



Економско-трговинска школа “Јован Трајковић”

Скерлићева бб, 23000 Зрењанин

Тел/факс: 023/536-979; 561-584; 536-762

e-mail: ekonomskazr@gmail.com

www.ekonomskazr.edu.rs

Текући рачуни:

буџетска средства 840-1259660-74

сопствена средства 840-1259666-56

Шифра делатности 80220

Матични број 08114277

ПИБ 101165258

Извештај о раду школе за школску 2018/2019. годину

Садржај

Увод.....	3
Материјални услови рада.....	3
Организација рада школе.....	5
РЕАЛИЗАЦИЈА РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ОРГАНА УПРАВЉАЊА.....	7
Рад Школског одбора.....	7
Рад Наставничког већа.....	7
Рад Одељенских већа.....	8
Рад Педагошког колегијума.....	9
Рад стручних већа.....	10
НАГРАДЕ, ПОХВАЛЕ И ТАКМИЧЕЊА.....	21
Ваннаставне активности у сарадњи са друштвеном средином.....	28
РАД СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА.....	29
РАД СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	36
РАД РУКОВОДСТВА, СТРУЧНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	40
РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ.....	44
ДОДАТНА И ДОПУНСКА НАСТАВА.....	44
АНАЛИЗА УСПЕХА И ВЛАДАЊА УЧЕНИКА.....	45
НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2018/2019. ГОДИНЕ.....	45
УЧЕНИК ГЕНЕРАЦИЈЕ.....	50

На основу члана 119. став 1 тачка 2 Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласник Републике Србије број 88/2017,27/2018) и члана 39 став 1 тачка 2 Статута Економско-трговинске школе "Јован Трајковић" из Зрењанина, Школски одбор на седници одржаној 13. септембра 2019. године донео је:

Извештај о раду школе за школску 2018/2019. годину

Увод

У току школске 2018/2019. године рад школе одвијао се у складу са Законом о средњој школи и Законом о основама система образовања и васпитања, одлукама и упутствима републичких просветних органа, образовно-васпитним задацима и циљевима који су утврђени наставним планом и програмом за подручје рада економија, право и администрација, трговина, угоститељство и туризам, за трогодишње и четворогодишње школовање.

Основну делатност школа је организовала за следеће образовне профиле:

- Економски техничар, четворогодишње школовање,
- Пословни администратор, четворогодишње школовање,
- Финансијски администратор, четворогодишње школовање,
- Правни техничар, четворогодишње школовање,
- Комерцијалиста, четворогодишње школовање,
- Туристички техничар, четворогодишње школовање,
- Трговац, трогодишње школовање,
- Трговац на мађарском наставном језику, трогодишње школовање,
- Кувар, трогодишње школовање,
- Кувар на мађарском наставном језику, трогодишње школовање,
- Конобар, трогодишње школовање.

Материјални услови рада

У току школске године Школа је добила другу интерактивну таблу из донације који је Зрењанински ИКТ Кластер реализовао у оквиру програма „Заједници Заједно“ који спроводи компанија НИС АД Нови Сад). Обезбеђена опрема за нови кабинет куварства (Национални савет мађарске националне мањине), из средстава донације набављено је 5 таблета, у току летњег распуста окречена учионица у приземљу и ходник у манастирском делу.

Просторије за извођење наставе

Редни број	Наставне просторије	Број	Норматив %
1.	Учионице опште намене	14	90
2.	Специјализоване учионице	5	90
3.	Кабинети (2 информатика, 1 кореспонденција и 1 биро за обуку)	4	90
4.	Сала за физичко васпитање (ограничено коришћење)	1	100
5.	Библиотека	1	100
6.	Специјализована учионица за извођење наставе технике продаје	1	100
7.	Специјализована учионица са интерактивном таблом	2	100

Вишенаменски простор

Редни број	Наставне просторије	Број	Норматив %
1.	За управу и особље	8	100
2.	Зборница	1	100
3.	Мала зборница	1	100
4.	Директорска канцеларија	1	100
5.	Администрација	4	100
6.	Помоћно особље	3	100
7.	Архива	1	100
8.	Санитарни чвор	4	100
9.	Спортски терен	1	70
10.	Мала кухиња	1	100

Општа техничко-наставна средства

Врста и назив	Број
Радиопријемник-стерео	5
ТВ пријемник- колор	2
Десктоп рачунари	96
Мини линије	2
Скенер	3
Дигитални фото апарат	1
Лаптоп	5
Таблет	6
Факс машина	2
Фотокопир апарат	5
Флипчарт	21
Бела табла	19
Табла за модерацију	22
Пројектор	3
Ласерски штампач	11
Видео бим	2
УПС	4
Компјутерски мрежни систем	1
Електронска вага	1
Фискална каса	1
Електронска каса	1
рафови (трговински кабинет)	2
Интерактивна табла	2
Нова опрема за кабинет	
куварства:	
-топли сто	1
-шпорет	2
-фрижидер	1
-замрзивач	1
- радни делови кухиње	2

Кадровски услови рада

На основу **споразумног преузимања са листе технолошких вишкова**

преузети су:Изабела Ружичка, Николин Мита, Ђукић Бранко,Славица Јовић Белић,Золтан Мелеги, Силвија Керчов.

На основу споразума о међусобном преузимању од стране Основне школе „Серво Михаљ“ Зрењанин, преузета је за 11,11 % : Наташа Лолић Карањац, а у ЕТШ Јован Трајковић“Зрењанин, за исту норму Јадранка Штефковић Петровић. Од стране ЕГШ „Николе Тесла“ преузета је 11,11% Ленка Глигоријевић, за исту норму у ЕТШ “Јован Трајковић“ преузета је Јадранка Штефковић

Запослени којима је престао радни однос због испуњења услова за пензију:

Надица Матић и Радослав Маџар, Биљана Грек, Данилка Берар.

Запослени који су дали отказ:Јелена Стојадиновић-наставник математике на мађарском језику, Оршоља Ситаш.наставник куварства на мађарском језику, Ивана Миразовић, наставника математике на одређено време.

Спроведен конкурс за избор директора школе, Драгослава Голушин именована за директора школе и ступила на дужност 02.9.2019.године.године.

Приправници који се уводе у посао ради савладавања програма за самостална рад наставника и полагања испита за лиценцу:

- Сања Сел,Стефан Цветић, Срђан Богданов

Уговор о извођењу наставе:

Милица Мартинов, доктор медицине, запослена у Медицинској школи Зрењанин, ангажована на месту наставника здравствене културе.

Тибор Ваш, економиста, запослен као предузетник, ангажован на месту наставника економске групе предмета на мађарском наставном језику.

Марта Макан Варга, доктор медицине, запослена у Медицинској школи Зрењанин, ангажована на месту наставника здравствене културе на мађарском наставном језику.

Земљишно-књижни статус:

Код Управе за имовину АП Војводине, покренут је поступак за добијање сагласности за пренос права корисништва на делу зграде на којој је уписано право корисништва Зрењанинске гимназије, а коју фактички користи Економско-трговинска школу „Јован Трајковић“ Зрењанин, од 1983 године.

Поступак у вези са захтевом за пренос права корисништва на згради средњег образовања бр.5. површине 389 м2 на кат.парц.588/1, који је поднет код Управе за имовину АП Војводина, није окончан.

Организација рада школе

Број ученика по одељењима и разредима

одељење	Профил	уписани	исписани
I			
1	економски техничар (ЕТ)	30	/
2	финансијски администратор (ФА)	32	2
3	правни техничар (ПТ)	30	/
4	комерцијалиста (КОМ)	30	/
5	трговац (Тр)	32	9
6	конобар (Ко)	34	11
7	кувар (Ку)	31	2

8	кувар на мађарском наставном језику (КуМ)	17	2
УКУПНО УЧЕНИКА ПРВОГ РАЗРЕДА		236	26
II			
1	економски техничар (ЕТ)	30	1
2	финансијски администратор (ФА)	30	1
3	правни техничар (ПТ)	30	/
4	комерцијалиста (КОМ)	30	/
5	трговац (Тр)	23	1
6	конобар (Ко)	28	1
7	кувар (Ку)	22	/
8	трговац на мађарском наставном језику (ТрМ)	5	/
УКУПНО УЧЕНИКА ДРУГОГ РАЗРЕДА		198	4
III			
1	економски техничар (ЕТ)	30	/
2	пословни администратор (ПА)	29	/
3	финансијски администратор (ФА)	30	/
4	правни техничар (ПТ)	30	1
5	комерцијалиста (КОМ)	29	/
6	трговац (Тр)	26	/
7	конобар (Ко)	25	1
8	кувар (Ку)	25	1
9	кувар на мађарском наставном језику (КуМ)	15	/
УКУПНО УЧЕНИКА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА		239	3
IV			
1	економски техничар (ЕТ)	31	/
2	пословни администратор (ПА)	29	/
3	финансијски администратор (ФА)	30	/
4	правни техничар (ПТ)	32	2
5	туристички техничар (ТТ)	30	/
УКУПНО УЧЕНИКА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА		152	2
УКУПНО УЧЕНИКА		825	35

Од укупно 825 уписаних ученика у току школске године, исписало се 35. Највећи број ученика исписао се у првом разреду. Овим бројем обухваћени су и ученици који су се само преквалификовали на други смер наше школе, као и они који су прешли на ванредно школовање. Један број ученика исписао се због пресељења у иностранство или промене школе. Једна ученица се исписала јер, и поред свих предузетих мера, није желела даље да се школује, о чему је обавештен Центар за социјални рад.

Ритам радног дана

смена	Време рада			
	дневно од - до	Промене у току школске године		
		недељно	месечно	полугодишње
I смена	8 ⁰⁰ – 13 ⁵⁰	/	/	I – 1,2,3,4,5,6,7,8 II – 1,2,3,4,5,6,7,8
II смена	13 ⁵⁵ - 19 ⁴⁵	/	/	III – 1,2,3,4,5,6,7,8,9 IV – 1,2,3,4,5

Рад Школског одбора

Од почетка школске 2018/19 одржано је укупно 7 састанака Школског одбора.

