљину занимљивији од класичних ?

- d) јесу 19,6%
e) нису 22,6%
f) зависи од предмета 57,8%



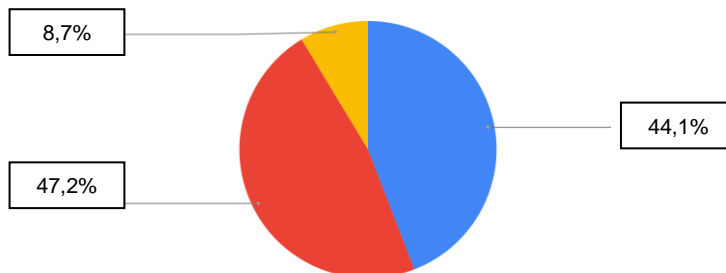
18. Колико сати дневно учиш и радиш задатке ?

- f) 20 минута 2,1%
- g) Од 1 до 2 сата 47,3%
- h) Од 2 до 3 сата 34,1%
- i) Више од 3 сата 13,1%
- j) Око 4 сата 3,4%



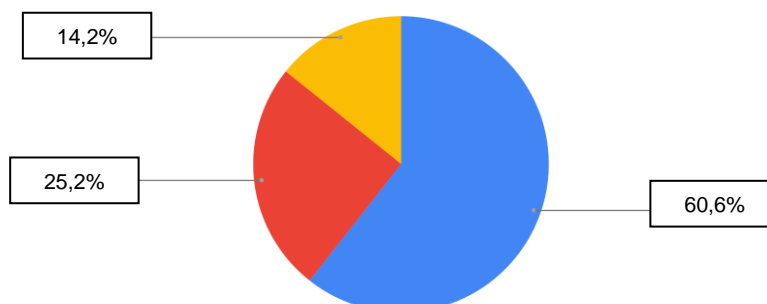
19. Да ли ти слање задатака представља проблем ?

- d) Не 44,1%
- e) Понекад 47,2%
- f) често 8,7%



20. Колико успевате да разумете и научите градиво учећи на даљину ?

- d) добро 60,6%
- e) лоше 14,2%
- f) веома добро 25,2%



21. Ученици су навели који су им предмети најтеже пали учећи на даљину:

- | | |
|--|-------|
| a) Математика | 26,2% |
| b) Биологија | 8,4% |
| c) Ниједан | 3,4% |
| d) Сви | 1,1% |
| e) Рачуноводство | 1,4% |
| f) Остали предмети су сви са малим процентима па их нећемо приказати | |

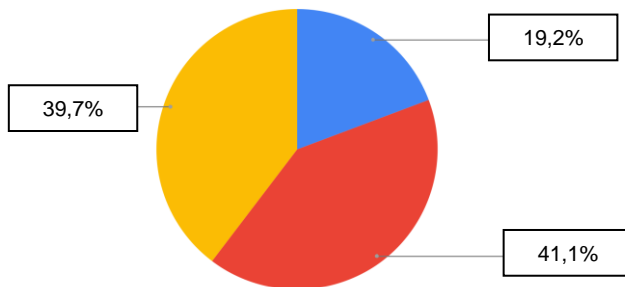
22. Шта ти најтеже пада током учења на даљину ?

Одговори су били слободни те ћемо их навести редом:

- q) Што из неких предмета сада радимо више него иначе
- r) проблеми са интернетом
- s) што морам самостално да савладам градиво
- t) то што смо затрпани разним апликацијама и роковима израде задатака
- u) јако много задатака морам одједном да урадим
- v) недостаје ми комуникација са ученицима и професорима
- w) слање задатака
- x) не стижем да испратим све задатке који ми стижу
- y) тешко ми је да учим јер ми професори то у редовној настави лепше објасне
- z) што стално морам да седим за лап топом
- aa) обимност задатака и лекција

23. Имаш утисак да сада:

- | | |
|------------------------|-------|
| o) Учиш исто као и пре | 41,1% |
| p) Више времена учиш | 39,7% |
| q) Мање времена учиш | 19,2% |



24. Шта ви поручио својим наставницима везано за учење на даљину:

Одговори су били слободни те ћемо их навести редом:

- m) Да све предмете радимо преко гугл учионице, то је и најчешћи коментар
- n) Да се смањи број задатака
- o) Више разумевања док се снађемо
- p) Да се шаље мање материјала за рад
- q) Да не буду строги код оцењивања ипак то сами савладамо
- r) Да нам олакшају и више објасне задатке
- s) Да успоре темпо рада
- t) Да нам продуже рокове за израду задатака

ПРИЛОГ 3 - ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Корак по корак стигосмо и до сумативног оцењивања током наставе на даљину, извршене су и измене Правилника о оцењивању. У намери да се што боље снађемо и усагласимо предлажемо следеће кораке:

1. Скоро сви сте унели формативне оцене (активност) у ес Дневник , мали број наставника још треба да их пренесе из својих педагошких свески (сви су почели да уносе, али немају оцене у свим одељењима или код свих ученика);
2. Сада је потребно извести сумативне оцене где год је то могуће на основу ангажованости ученика и процене савладаности градива. Критеријуме за формирање сумативних оцена, најбоље је да сами формирате, јер ви најбоље познајете ученике и имате прави осећај шта и колико су постигли у овом периоду. Можете се усагласити на нивоу стручних већа, група сличних предмета да за више тестова, задатака, презентација дајете једну оцену...на пример. три-четири задатка једна оцена, задатак или тест и презентација....)
3. Оцене би требало да буду мотивишуће . Сви који су били активни и вредни пружили су довољно материјала за оцену. Мање активним то може бити подстицај, кад виде да неки ученици имају оцене. А, нередовни и неактивни су опоменути од стране директорке, и надаље ћемо тражити решења да се укључе . Мислимо, да за сада остану формативне оцене – неактивност (незадовољава), али да **упишете код свих ученика уколико нису активни, што ће нам у периоду сумативног оцењивања омогућити да њихову неактивност оценимо недовољним оценама, или да проценимо да не можемо да им закључимо оцене и упутимо их на разредне испите.**
4. Писмене провере, е-тестове примењивати уз проверу једнаких услова за све у смислу доступности и квалитета интернета и сл. Дозволите ученицима да понове тест уколико вам се обраде да немају одговарајућих услова;
5. При писменим проверама дати приоритет матерњем језику, математици, страним језицима, рачуноводству, статистици, (предметима који имају обавезне писмене задатке) и предметима обухваћеним матурским и завршним испитима;
6. Писмене провере уписати у недељни план, јер ће их у мају месецу вероватно бити више, да би избегли преоптерећеност ученика;
7. Остали предмети нека користе истраживачке и пројектне задатке на основу којих може добро да се процени оствареност исхода и самосталност у раду ученика;

У овим ванредним условима и оцењивање је "ванредно" . **Нисмо оптерећени бројем оцена због измене Правилника о оцењивању, што значи да сами можете проценити колико ће те оцена имати у овом полугодишту.**

Увек смо настојали да оцењивање буде у најбољем интересу ученика.

ПРИЛОГ 4 - ПРОСЛАВА

ПЛАН АКТИВНОСТИ ПОВОДОМ ПРОСЛАВЕ 125 ГОДИНА НАШЕ ШКОЛЕ
март-април 2020.

МАРТ

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ	НАЧИН	НОСИОЦИ	МЕСТО	НАПОМЕНА	ОСТАЛО
ТОКОМ ЦЕЛОГ МЕСЕЦА МАРТА	125 најлепших речи о школи	Конкурс	Наставници српског и мађарског језика Координатор-Александра Попов	Школа	Најлепши рад ће бити објављен у средствима јавног информисања, на сајту Школе	Јадранка Штефковић са ученицима припрема за објављивање
23-30. МАРТА	изложба	Ликовни конкурс	Професори књижевности	Градска библиотека	До 15. марта прикупити радове	
16.- 30. МАРТА	ЧОС посвећен јубилеју	Презентације	Одељен. старешине Координатор - Драгана Јовановић	Учионице	Драгана Јовановић ће спремити уводни део који ученици допуњују и презентују	
23. - 30. МАРТА	125 корака до школе	Поруке сваког одељења исписане кредом на бетону 125 корака удаљени од школе. Фотографисати написану поруку и/или одељење	Одељен. Старешине, Стручно веће наставника физичког, Координатор-Соња Јовић	Различите локације, различити правци	Одељењске старешине обавештавају одељење о овој активности и порука се саставља до 15.03. Професори физичког су задужени за исписивање и фотографисање	матурска и завршна одељења уколико желе
25. МАРТА	У сред. јавног информисања, на сајту Школе објавити програм активности - све завршити до 25.03. и објавити до 27.03.	Позвати представнике средстава информисања	Организациони одбор	Школа		
ДО КРАЈА МАРТА	ПУБЛИКАЦИЈА О ШКОЛИ	Публикација на 6 страна	Радослава Аралица		За све госте на свечаној академији	