Донета општа акта и усвојени извештаји :

- Годишњи план рада и две допуне Годишњег плана рада
- Извештај о раду школе за претходну шк. годину .
- Извештај о раду директора школе
- Извештај о самовредновању школе
- Акциони Развојни план школе .
- Измене и допуне развојног плана и Акционог плана
- Измене и допуне Школског програма (Анекс бр1 и бр2)
- Измене и допуне Статута школе
- Правилник о евидентирању и праћењу друштвено корисног односно хуманитарног рада ученика и извештавање о његовим ефектима
- Измене Финансијског плана за 2018. годину.
- Усвојени извештаји комисија о попису имовине, потраживања и обавеза на дан 31.12.2018.
- Финансијски план за 2019.
- Донет пречишћен текст Статута школе
- Правилник о изменама и допунама правилника о раду школе

Рад Наставничког већа

Рад Наставничког већа је реализован кроз једанаест седница у току школске године

Садржај реализованих активности из плана

- Усвајање распореда часова за школску 2018/2019. годину
- Договор око израде планова рада наставника, одељенских старешина, стручних већа, стручних органа школе, организатора практичне наставе
- Разматрање Извештаја о раду школе у школској 2017/2018. години
- Разматрање Годишњег плана рада школе у 2018/2019. години
- Извештај о раду директора за 2017/2018. годину
- Предлози уџбеника од стране Стручних већа за школску 2018/2019. годину
- Доношење одлуке о ослобађању ученика од физичког васпитања на основу прегледа лекара
- Формирање Испитног одбора
- Смернице за унапређење наставе на предлог Педагошког колегијума
- Компетенције ученика и наставника
- Утврђивање распореда допунске наставе током зимског распуста
- Увођење наставника у коришћење Е-дневника
- Разматрање Извештаја о стручном усавршавању наставника
- Разматрање Извештаја о раду школе у првом полугодишту 2018/2019. године
- Анализа успеха ученика и реализације наставног плана, допунске и додатне наставе
- Разматрање извештаја о раду директора у првом полугодишту
- Измене и допуне Школског програма и Годишњег плана рада
- Сарадња са локалном заједницом (организација републичког такмичењ из математике, ИКТ кластер, Национални савет Мађара)
- Утврђивање обавеза наставника према семинарима и стручним састанцима
- Усвајање области и радних задатака за матурски испит
- Усвајање питања за матурске изборне предмете (економски и правни техничари)
- Договор о организовању школских такмичења
- Извештај о одржаним такмичењима
- Усвајање распореда писмених провера знања
- Усвајање календара за мај-јул 2019. године
- Изјашњавање о кандидату за место директора

-Формирање комисије за избор ученика генерације -Припрема матурске свечаности -Избор ученика генерације и ученика за специјалну диплому и похвалнице -Предлози ученика за изрицање укора наставничког већа -Предлог плана уписа ученика у први разред -Предлози одељенских старешина за први разред -Усвајање календара рада за август -Распоред полагања поправних испита у августовском року -Формирање комисија за поправне, завршне и матурске испите -Договор о изради Плана рада школе и извештаја о раду школе -Анализа реализације наставног плана 2018/19 -Школски календар за СШАПВ за школску 2019/2020. годину. -Извештај о упису ученика у први разред -Извештај о стручном усавршавању наставника -Планирање инвестирања и опремања школе за наредну школску годину
Нереализовано
-Анализа рада слободних активности
Остварено а није планирано
- Усвајање предлога плана надокнаде пропуштеног васпитно-образовног рада услед епидемије грипа - Организација републичког такмичења из математике за школску 2018/19 годину

Рад Одељенских већа

У оквиру рада одељенских већа одржано је пет седница, а у одељењима у којима је то било потребно сазивани су ванредни састанци због разредних и поправних испита, разлике у испитима и ради решавања текућих проблема у одељењима 1-6, 2-4, ...

Садржај реализованих активности из плана
- Усвајање плана и програма рада за школску 2018/2019. - Формирање одељења и група у одељењима - Утврђивање успеха ученика, утврђивање изостанака ученика и васпитно-дисциплинских мера на првом класификационом периоду - Идентификација ученика који теже напредују - Реализација наставе за осам недеља - Утврђивање успеха ученика, утврђивање изостанака ученика и васпитно-дисциплинских мера у првом полугодишту - Реализација наставе за шеснаест недеља - Усвајање распореда допунске и додатне наставе за време зимског распуста - Утврђивање успеха ученика, утврђивање изостанака ученика и васпитно-дисциплинских мера на крају трећег квартала - Реализација наставе за двадесет и пет недеља - и другом полугодишту - Анализа допунског и додатног рада са ученицима - Утврђивање успеха, изостанака и васпитно-дисциплинских мера код ученика завршних и матурских одељења на крају наставне године - Реализација наставе матурских и завршних одељења за школску 2018/19. годину - Утврђивање успеха, изостанака, и васпитно-дисциплинских мера ученика првог, другог и трећег разреда четворогодишњег школовања на крају наставне године - Реализација наставе за школску 2018/19. годину. - Организација матурских и завршних испита - Организација поправних испита - Утврђивање оцена након одржаних разредних, поправних и допунских испита

Нереализовано
-
Остварено а није планирано
- Разматрање проблема у вези понашања и савладавања градива код ученика у појединим одељењима - Разматрање додатне подршке у оквиру инклузивног образовања - Израда плана испитивања за ученике са дужим одсуством

Рад Одељењског старешине

Остварено а није планирано одељењске старешине, завршних и матурских одељења, у сарадњи са представницима Војске и резервним старешина Војске Србије
АКТИВНОСТИ : У оквиру четири ЧОС-а обрађено 11 тема груписаних на следећи начин 1. час: Место, улога и задаци Војске Србије у систему безбедности и одбране Републике Србије Војна обавеза у Републици Србији Радна и материјална обавеза у Републици Србији 2. час: Како постати официр Војске Србије Како постати професионални војник Физичка спремност- предуслов за војни позив 3. час Служба осматрања и обавештавања Облици неоружаног отпора Бојни отрови, биолошка и запаљива средства Цивилна заштита 4. час Тактичко- технички зборови

Рад Педагошког колегијума

Током школске 2018/2019. године, одржано је седам састанака Педагошког колегијума.

Садржај реализованих активности из плана
- Усвајање плана и програма Педагошког колегијума за школску 2018/19 - Извештај о реализацији Акционог плана за школску 2017/18 - Акциони план за школску 2018/2019. годину - Извештај Тима за самовредновање - Извештај о раду школе за школску 2017/2018. Годину - Годишњи план рада школе за 2018/2019. Годину - Усвајање предлога стручних већа о распореду писмених задатака - Доношење Индивидуалних образовних планова - Унапређење наставе (обуке, семинари, стручна литература), огледни часови - Реализација наставе у првом кварталу и број недовољних оцена по предметима - Праћење стручног усавршавања запослених - Извештај о раду стручних већа - Реализација наставе у првом полугодишту - Анализа успеха по предметима и анализа усклађености критеријума оцењивања - Рад секција и припрема за такмичења - Набавка потрошног материјала и наставних средстава - Извештај о раду директора

- Припрема за матурске и завршне испите - Извештај о посећеним часовима - Усвајање календара активности јунавгуст 2018. - Упис ученика у први разред - Предлози поделе часова за школску 2018/2019. годину - Утврђивање распореда припремне наставе, поправних испита, матурских и завршних испита у августу - Годишњи извештај о раду Педагошког колегијума - План стручног усавршавања - Изборни предмети за наредну годину
Нереализовано
- Анализа степена остварености стандарда постигнућа за општеобразовне предмете - Ефикасност допунске и додатне наставе
Остварено а није планирано
- Рад нових школских тимова - Ес дневник - организација Репуличког такмичења из математике у нашој школи - Бодовник о стручном усавршавању унутар установе - Организација Отворених врата за ученике осмог разреда

Рад стручних већа

Стручно веће наставника економске групе предмета

Садржај реализованих активности из плана
Област: Школски програм и годишњи план рада - Усвојен план рада Стручног већа - Усвојени индивидуални годишњи планови рада наставника који су прилагођени специфичностима одељења и садрже начине праћења напредовања ученика, односно методе и технике оцењивања - Усвојен план рада секције за маркетинг као ваннаставне активности Област: Настава и учење - Примена различитих начина рада на часовима као што су рад на тексту, студија случаја, решавање проблема, презентације ученика. Реализоване су следеће активности: -угледни час предмета маркетинг, тема Бренд производа, наст. Арваи Ана (присутни педагог Рончевић Весна и наст.Тадин Јасмина), ЕТ 4-1, а након тога дебата на тему односа младих према брендираној одећи -угледни час из предмета техника продаје, тема Мерење робе, кабинет за трговину, наст. Милошев Милка (присутни наст. Арваи Ана и Обрадовић Маријана) (Т 1-5) -презентације бизнис планова ученика уз присуство гостију: Дорошков Лазара, пословног консултанта и Поткоњак Верице, управнице филијале Рајфајзен банке у Зрењанину, предмет предузетништво, наст. Субу Весна,(ФА 4-3) - Повезивање садржаја из различитих области у процесу учења – међупредметне компетенције – активности: -угледни час предмета пословна економија / пословни енглески језик, тема Планирање као активност менаџмента, наст.Субу Весна и Лукић Милица, ПА 3-2 (присутне Биљана Коканов Курц, психолог и наст. Поповић Биљана) - Усаглашавање критеријума за формативно и сумативно оцењивање на нивоу сродних предмета у оквиру стручног већа, као и примена тих критеријума (рачуноводство и статистика, обука у бироу, канцеларијско пословање и кореспонденција, теоријски предмети, трговци и комерцијалисти, предузетништво) - Примена педагошке документације за праћење успеха ученика (педагошка свеска) најпре у облику папирног, а од другог полугодишта у облику електронског документа - Редовно праћење и анализа успеха ученика на крају свих класификационих периода и на

крају школске године (учествовање у раду одељенских и наставничких већа)

- Редовно праћење и анализа успеха ученика који су похађали допунску наставу (дневници допунске наставе)
- Редовно праћење и анализа успеха ученика који су били укључени у додатни рад (резултати на такмичењима)
- Редовно праћење и анализа успеха ученика на завршним и матурским испитима

Област: Подршка ученицима

- Организовање различитих активности за ученике у самој школи и ван ње:
 - Активности у учионици:
 - гост-предавач Драган Момирски, регионални координатор анализе ризика у царинарници Зрењанин, предавање на тему „Царинско пословање“ у оквиру предмета финансијско пословање, (ФА 3-3), наст. Војинов Гордана (23.11.18)
 - гост-предавач предузетница Белић Љиљана, власница фото студија „Ас“ одржала је предавање на тему женског предузетништва у оквиру предмета предузетништво, (ФА 4-3), наст. Субу Весна (8.11.18)
 - гост предавач Ђорђе Младеновић, бивши ученик, а сада сарадник у компанији Прогресив Медија на пословима дигиталног маркетинга, предавање на тему развоја каријере и мотивације у учењу, предмет пословна економија, наст. Субу Весна, (ЕТ4-1), (12.03.19)
 - у сарадњи са Националном службом за запошљавање организоване су током месеца марта 2019г. посете следећих предузетника на часовима предузетништва, наст. Грек Биљана:
 - Магда Кубурић, књиговодствена агенција „Мој рачуновођа“ (ЕТ 4-1)
 - Владимир Роцков, преводилачка агенција „Роцков“ (ФА 4-3)
 - Драгомир Смиљанић, трг. радња за урамљивање „Амфора“ (ТЗ-6)
 - Биљана Манић Стојановић, прив. школа „Smart school“ (ПА 4-2)
 - Димић Дуња, адвокатска канцеларија (ПТ 4-4)
 - Јелена Вракела, производња колача „Вракелино“ (КОН 3-7)
 - Бранислава Стојановић, туристичка агенција „Острво“ (ТТ 4-5)
 - Станислава Драгојлов, производња колача „Сташине ђаконије“ (КУ 3-8)
 - гост предавач Бранислав Ненин, предузетник, предавање на тему „Како је почела моја предузетничка прича-фотографија“, (ПА 4-2) наст. Будимлија Катарина
 - гост предавач Александар Станић, „дропшипер“, предавање на тему „Dropshipping“, као нови бизнис модел и једно од најпопуларнијих занимања последњих година, (ПА 4-2) наст. Будимлија Катарина
 - Активности ван учионица:
 - посета сајму предузетништва „ЗрБизНет“ у хали Медисон у Зрењанину, (ФА 3-3 и 4-3), наст. Војинов Гордана и Грек Биљана (21.9.18)
 - посета НБС у Београду, при чему су ученици разгледали сталну поставку НБС уз стручно вођење и присуствовали радионици на тему „Мој буџет“, (ПА4-2 и ФА4-3), наст. Војинов Гордана и Грек Биљана (29.11.18)
 - посета трибини коју је организовала НБС, филијала Нови Сад, одржаној у сали скупштине општине Зрењанин, на теме „Штедња“ и „Кредити“, представници (ФА 1-2, ФА2-2, ПА3-2), наст. Војинов Гордана (3.12.18)
 - предавања у СТАРТИТ центру на тему „Како пласирати производе/услуге?“, предавач Иван Билди (28.05.19) и „Како спојити веб маркетинг и туризам?“, предавач Милош Петровић, (30.05.19), (КОМ 3-5), наст. Петровић Славица
 - Учешће ученика 3-1,3-2, 3-5,4-1,4-2,4-5 на обуци из предузетништва у трајању од 3 месеца у СТАРТИТ центру
 - Организовање секције за маркетинг као облика ваннаставних активности – наст. Фаркић Жељко
- Организација рада

- реализовани су планирани задаци као што су израда индивидуалних месечних планова на бази глобалних планова наставника, стална комуникација и сарадња између наставника чланова Стручног већа, рад у стручним тимовима и учествовање у раду педагошког колегијума. Поред тога, увођење електронског дневника захтевало је и додатну организацију рада и међусобну сарадњу како би се ретроактивно унели сви подаци за цело прво полугодиште. - на вибер-у је направљена група коју чине чланови овог Стручног већа што олакшава међусобну комуникацију Ресурси: акценат је био на развоју људских ресурса кроз различите стручне едукације. Планиране интерне едукације у виду огледно-угледних часова су углавном реализоване, што је наведено у области Настава и учење. Остале активности из ове области биле су непланиране и наведене су у делу остварено, а није планирано. ТАКМИЧЕЊА - Такмичење у решавању студије случаја за ученике средњих школа – Економски факултет Суботица – 11.05.2019, у Новом Саду -1. место – тим који су чинили ученици ЕТ 4-1 – Баглаш Сандра, Милићевић Нађа, Илишковић Драгана, Илијашев Урош и Марковић Срђан – ментор наст. Субу Весна - 2.место – тим који су чиниле ученице ФА 4-3 – Вулетић Уна и Ђурић Бојана – ментор наст. Фаркић Жељко - Такмичење у решавању студије случаја у области туризма за ученике средњих школа на Универзитету Сингидунум, центар Нови Сад, на тему „Дестинација у хармонији са природом“ -2.место – тим који су чинили Александар Нешић (ПА 4-2), Ковачевић Лазар (ПА 4-2) и Стојановић Невена (КОМ 3-5) – ментор наст. Соња Лазећ Марјански -учешће тима који су чинили Борис Бирдић (КОМ 2-4) и Миљан Јованов (КОМ 2-4) – ментор наст. Војинов Гордана - Такмичење у СТАРТИТ центру као завршница обуке из области предузетништва за средњошколце -1.место тим који су чинили Јовановић Милица (ПА 4-2) и Стојисављевић Давид (ФА 3-3) , консултант наст. Будимлија Катарина
Нереализовано
Област подршка ученицима: - реализација школског пројекта „Новац“ - реализација пројекта „Недеља пословног бонтона“ - реализација школских такмичења из предмета рачуноводство, статистика и основи економије Област Настава и учење и Ресурси (интерна едукација) : - предмет агенцијско и хотелијерско пословање, огледно/угледни час – Калкулација туристичког путовања – Соња Лазећ Марјански и Ђурић Горан Област Ресурси (екстерна едукација): - ниједан планирани семинар није реализован
Остварено а није планирано
Област Ресурси – екстерна и интерна едукација: - Будимлија Катарина : -присуство на предавањима на сајму предузетништва „ЗрБизНет“ – Женско предузетништво, Искусите виртуелну стварност, Кључ за врхунске резултате, Презентације начина израде различитих производа-дуално образовање (20.09.-22.09.18) - СТАРТИТ центар Зрењанин – предавање Колико је важан фидбек ваших корисника и како га користити“- (21.09.18) - предавање „Дигитални маркетинг“ –(11.10.18) -предавање „Једна предузетничка прича“ и представљање конкурса „Генератор“ – (2.10.18) -предавање „Формула за постављање стратегије on line комуникације“ – (18.10.18) -предавање „Практични савети за успешну инстаграм промоцију“ – (22.11.18)

- предавање „Излазак из зоне комфора и flow“ – (29.11.18)
- Национ. такмичење „Изађи ми на теглу“ – (4.10.18)
- Ноћ истраживача у Зрењанину –(28.09.18)
- Представљање пројекта ДМ инкубатор – (22.10.18)
- Едукативна трибина НБС у сали скупштине општине Зрењанин – (03.12.18)
- Предавање италијанског проф. Луиђија Брунија на тему „Економија заједништва“ – (7.12.18)
- „Girls in ICT day“-предавање на тему женског предузетништва у ИТ индустрији и предрасудама о женама у овом послу (14.05.19)
- Представљање програма раног развоја и програма суфинансирања иновација (17.05.19)
- Предавање „Како пласирати производе/услуге на тржишту?“ , Иван Билди (21.05.19)
- Предавање „Лидерство и бизнис“ (24.05.19)
- Семинар „Могућности за унапређење сарадње и тимског рада у установи“ (8 бодова)- семинар презентован и на састанку Стручног већа као облик интерне едукације
- Семинар „Унапређивање компетенција наставника и стручних сарадника за спровођење активности каријерног вођења и саветовања“ (18 бодова)
- Семинар „У сусрет стресу“ – стратегије превладавања професионалног оптерећења и емоционалне исцрпљености (16 бодова)
- Станков Вања:
- предавање „Презентација квалитета образовно-васпитног рада Друге економске школе из Београда као ресурсног центра одабраног од стране Министарства просвете, науке и технологије“ у Новом Саду – пример добре праксе и пројекат за рад са ученицима који нису у могућности да у предузећима одраде блок наставу
- семинар „Не, дискриминација у учионици и шта са њом“ у организацији Хавер-а и Лабрис-а
- сазнања са ових семинара презентована су на састанку Стручног већа као облик интерне едукације
- Лепосава Рус Кирћански:
- радионица“Асертивном комуникацијом до успеха“ (предавач Рончевић Весна)
- присуство на угледном часу групе пословни енглески језик и електронско пословање на теме Електронски новац, Банкомати, Мобилно пословање и фискалне касе, који су реализовале наст. Снежана Јованов и Милица Анђић, (ФА 3-3)