МАРТ - АПРИЛ

	АКТИВНОСТ	НАЧИН	НОСИОЦИ	МЕСТО	НАПОМЕНА	ОСТАЛО
23. МАРТА - 6. АПРИЛА	ГАУСОВА КРИВА	Математичко-статистички експеримент	Стручно веће математичара Координатор-Бранислава Зубац	Интерактивна. учионица	Вероватноћа, Нормална расподела	
30. МАРТА - 3. АПРИЛА	НОВАЦ	Изложба ученичких радова	Драгана Јовановић Бранко Ђукић	Спољни део ограде	Присутни ученици као кустоси	

АПРИЛ

	АКТИВНОСТ	НАЧИН	НОСИОЦИ	МЕСТО	НАПОМЕНА	ОСТАЛО
1. АПРИЛА у 13:00 часова	МОЈ ПЛАН- МОЈА ПРОМЕНА	Јавни час Приказ ученичких презентација	Весна Субу Снежана Јованов	Општина Мултимедијална сала	ППТ презентације Одељења 3-2 и 3-1	
2. АПРИЛА	ТРГОВИНА НЕКАД И САД	Јавни час Приказ ученичких презентација	Милка Милошев Ана Арваи Магда Кубурић Координатор- Жељко Фаркић	Градска библиотека	слике и приче о некадашњим трговинама и рад наших ученика у кабинету	
30. МАРТА у 9:00 часова	ЗЛАТНА ИДЕЈА-предузетнички дух	Такмичење, предузетничка идеја за осмаке	Гордана Војинов, Весна Субу, Верица Дујин, Катарина Будимлија, Вања Станков и Маријана Обрадовић	Стартит центар	Матуранти ментори Комисија :1-2 наставника и 1-2 представника ЗРЕПОК-а и представник ученика	
3. АПРИЛА	ЈЕЛА 19. ВЕКА	Угледни часови куварства и угоститељства	Борисав Ловић Марија Латинкић Координатори- Снежана Јованов Драган Благојевић	Кабинети за куварство и услуживање	Гости су осмаци из ОШ „С.Маринковић“, ОШ “П:П Његош“, ОШ “2.октобар“ и ОШ “Ђ.Јакшић“	Директорка, Рончевић, Благојевић и Јованов контактирају основне школе-из сваке школе по 3 ученика - осмака

АПРИЛ

	АКТИВНОСТ	НАЧИН	НОСИОЦИ	МЕСТО	НАПОМЕНА	ОСТАЛО
1. - 3. АПРИЛА	ЗАЛУТАЛИ ТУРИСТИ	Игрокази	Милица Лукић	Центар града	Симулација разговора, укључити пролазнике	Наши ученици ускачу као подршка ако зрењанинци не баратају баш енглеским језиком
1.- 6. АПРИЛА	ПОСЛОВНИ БОНТОН	Правила облачења и комуникације	Наставници обуке и рачуноводства Координатор – Леонтина Субу	Учионице, Биро - кабинет		У некој мери уједначити дијапазон боја и одевних предмета
9. АПРИЛА у 18:00 часова	СВЕЧАНА АКАДЕМИЈА	Обраћање директорке, професора: академик Василије Крестић и ученика: Будимир Јовановић	Припрема- Тања Бачановић Водитељ- Борислава Јотић	Позориште	Након академије коктел у фоајеу позоришта. Задужен Актив угоститеља	

ОРГАНИЗАЦИОНИ ОДБОР

Будимир Јовановић
 Симо Салапура
 Жељка Милошевић
 Радослава Аралица
 Снежана Јованов
 Татјана Бачановић
 Весна Рончевић
 Бранислава Зубац
 Весна Субу
 Леонтина Субу
 Драган Благојевић
 Драгослава Голушин