Стручно веће наставника угоститељства

Садржај реализованих активности из плана

- У првој недељи септембра је одржан састанак стручног већа угоститеља на ком су присуствовали сви чланови стручног већа.
- На састанку стручног већа угоститеља је усвојен план рада стручног већа, индивидуалне годишње планове чланова већа за школску2018/19.годину, као и предлог уџбеника.
- Извршена је анализа успеха у предходној школској години и усклађени критеријуми оцењивања.
- У септембру су ученици другог и трећег разреда упућени на санитарни преглед уз кординацију наставника Тадејин Андрије и Цветић Стефана.
- Кординатор практичне наставе наставник Благојевић Драган и наставник практичне наставе Тадејин Андрија су у септембру су склопили уговор са представницима угоститељских објеката,а то су следећи уг.објекти:
Ресторан-Бања Русанда у Меленцима, Каштел Ечка из Зрењанина хотел Војводина и ресторани: Стара Греда, Домаћин,Ултра, Занатлија, Ковач, Камел, Кафемат и Бечкерек.Ученици су упућени и обављају практичну наставу у наведеним угоститељским објектима.
- Договорена је набавка потребне радне униформе за прве разреде.
- У октобру Наставници Сања Сел и Попетру Драган су посетили „Balkan Cheese festival“ у Београду.
- У новембру Суботици је одржан семинар за организацију практичне наставе“Kultur Kontakt“ из Аустрије.Семинару су присуствовали кординатор практичне наставе наставник Благојевић

Драган и наставник практичне наставе Тадејин Андрија. -Ученици одељења II/6 и III/7 су обављали практичан рад на сајму предузетништва,уз координацију наставника Маџар Радослава. Игор Хуста је одржао угл.час у одељењу 3-7, корелација са пословним енглеским језиком.
Нереализовано
Одлазак на такмичење
Остварено а није планирано
Остварена сарадња са унијом предузетника и националном службом за запошљавање,који су посетили наша одељења куvara и презентовали им где и на који начин могу да дођу до посла када заврше школовање.

Стручно веће наставника правне групе предмета

Садржај реализованих активности из плана
-одржан конститутивни састанак на којем је изабрана Гордана Пирић за председника Стручног већа правне групе предмета; - усвојен је оперативни план рада за текућу школску годину; -усвојен је предлог уџбеника за школску 2018/2019; -усвојен је план стручног усавршавања за школску 2018/19; - ученици 4.разреда-правни техничари посетили манифестацију судова ОТВОРЕНА ВРАТА - ученицима четвртог разреда правног смера подељена су испитна питања за полагање практичног дела матурског испита и за изборне предмете; - ученицима матурских одељења дате су основне инструкције у вези полагања матуре и договорен је начин спровођења припрема, које су реализовати у 2. полугодишту; - током целог првог полугодишта вршена је анализа успеха ученика, спровођено је тестирање ученика и праћена реализација наставе. Са ученицима који су показали потешкоће у савлађивању градива реализована је допунска настава; -Сви чланови Већа успешно су организовали блок наставу и пратили ученике у органима где се реализовала блок настава; -Сви чланови стручног већа су према плану одржали часове допунске и припремне наставе. -Током целе школске године редовно су одржавани састанци Стручног већа на којима су размењивана искуства из рада са ученицима, вршена је анализа важећих прописа који регулишу наставне области и преношена су искуства и знања стечена на семинарима на којима су чланови учествовали.
Нереализовано
-посета Народној скупштини -одржавање огледних и угледних часова
Остварено а није планирано
-присуство свих чланова већа едукацији у оквиру образовне установе у вези спречавања вршњачког насиља -Теодора Шереш Николић је присуствовала семинару – (Не) Дискриминација у учионици и шта са њом? - након чега је пренела искуства и знања стечена на семинару, члановима Већа. -Светлана Вучковић Димковић и Теодора Шереш Николић су активно учествовале на манифестацији наше школе ОТВОРЕНА ВРАТА, презентујући заинтересованим основцима и њиховим родитељима смер правно пословни техничар. -Чланови већа су учествовали у одржавању Републичког такмичења из математике.

Стручно веће наставника српског и мађарског језика и књижевности

Садржај реализованих активности из плана
Септембар: - Упоредивање и усклађивње планова и програма Новембар: - Писање вести за школски сајт Децембар:

- Посета позоришту у Београду
Јануар:
- Одржавање приредбе поводом дана светог Саве – школске славе
Фебруар:
- Одлазак на позоришну представу у организацији ЦЕКОМ-а и ЛОТРЕК-а
Март:
- Одржан је угледни час са темом „Тумачење снова у СЕОБАМА“
Април и мај:
- Припремање матураната за завршни испит из језика и књижевности
Јун:
- Одржан је угледни час: Драматизација збирке „Гарави сокак“ Мике Антића
- Договор о подели часова за наредну школску годину и избор председника стручног већа за наредну школску годину (одлучено је да председник у 2019/2020. буде Александра Попов)
Нереализовано
- Одлазак на Зимски семинар професора књижевности у Београду
Остварено а није планирано
-Учешће на Међународном литерарном такмичењу „Светосавље и наше доба“ и још неколико конкурса (са еколошким и хуманитарним темама)
-Учешће у Комисији за прегледање тестова на Малој матури
-Учешће у промоцији школе, нарочито у време одржавања републичког такмичења из математике

Стручно веће наставника математике

Садржај реализованих активности из плана

На састанку актива одржаног септембра месеца усвојили смо план рада допунске и додатне наставе, разматрали потребе актива (уџбеници, семинари, математички софтвери) за предстојећу школску годину и усвојили предлог набавке истих. У септембру у школи је спроведено иницијално тестирање ученика првих разреда из математике. У октобру месецу донет је план одржавања огледних и угледних часова, и план стручног усавршавања. Огледни часови: -Бранислава Зубац, разред 4-5 наставна јединица“Елементарне функције“ -Драгана Миладиновић, разред 1-6, наставна јединица „Полиноми“ Угледни часови: -Бранислава Зубац, разред 3-3 наставна јединица“Први извод функције“ –вежбање (примена игрице „не љути се човече“) часу присуствовао Марко Јаковљевић -Драгана Миладиновић-разред 1-5, наставна јединица „Припрема за писмени задатак(систематизација теме)“ часу присуствовала Ивана Миразовић -Ивана Миразовић -разред 1-3, наставна јединица „Припрема за писмени задатак(систематизација теме) „ часу присуствовала Драгана Миладиновић МЕНТОРСТВО Драгана Миладиновић и Ивана Миразовић у оквиру школе оствариле сарадњу МЕНТОР-ПРИПРАВНИК са посетама часовима. 1)Разред 1-5, наставна јединица „Припрема за писмени задатак(систематизација теме)“ -посета Иване Миразовић овом часу 2)Разред 1-3, наставна јединица „Припрема за писмени задатак(систематизација теме) „ -посета Драгане Миладиновић овом часу. 3) Разред 1-3, наставна јединица „Линеарне једначине“обрада -посета Драгане Миладиновић овом часу. Стручно усавршавање
--

-Наставници Ивана Миразовић и Јелена Стојадиновић, 15.12.2018. ПМФ Нови Сад, тема “Новосадски математички семинар“, 8 бодова -Сви чланови Стручног већа присуствовали су Округлом столу на Републичком такмичењу из математике са темом: „МАТЕМАТИКА(Знање,Вештине,Ставови)=Компетенције“ 12.04.2019. ЕТШ“Јован Трајковић“, 1сат и 30 минута -Наставник Естер Мако “Вештина владања собом-асертивна комуникација“, К4, 16 сати и Државни семинар друштва математичара Србије, К1, 16 сати Такмичења -7. март 2019. године одржано је школско такмичење из математике, учествовало је 25 ученика - 21. марта 2019. године, у исто време у целој Европи, одржано је Међународно такмичење у математици „Кенгур без граница“, у организацији Друштва математичара Србије, учествовао је 38 ученика наше школе. Похвале су добили: Лука Добријевић 1-1, Гордана Битевић 2-3, Димитрије Вуловић 2-3 , Алекса Милинков 3-3 - 12. и 13. априла 2019. наша школа је била домаћин републичког такмичења из математике. Нашу школу је представљала екипа у саставу : Павковић Стефан (1-2), Гордана Битевић (2-3), Теодор Дежан (3-3), Катарина Миросавић (4-1). У конкуренцији 39 школе, екипно смо освојили 2.место. У појединачној конкуренцији: Павковић Стефан 5.место,ментор Вишња Штрбац Гордана Битевић 3.место, ментор Вишња Штрбац Теодор Дежан 3.место, ментор Бранислава Зубац Катарина Миросавић 5.место , ментор Ивана Миразовић -у мају месецу-учешће(радионице) у организацији „Отворених врата“за ученике који су заинтересовани да упишу нашу школу Реализација наставе на бази усвојених планова и програма васпитно-образовног рада одвијала се путем часова редовне, допунске,додатне и припремне наставе. Са ученицима који су показали потешкоће у савлађивању градива реализована је прилагођена настава и настава по ИОП-у. - Одржали смо укупно 223 часова допунске наставе, 44 часа додатне наставе и 16 часова припремне наставе. Број часова по професорима приказан је у табели:			
Професор	Допунска	Додатна	Припремна
Драгана Миладиновић	51	3	
Бранислава Зубац	58	15	
Вишња Штрбац	33	10	
Марко Јаковљевић	16	0	
Миразовић Ивана	51	16	16
Јелена Стојадиновић	7	0	
Мако Естер	7	0	
Укупно	223	44	16
На састанку актива одржаном у јуну анализирали смо успех ученика и оствареност наших планова на крају школске 2018/2019. године. Констатовано је да смо по оценама уједначени. - усвојен је план припремне наставе за поправне испите - усвојени су предлог уџбеника, план стручног усавршавања и план рада Већа за школску 2019/2020. годину			
Нереализовано			
-део планираних угледних и огледних часова			
Остварено а није планирано			
- Чланови стручног већа наставника математике су јуна месеца распоређени у комисије за прегледање завршног испита из математике у основним школама - Сви чланови Стручног већа су присуствовали семинару са темом: Реализација наставе оријентисане ка исходима, 26. и 27.јуна 2019., ЕТШ „Јован Трајковић“ 24 сата(2 предавања и 1 дан онлине)			

Стручно веће наставника страних језика

Садржај реализованих активности из плана

1. Усвојен план рада.
2. Утврдили предлог уџбеника за наредну школску годину, из каталога уџбеника за 2018/2019. годину објављеног на интернет страници Министарства просвете Србије.
3. Разматрали планове допунске и додатне наставе.
4. Усвојили план огледних и угледних часова.
5. Уједначавали критеријуме оцењивања, и изглед педагошке документације
6. Разматрали начине подстицања мотивације код ученика, као и рад са ученицима са тешкоћама у учењу и ученицима за које се пише ИОП
7. Разматрана реализација наставе
8. Анализирали успех на крају првог полугодишта и на крају другог полугодишта
9. Б.Поповић је одржала огл-угл час у одељењу 3-7, корелација са услуживањем. М.Лукић је одржала угл –огл час у одељењу 3-2, у корелацији са пословном економијом, као и радионицу на тему каријерног вођења. С.Јованов је одржала угл час у одељењу 3-1, корелација са географијом и социологијом, као и у одељењу 3-3, корелација са електронским пословањем.
10. И ове године је, уз значајан број часова припремне наставе успешно реализована матура код смера пословни администратор. Задужени професор била је Снежана Јованов.
11. Професори енглеског језика Снежана Јованов, Биљана Поповић и Золтан Дуга, присуствовали су стручном семинару ‘Lifting the book from the page’ у организацији издавачке куће Akronolo Pearson Longman.
12. Чланови овог Већа узели су активно учешће у обуци за рад у електронском дневнику, као и интерном усавршавању у сарадњи са школским педагогом В.Рончевић.
13. Чланови овог Већа узели су активно учешће у раду тимова школе, Школског одбора, Педагошког колегијума, као и раду Одељенских већа
14. У фебруару 2019..одржано је школско такмичење у познавању енглеског и немачког језика, док смо 16.марта 2019. још једном били успешни организатори окружног такмичења у страним језицима.
- Чланови овог већа су такође априла 2019. активно учествовали у организацији и реализацији републичког такмичења из математике за средње школе
15. Професори нашег стручног већа успешно су ,током читаве школске године радили у електронском дневнику и користили интерактивну таблу у настави.

Нереализовано

1. Стручно усавршавање ван установе.
2. Стало се са радом фејсбук странице English Corner, у намери да се промени концепција и начин рада онлајн. Задужени професор је С.Јованов

Остварено а није планирано

1. Наша школа и чланови нашег Већа били су успешни организатори окружног такмичења у страним језицима, које је одржано 16.3.2019.
2. Одржан је већи број угл-огл часова него што је планирано на самом почетку школске године, јер су чланови овог већа током године добијали сопствене као и идеје ученика и колега за теме огл-угл часова, које су потом радо реализовали.

Стручно веће наставника друштвених наука

Садржај реализованих активности из плана

- Израђен је и усвојен план рада Стручног већа друштвених наука за наредну школску годину, индивидуални планови рада наставника, договорени облици сарадње са другим Стручним већима и органима школе
- Обављене консултације око усаглашавања критеријума и методологије оцењивања из сродних предмета, изгледа и садржаја педагошке документације наставника у основним елементима
- Планирани различити облици активности у циљу наглашавања корелације садржаја различитих предмета – иницијална тестирања, огледни и угледни часови, интердисциплинарне теме...

-Настављена је досадашња сарадња са Народним музејом у оквиру које су ученици посетили више изложби и презентација -Са ученицима је низом пригодних активности обележена Дечија недеља (наставник Р.Аралица) -Реализоване су радионице са ученицима на тему људских и дечијих права , заштите од дискриминације и насиља -Настављена је сарадња са Канцеларијом за младе чији представници су посетили ученике и упознали их са могућностима ангажовања у оквиру њихових пројеката и активности -Организована су предавања у оквиру пројекта „ Нулта толеранција на родно засновано насиље у школама „ у сарадњи ученика наше школе и ученика Зрењанинске гимназије . Ученици су својим вршњацима одржали предавања о родно заснованом насиљу у адолесцентским везама -У сарадњи са организацијом Црвеног крста ученици су присуствовали предавању на тему превенције болести зависности -Организована је посета и предавање менаџера екстерне комуникације компаније Кока- Кола на часовима Вештина комуникације (предметни наставник Е. Греговић) -Организована је и реализована припремна настава као и учешће у полагању матурских испита (предметни наставници) као и у организацији матурске свечаности (наставник Д.Јовановић) -Чланови Стручног већа пријавили су се и до сада већим делом завршили семинар стручног усавршавања наставника општеобразовних предмета са нагласком на исходе -Извршена је оквирна подела часова по предметима и наставницима -Током школске године чланови Стручног већа сарађивали су у решавању актуелних питања и проблема, ангажовали се у раду тимова у чијем саставу се налазе,обављали консултације са ученицима, анализирали успех у реализацији васпитно-образовних циљева -У циљу ефикаснијег и економичнијег рада обављено је обједињавање досадашња два у једно Стручно веће природних, друштвених наука и уметности, извршен избор руководства, израђен план рада за школску 2019/20, усвојен предлог уџбеника и план стручног усавршавања
Нереализовано
-Нису реализовани планирани огледно-угледни часови
Остварено а није планирано
-Извршена је реорганизација и формирано ново Стручно веће

Стручно веће наставника природних наука

Садржај реализованих активности из плана

• Израда плана и програма допунске и додатне наставе и распореда одржавања • Начин реализације активности планираних програмом „Заштита животне средине“ • Анализа успеха и реализација образовно-васпитног рада по завршетку квартала и полугодишта • Предлог стручног већа за награђивање ученика за остварене резултате у прошлој школској години • Критеријуми оцењивања • Стручно усавршавање „Пројектна настава“ • Подела предмета на наставнике за школску 2019/20. годину • Извештај о реализацији такмичења • Извештај о реализацији плана стручног усавршавања • Извештај о раду стручног већа • Интеграција стручног већа за природне науке и стручног већа за друштвене науке у стручно веће природних и друштвених наука и уметности • Избор руководства новог стручног већа • Израда плана рада стручног већа за школску 2019/20.годину • Предлог одобрених уџбеника за школску 2019/20.годину

• Израда плана стручног усавршавања наставника за школску 2019/20.годину
Нереализовано
Нема нереализованих активности
Остварено а није планирано
Формирање новог Стручног већа за природне и друштвене науке и уметности

Стручно веће наставника физичког васпитања

Садржај реализованих активности из плана
• избор новог председника – Сања Керлец • уједначавање критеријума за вредновање напредовања ученика • ослобађање ученика • реализација такмичења по календару – атлетика (Сања Керлец), одбојка (Славица Јовић Белић), кошарка (Сања Керлец), мали фудбал (Богдан Милошевић)
Нереализовано
• такмичење из пливања – није било заинтересованих ученика • игре без граница – због техничких проблема базена
Остварено а није планирано
• посета Сајму спорта у Кристалној дворани Зрењанин – сви чланови стручног већа • хуманитарне акције – добровољно давање крви, Трка за срећно детињство, ликовни конкурс „Крв која живот значи“ и неколико трибина на тему здравља (Соња Јовић и Богдан Милошевић) • семинар на тему Црвени крст Србије у Крупњу – Соња Јовић • излет Фрушка гора- планинарење – сви чланови стручног већа

Стручно веће наставника рачунарства и информатике

Садржај реализованих активности из плана
• Анализирање опремљености кабинета (хардвером и софтвером).. Реинсталирани су оперативни системи, апликативни програми за извођење наставе и софтвер за мрежни рад. • Разматрана су искуства везана за мере унапређења рада и чувања наставних средстава. • Ажурирање сајта школе. • Разматрали смо примену годишњег плана и програма рада стручног већа. • Извршили смо глобално планирање градива и анализу годишњих и месечних планова. • Утврдили смо темпо будућих састанака већа. • Усаглашени су критеријума оцењивања. • Планирано је одржавање додатне и допунске наставе. • Договорено је извођење ваннаставних активности и усаглашавање о подели задужења. Ажурирање базе података са стручних усавршавања, одржавање Веб презентације школе, координација есДневника, избор руководиоца Стручног већа. • Одржавање информатичке секције. • Анализа успеха ученика на крају класификационих периода. • Чланови већа су разматрали планове и реализацију планова индивидуалног стручног усавршавања наставника. • Предлог стручних комисија за ванредне ученике и одржавања консултативне наставе. • Реализација припреме ученика за пријемни испит на факултет. • Анализа одржавања додатне и допунске наставе. • Анализа тока наставе и успеха ученика и разматрање годишњих планова и годишњих оперативних програма. • Израда извештаја и плана рада Стручног већа. • Подела часова. • Израда плана годишњег програма рада за наредну школску годину. • Препорука стручне литературе за наредну школску годину. • Планирање индивидуалног стручног усавршавања наставника.

Нереализовано
• Ефикаснија корелација са осталим стручним већима. • Реализација плана индивидуалног стручног усавршавања наставника.
Остварено а није планирано
• Координација школског есДневника. • Трибина за ученике средње школе у сарадњи са „Техничким факултетом“. • Сарадња са Техничким Факултетом „Михајло Пупин“ из Зрењанина. Хоспитовање студената у нашој школи. • Одржан угледни час и присуство.

НАГРАДЕ, ПОХВАЛЕ И ТАКМИЧЕЊА

Економска група предмета

Име ученика	Врста такмичења	Освојено место	Наставни к-ментор	Време одржавања
ТИМ (ЕТ 4-1): -Баглаш Сандра -Илишковић Драгана -Илијашев Урош -Милићевић Нађа -Марковић Срђан	Решавање студије случаја за средњошколце – Економски факултет Суботица	1. место	Субу Весна	11.05.2019
ТИМ (ФА 4-3): -Вулетић Уна -Ђурић Бојана	„ „	2. место	Фаркић Жељко	11.05.2019
ТИМ: -Ковачевић Лазар (ПА 4-2) -Нешић Александар (ПА 4-2) -Стојановић Невена (КОМ 3-5)	Решавање студије случаја у области туризма за средњошколце „Дестинација у хармонији са природом“ – Универзитет Сингидунум Београд, центар Нови Сад	2.место	Соња Лазић Марјански	Мај 2019
ТИМ: -Бирдић Борис (КОМ 2-4) -Јованов Миљан (КОМ 2-4)	„ „	Учешће на такмичењу	Војинов Гордана	Мај 2019
ТИМ: -Јованов Милица (ПА 4-2) -Сојисављевић Давид (ФА 3-3)	Предузетништво – завршница обуке из области предузетништва за средњошколце – СТАРТИТ центар Зрењанин	1.место	Будимлија Катарина	Мај 2019
ТИМ: Невена Стојановић (КОМ 3-5) Милица Стиклица (ПТ 4-4) Терзић Сару (ЕТ 4-1)	Решавање студије случаја – такмичење на Факултету техничких наука у Новом Саду	2.место	-	Април 2019

Математика

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ УЧЕНИКА	ОСВОЈЕНО МЕСТО					ЗАДУЖЕНИ ПРОФЕСОР / МЕНТОР	ДАТУМ ОДРЖАВАЊА
	ШКОЛСКО ТАКМИЧЕЊЕ	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ	РЕПУБЛИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ	МЕЂУНАРОДНО ТАКМИЧЕЊЕ		
Павковић Стефан 1-2	Прво место			5.место		Вишња Штрбац	07.03.2019. и 12.04.2019.
Гордана Битевић 2-3	Прво место			3.место		Вишња Штрбац	07.03.2019. и 12.04.2019.
Теодор Дежан 3-3	Прво место			3.место		Бранислава Зубац	07.03.2019. и 12.04.2019.
Катарина Миросавић 4-1	Прво место			5.место		Ивана Миразовић	07.03.2019. и 12.04.2019.
Лука Добријевић 1-1					Похвала	Драгана Миладиновић	21.03.2019
Гордана Битевић 2-3					Похвала	Вишња Штрбац	21.03.2019
Димитрије Вуловић 2-3					Похвала	Вишња Штрбац	21.03.2019
Алекса Милинков 3-3					Похвала	Бранислава Зубац	21.03.2019

Биологија

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ УЧЕНИКА	ОСВОЈЕНО МЕСТО					ЗАДУЖЕНИ ПРОФЕСОР /МЕНТОР	ДАТУМ ОДРЖАВАЊА
	ШКОЛСКО ТАКМИЧЕЊЕ	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ	РЕПУБЛИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ	МЕЂУНАРОДНО ТАКМИЧЕЊЕ		
Јелена Миљевић 3/3			8.			Владана Михајловић	24.03.2019.

Енглески језик

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ УЧЕНИКА	ОСВОЈЕНО МЕСТО					ЗАДУЖЕНИ ПРОФЕСОР /МЕНТОР	ДАТУМ ОДРЖАВАЊА
	ШКОЛСКО ТАКМИЧЕЊЕ	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ	РЕПУБЛИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ	МЕЂУНАРОДНО ТАКМИЧЕЊЕ		
Борислав Мијатов	1.		9. место			Милица Лукић	26.2.2018
Сандра Баглаш	2.		9.место			Биљана Поповић	26.2.2018
Филип Ћинезан	3.		11.место			Милица Лукић	26.2.2018
Вања Шушић	4.		9.место			Милица Лукић	26.2.2018
Јована Мећава	5.		5.место			Снежана Јованов	26.2.2018

Физичко васпитање

Име и презиме ученика	Освојено место				Задужени професор/ментор	Датум одржавања
	Школско такмичење	Општинско такмичење	Окружно такмичење	Републичко такмичење		
Васић Витомир	Прво место				Сања Керлец	05.10.2018.
Васић Витомир		Прво место			Сања Керлец	12.10.2018.
Васић Витомир			Прво место		Сања Керлец	16.10.2018.
Васић Витомир				Прво место	Сања Керлец	18.04.2019.
Квиз Шта знам о здрављу Екипа		Прво место			Соња Јовић	23.03.2019.
Фудбал екипа		Прво место			Богдан Милошевић	20.11.2018.
Фудбал екипа			Друго место		Богдан Милошевић	22.11.2018.
Одбојка екипно девојке		Друго место			Славица Јовић Белић	Новембар 2018.
Кошарка екипно момци		Треће место			Сања Керлец	Фебруар 2019.

Извештај о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника ван установе

СЕМИНАР	НАСТАВНИК	САТИ
Револуција учења – К4 , П1 27.10.2018.	Џини Золтан	8
Неговање мађарског језика- усмено изражавање – К 1 – 1.12.2018.	Џини Золтан	8
Новосадски математички семинар – 15.12.2018.	Ивана Миразовић Јелена Стојадиновић	8 8
Lifting the book from the page – 26.11.2018.	Снежана Јованов Биљана Поповић Дуга Золтан	3 3 3
Не дискриминацији у учионици и шта са њом?	Теодора Шереш Вања Станков	
Нова батерија тестова	Богдан Милошевић	
Настава оријентисана на исходе Пројектна настава	Биљана Коканов Курц Весна Рончевић С В општеобразовних предмета	24
Асертивном комуникацијом до успеха К4 П4	Борислава Јотић Вања Ацаип Станков Соња Марјански Лазић Тања Бачановић Драгослава Голушин Весна Рончевић	8
Вештине владања собом - асертивна комуникација К4	Естер Мако	16
Новосадски математички семинар	Ивана Миразовић Јелена Стојадиновић	16
Фин –пис	Весна Рончевић	8
Превенција насиља код младих иновативни приступ	Весна Рончевић	24
КОНФЕРЕНЦИЈЕ		
Примена приручника у планирању практичне наставе- у оквиру пројекта Побољшање сарадње између школе и привреде- 14.11.2018. Суботица	Благојевић Драган Тадејин Андрија	1 1
Представљање Правилника о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом – Стална конференција градова и општина -15.11.2018. Зрењанин	Биљана Коканов Курц Весна Рончевић	1 1
СТРУЧНИ СКУП		
Скупштина заједница економских школа, 6. 12. 2018.	Драгослава Голушин	1
Напредовање у звању- професионални развој запослених – ЦСУ Кикинда 4.12. 2018.	Весна Рончевић	1
Презентација квалитета образовно-васпитног рада Друге економске школе као ресурсног центра одсборног од стране МПНТР	Вања Станков Сања Керлец	1
Изгарање на послу	Весна Рончевић	1

Извештај стручног усавршавања унутар установе

УГЛЕДНИ ЧАСОВИ / РАДИОНИЦЕ	НАСТАВНИК	ВРЕМЕ
Услуживање на енглеском језику Енглески језик услуживање	Биљана Поповић - реализатор Хуста Игор – реализатор Драгослава Голушин Бранислава Зубац Борисав Ловић Марија Латинкић Цветић Стефан Биљана Коканов Курц Весна Рончевић	Новембар
Тумачење снова у „Сеобама“	Радојка Перишић – реализатор Биљана коканов Курц	
Драматизација збирке „Гарави сокак“	Мирјана Краљ-реализатор Весна Рончевић	Мај
Историјски контекст радње романа „Кад су цветале тикве“	Тања Бачановић – реализатор Весна Рончевић	Јун
Елементарне функције математика	Бранислава Зубац реализатор	Октобар
Историјско и географско порекло пице	Сања Сел – реализатор Драган Попетру Драгана Јовановић Весна Рончевић	Април
Полиноми - математика	Драгана Миладиновић реализатор	
Први извод функције	Бранислава Зубац реализатор Марко Јаковљевић	
Бренд производа	Ана Арваи –реализатор Весна Рончевић Јасмина Тадин	
Мерење робе – кабинет технике продаје	Милка Милошев- реализатор Ана Арваи Обрадовић Маријана	Мај
Припрема за писмени – систематизација	Драгана Миладиновић Ивана Миразовић	
Вредности, правила, реституција – електронско насиље 4 часа	Биљана Коканов Курц-реализатор Радослава Аралица	12. 19. Март
Гост предавач	Гордана Војинов	
Гост предавач	Гордана Војинов	
Презентација пословних планова Пословна економија Енглески језик	Весна Субу – реализатор Милица Лукић – реализатор Биљана Коканов Курц	Децембар
Радионице у оквиру Дечије недеље – вршњачка едукација 5	Радослава Аралица – координатор	Октобар
Насиље – 2 радионице Зависност од коцке -3 радионице Упознавање и очекивања– 3 радионице први разред Рационалне технике учења- 1 Асертивност – 4 радионице	Биљана Коканов Курц аутор и реализатор	Септембар – децембар

Професионална интересовања – 1 радионица		
Воља – мотивација за учење 3 радионице матуранти	Весна Рончевић аутор и реализатор	Новембар . децембар
СТРУЧНА ПРЕДАВАЊА , НВ		
Компетенције ученика и наставника	Весна Рончевић реализатор Чланови НВ – присуство	Новембар
Фб страница –енглески језик	Снежана Јованов Биљана Поповић	
Економија заједништва – проф. Луиђи Бруни	Катарина Будимлија	Децембар
6 предавања Стартит центра	Катарина Будимлија	Септембар- децембар
Ажурирње сајта школе –вести	Јадранка Штефковић	континуирано
Обука за ес дневник	Сви чланови НВ	Децембар
Едукативна трибина НБС	Катарина Будимлија Гога Војинов	Децембар
Друштвено корисни рад - правилник Републичка секција стручних сарадника	Весна Рончевић	Новембар
Приказ са семинара на СВ Пријектна настава у биологији	Владана Михајловић	Септембар
Математика- знање вештине ставови КОМПЕТЕНЦИА-ОКРУГЛИ СТО	Бранислава Зубац Драгана Миладиновић Ивана Миразовић Јелена Стојадиновић Марко Јаковљевић	Април
Презентација националног модела о дуалном образовању и предузетништву Задруге- приказ правилника	Биљана Коканов Курц Милка Милошев Драгослава Голушин Весна Субу	Јануар
Интегрисани одговор на насиље над женама – друга фаза	Биљана Коканов Курц Радослава Аралица- реализатор	Април
Асертивном комуникацијом до успеха –хоризонтална размена	Весна Рончевић – реализатор Биљана Коканов Курц Светлана Вучковић Димковић Радјојка Перишић Биљана Поповић Јованов Снежана Теодора Шереш Николић Лепосава Рус Кирћански Тадејин Андрија Магда Кубурић Дуга Золтан Лукић Милица Миладиновић Драгана Бранислава Зубац Драган Попетру Игор Хуста Соња Марјански Лазић Леонтина Субу Драгослава Голушин	Април

ИЗРАДА ДИДАКТИЧКОГ МАТЕРИЈАЛА		
Плакат – chances of success	Снежана Јованов	Октобар
Менторство -2 часа	Драгана Миладиновић	Новембар децембар
Посета изложбама , сајмовима, манифестацијама		
- Словачка лепота - Антропоморфне фигурине винчанске културе – између костима и орнамент - Женско лице зрењанинског спорта - Сто година слободе	Драгана Јованов Чланови НВ	децембар
Сајам“ Зр биз нет“ Предузетништво Угоститељи и кувари	Катарина Будимлија Стефан Цветић Андрија Тадејин	Септембар
Сајам спорта	Сања Керлец Соња Јовић	
Национално такмчење „Изађи ми на теглу“	Катарина Будимлија Данилка Берар	Октобар
Сарадња са привредом Кока- кола менаџмент Вештине комуникације	Емилија Греговић	Децембар
Позоришна представа „Фантом из опере“	Радоска Перишић Снежана Јованов Биљана Поповић	Новембар
Позоришна представа за ученике Цеском	Тања Бачановић Јадранка Штефковић Радоска Перишић	Фебруар
Такмичења ученика	Весна Субу Соња Марјански Лазич Фаркић Жељко Катарина Будимлија Биљана Грек Бранислава Зубац Вишња Штрбац Драгана Миладиновић Ивана Миразовић Снежана Јованов Биљана Поповић Магда Кубурић Владана Михајловић Гордана Војинов Сања Керлец Богдан Милошев Соња Јовић Славица Белић	Током године

Ваннаставне активности у сарадњи са друштвеном средином

Реализовано		Нереализовано
Сарадник	Тема/активност	
Дом Здравља „Др Бошко Вребалов“ - Саветовалиште за младе	Семинар „Сачувајмо Здравље“	Није било заинтересованих ученика за семинаре у организацији ИЦ Петница
	Семинар „Превенција злоупотребе психоактивних супстанци“	
	Семинар „Превенција злостављања и занемаривања“	
Дом Здравља „Др Бошко Вребалов“ - Поливалентна патронажна служба	Предавање „Превенција карцинома грлића материце, превентивни гинеколошки прегледи, самопреглед дојке“	
	Предавање „Превенција карцинома коже“	
СТАРТИТ	„Како пласирати производе/услуге ?“, предавач Иван Билди (28.05.19)	
	„Како спојити web маркетинг и туризам?“	
	Учешће ученика 3-1,3-2, 3-5,4-1,4-2,4-5 на обуци из предузетништва у трајању од 3 месеца	
Црвени крст	Ликовно- литерарни конкурс „Крв живот значи“ Награђени ученици: 3-1 Јасмина Станаћев 3-4 Марко Бабић 3-4 Наталија Шијаков 2-3 Илић Искра 1-2 Анамарија Милидраговић	

Реализација програма „Заштита животне средине“

РАД СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА

Стручни актив за развој школског програма

Садржај реализованих активности из плана

Тим за развој Школског програма у другом полуугодишту 2018/19. године није имао конкретних активности.

Нереализовано

Остварено а није планирано

Активност	Носиоци активности	Реализација	Докази
Реализација активности на тему „Заштита животне средине“	В.Михајловић-професор екологије и биологије А. Ђуришић-професор биологије Б.Станкић-професор хемије	На часовима биологије, екологије, екологије и заштите животне средине и хемије реализовани су следећи садржаји: загађење воде, ваздуха, земљишта, хране, бука и радиоактивно загађење, отпад и рециклажа, еколошки отисак, обновљиви извори енергије, заштита природе, национални паркови и природни резервати црвене књиге, заштићене биљне и животињске врсте;	Дневници рада Продукти рада ученика –ППТ презентације, панои
Прикупљање коришћеног папира	Ученици Запослени Спољни сарадници-предузеће за рециклажу	Током школске године	Потврда о откупу папира
Обележавање важних еколошких датума	Одељенске заједнице Одељенске старешине Професори биологије, екологије, хемије, географије	Током школске године-према програму ЧОС-а,редовне и додатне наставе из биологије, екологије, хемије, географије	Дневници рада Продукти рада ученика

Стручни актив за развојно планирање

Задаци, садржај рада	Редни број седнице	Реализовано
Извештај о реализацији акционог плана за школску 2017/2018. годину; Усвајање Годишњег акционог плана за школску 2018/19. Годину	I	Септембар 2018
Полугодишњи извештај о реализацији акционог плана за текућу школску. годину;	II	Фебруар 2019
Анализа о реализацији акционог плана за школску 2018/2019 и предлог акционог плана за школску 2019/2020 годину	III	Август 2019

Тим за самовредновање квалитета рада Школе

Садржај реализованих активности из плана
Школске 2018/2019. године имали смо четири састанка Тима и саставили смо упитнике помоћу којих смо спровели анкету међу наставницима наше школе. Први упитник се односио на управљање људским ресурсима а други на евалуацију свог рада, што је била изабрана област за самовредновање и вредновање рада школе, у току текуће школске године. По извршеној анкети међу наставницима наше школе обрадили смо добијене резултате и саставили извештај, као што је и планирано.
Нереализовано
Остварено а није планирано

Тим за инклузивно образовање

Садржај реализованих активности из плана
Анализа реализације програма за инклузивно образовање и рада тима за 2017 /2018. годину Израда и усвајање плана рада тима за школску 2018 /2019. годину Подела задужења Упознавање НВ и Савета родитеља са програмом рада за текућу школску годину Анализа актуелне школске ситуације на почетку и на крају школске године: -број ученика којима је потребна додатна подршка и врста додатне подршке Информисање родитеља деце са сметњама у развоју о ИО Рад са родитељима корисника ИОП-а Сагледавање потреба за израдом и применом ИО у првом и по потреби и осталим разредима Израда полугодишњег извештаја о раду Унапређивање програма -планирање наставе у складу са могућностима ученика (надарених ученика и ученика са сметњама у развоју) -Инструктивно педагошки рад са наставницима: -Праћење реализације ИОП-а на у настави -Сарадња са ОСШ“9.мај“ -Сарадња са наставницима при конципирању ИОП-а, праћење реализације, евалуација Јачање међуресурске сарадње Јачање професионалних компетенција наставника путем: -презентације истраживања о повезаности едукативе запуштености и одрастања у депривираним материјалним и социјалним условима -саветодавно -Радионица са ученицима на тему сличности и разлика -Сарадња са дефектологом; -Континуирани рад ангажованог дефектолога са ученицима; -Координација рада Тимова за додатну подршку ученицима
Нереализовано
Остварено а није планирано
-Сарадња са интерресорном комисијом у Зрењанину и Житишту

Тим за евиденцију и побољшање стручног усавршавања наставника и стручних сарадника

Садржај реализованих активности из плана
Упознавање Тима са стручним усавршавањем наставника и стручних сарадника у периоду школске 2018/19 године Расподела задужења међу члановима Тима и договор о раду Тима за СУ 20 август 2018 Израда годишњег плана рада Тима за стручно усавршавање септембар 2018 Израда Годишњег плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника ван установе за шк.2018/19.год.септембар 2018 Израда личних планова стручног усавршавања у сарадњи са свим активима и стручним сарадницима урађено до 15 септембра 2018. Рад на заказивању, организацији и реализацији трибина уз помоћ директорке школе заказан семинар у нашој школи. Формирање и ажурирање већ постојеће електронске базе и папирне документације о СУ реализовано у току целе школске године.
Нереализовано
Стално стручно усавршавање у функцији побољшања образовних постигнућа и практичне примене новостечених знања није обављено у складу са свим појединачним плановима због недостатка финансијских средстава. Међутим одређени број професора је одрадило делимично стручно усавршавање са планираним.
Остварено а није планирано

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Садржај реализованих активности из плана
- Септембар, конституисан Тим у новом сазиву и усвојен план рада - Током школске године одржавани су редовни састанци Тима. Тим је нарочито интензивно радио у првом полугодишту - Октобар-новембар, представљање посебног протокола и програма за заштиту ученика од насиља ученицима-цама првог разреда и родитељима - Током октобра у сарадњи са ученичким парламентом реализоване су радионице организована је изложба у дворишту против дискриминације чиме је обележена дечја недеља - Реализоване су радионице током године у одељењима у којима се указала потреба да се интензивира рад са ученицима ради превенције насиља. - Одржане су радионице о родно занованом насиљу и сајбер насиљу у оквиру пројекта „Могу да нећу“ које су реализовале вршњачке едукаторке
Нереализовано
Истраживање о заступљености различитих облика насиља у школи
Остварено а није планирано
Септембар – анализиран је нови правилник о друштвено-корисном раду и оперативно га прилагодио за одељенске старешине

Тим за екскурзије, излете и посете установама и институцијама

Садржај реализованих активности из плана
- у сарадњи са Одељењским старешинама спроведена је анкета о заинтересованости ученика матурантских, завршних и трећих разреда за матурску екскурзију - израђен је предлог програма за извођење матурске екскурзије за одељења III-1, III-2, III-3, III-4, III-5, III-7 и III-9, одабрана дестинација је Беч - усвојен је предлог тима за извођење једнодневних излета за ученике првих и других разреда - учешће у организацији излета, посета сајмовима, позориштима и евиденција истих - евиденција излета, посета установама и институцијама се налази у прилогу овог извештаја
Нереализовано

- једнодневни излет запослених школе - једнодневни излета за ученике матурских одељења
Остварено а није планирано
- усвојен је предлог тима да се у План рада школе и Школски програм, поред постојећих Беч, Будимпешта и Тара, уврсте и следеће дестинације (за матурске екскурзије) : - <i>Словенија-Италија (Блед-Изола-Трст-Пиран-Порторож-Изола –Љубљана) 3 дана два ноћења</i> - <i>Словенија (Блед-Изола-Шкоцијанске јаме-Пиран-Порторож-Изола –Љубљана) 3 дана два ноћења</i> - <i>Кањон реке Увац (два дана једно ноћење)</i>

ЕВИДЕНТИРАНИ ИЗЛЕТИ, ПОСЕТЕ УСТАНОВАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА
- у новембру месецу ученици одељења IV-2 и IV-3 посетили су Народну банку Србије у Београду, ишли у разгледање музеја НБС и учествовали у радионицама, у пратњи предметних професора - у децембру ученици одељења I-2 посетили су Позориште на Теразијама у Београду и гледали мјузикл „Фантом из опере“ у пратњи одељењског старешине - у марту ученике из завршних и матурантских одељења посетили су сарадници Националне службе за запошљавање (приватни предузетници) и одржали предавања о предузетништву - у марту ученици одељења IV-1, IV-2, IV-3, IV-4 и IV-5 у пратњи одељењских старешина, посетили су Сајам образовања „Путокази“ у Новом Саду - у априлу ученици одељења III-1, III-2, III-3, III-4, III-5, III-7 и III-9 у пратњи одељењских старешина, ишли су на путовање у Беч и том приликом посетили дворац Белведере, Природњачки музеј, Царску ризницу, дворац Шенбрун и Хундертвасер кућу - у мају ученици одељења II-1, у пратњи одељењског старешине, ишли су на једнодневни излет и посетили Петроварадин, Сремске Карловце и Нови Сад - у мају ученици одељења II-2, II-3 и II-5 , у пратњи одељењских старешина , ишли су на једнодневни излет у Београду и посетили тропикаријум и зоолошки врт - у јуну месецу за ученике наше школе који су освојили једно од прва три места на републичким и окружним такмичењима уприличен је пријем код начелнице Средњобанатског округа

Тим за професионални развој

Садржај реализованих активности из плана
Запослени су упознати са новим Правилником о професионалном развоју запослених на седници Педагошког колордијума, кроз презентацију правилника. Договорено је да председници Стручних већа мотивишу своје чланове за напредовање у професионалном развоју. Правилник је достављен у електронском облику и одштампан, како би био доступан свим наставницима. Организовање хоризонталне размене знања у оквиру колектива У оквиру стручних већа организовани су угледни и огледни часови и корелација два или више предмета, као и угледни часови за развој међупредметних компетенција. Професори економске групе предмета који похађали су семинаре и стручне скупове пренели су стечена знања на остале чланове већа. „Асертивном комуникацијом до успеха“ семинар је у виду радионица организован за одељенске старешине. У оквиру актива угоститеља Драган Благојевић присуствовао је семинару „Примена дуалног образовања у подручју рада трговина, угоститељство и туризам“и на стручном већу пренео стечена сазнања.

Током године тим за професионални развој и тим за стручно усавршавање координисано су функционисали у циљу стварања што бољих услова за професионални развој запослених и начина праћења сталног стручног усавршавања.
Нереализовано
Остварено а није планирано
Осмишљена је методологија праћења сталног стручног усавршавања запослених унутар и ван установе. Постојећа ексел табела допуњена је облицима стручног усавршавања унутар установе. Таела је доступна свим запосленим да сами могу уносити податке о свом стручном усавршавању. Усвојен је бодовник стручног усавршавања унутар установе, усклађен са осталим средњим школама.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Садржај реализованих активности из плана
Избор записничара и координатора Тима Усвајање плана рада Тима за школску 2018/2019. годину Извештај о раду Тима за прво полугодиште и на крају школске 2018/2019. године Израда извештаја о просечним оценама по наставницима и предметима као индикатор усаглашеног критеријума оцењивања за стручна већа која су доставила податке
Нереализовано
Усклађеност школског успеха са успехом на завршном и матурском испиту
Остварено а није планирано
Правилник о стандардима квалитета рада установе Професионални развој и унапређење квалитета рада

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Садржај реализованих активности из плана
Избор руководства - Крајем месеца августа, изабрани су чланови тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва, и то: Драгана Јовановић (наставник историје), Весна Субу (наставник економске групе предмета), Борисав Ловић (наставник куварства), Гордана Пирић (наставник правне групе предмета), Ивана Миразовић (наставник математике), Весна Рончевић (педагог) и Соња Марјански Лазић (наставник економске групе предмета). Израда плана рада –чланови тима су се сагласили о основним активностима које ће се уврстити у план рада Уврстити међупредметне компетенције у Годишњи план рада школе – план рада тим за развој међупредметних компетенцијаи предузетништва је уврштен у Годишњи план рада школе, тако да су међупредметне компетенције и предузетничко учење постали видљиви у Годишњем плану рада школе. Сакуљање примера добре праксе из региона – на основу консултација са колегама и педагозима из других школа, сачињене су припреме за угледе часове које могу користити као пример и помоћ наставници наше школе приликом организовања угледних и огледних часова. Угледни и огледни часови као примери међупредметних компетенција – Током школске године одржани у следећи огледни и угледни часови: - у одељењу 3-2 (пословни администратор) одржан је час на тему „Планирање“ –проф. Милица Лукић (послови енглески) и проф. Весна Субу (послова економија), компетенције: комуникација, решавање проблема, сарадња. - у одељењу 1-5 (трговац) одржан је угледни час на тему „Техника продаје“ –проф. Милка Милошев, проф.Маријана Обрадовић, проф.Ана Арваи и психолог Биљана

Коканов Курц, компетенције: комуникација, рад са подацима и информацијама, сарадња.

- у одељењу 2-3 (финансијски администратор) одржан је угледни час на тему романа „Кад су цветале тикве“ – проф.Татјана Бачановић(српски језик и књижевност) и педагог Весна Рончевић, компетенције: комуникација, целоживотно учење.
- у одељењу 1-5 (трговац) одржан је угледни час на тему „Гарави сокак – Мика Антић“ – проф.Мирана Краљ (српск и језик и књижевност) и педагог Весна Рончевић, компетенције: естетичка компетенција, комуникација.
- у одељењу 3-3 (финансијски администратор) одржан је огледни час на тему:“Први извод функције – вежбање“ – проф.Зубац Бранислава (математика) и проф.Марко Јаковљевић (математика), компетенције:рад са подацима информацијама решавање проблема, сарадња.
- у одељењу 4-5(туристички техничар) одржан је огледни час на тему:“Елементарне функције“ а час је одржала проф. Зубац Бранислава (математика)
- у одељењу 1-6 (конобар), одржан је огледни час на тему: „Полиноми“ а час је одржала проф. Драгана Миладиновић (математика), компетенције: решавање проблема, рад са подацима и информацијама, сарадња.
- у одељењу 3-7 (прва група) одржан је огледни час на тему:“Food service – услуживање гостију на енглеском језику“, проф.Биљана Поповић (пословни енглески) и проф.Игор Хуста (услуживање), присутни: проф.Милица Лукић, директорка и педагог Весна Рончевић, компетенције: комуникација, сарадња, решавање проблема.
- у одељењу 3-7 (друга група) одржан је огледни час на тему:“ Food service – услуживање гостију на енглеском језику“, проф.Биљана Поповић (пословни енглески) и проф.Игор Хуста (услуживање) , присутни: проф.Борисав Ловић, проф.Марија Добрашиновић и психолог Биљана Коканов Курц, компетенције: комуникација, сарадња, решавање проблема.
- у одељењу 3-3 (финансијски администратор) одржан је огледни час на тему:“Електронски новац“, час је одржала проф.Снежана Јованов, а присутни су били: директорка, проф.Милица Анђић(информатика), проф.Биљана Поповић (енглески језик); проф.Дуга Золтан (енглески језик), проф.Зубац Бранислава (математика), проф.Лепосава Рус Кирћански (канцеларијско пословање) и педагог Весна Рончевић, компетенције: рада са подацима и информацијама, дигитална компетенција, компетенција за целоживотно учење.

6. **Праћење реализације Планираних активности у области развоја међупредметних компетенција** – кроз полугодишњи и годишњи извештај тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва, чланови тима, директор школе и стручно веће за тазвојно планирање, континуирано су пратили реализацију активности овог стручног већа.

7. **Истраживање – „Предузимљиви ученици“** – резултати наведеног истраживања су показали да су ученици наше школе изузетно предузимљиви, да вештине предузимљивости развијају пре свега у оквиру предмета: „Предузетништво“, али и у оквиру комплетне наставе, као и кроз рад секција, разних пројеката и учешћем на разним такмичењима, пре свега из области студија случајева, где постижу завидне резултате.

Нереализовано

1. Учешће у изради пројекта „Недеља Пословног бонтона“
2. Учешће у изради и реализацији пројекта ваннаставних активности „Новац“
3. Радионице за подстицај предузимљивости

Напомена: све нереализоване активности у овој школској години се кроз план преносе у наредну где ће бити реализоване.

Остварено а није планирано

Тим за појачан васпитни рад и додатну подршку ученицима

Садржај реализованих активности из плана

-Израђен план рада тима за школску 2018/ 2019
- Идентификација ученика са којима је потребан појачан васпитни рад и израда плана појачаног васпитног рада
-Израда плана подршке ученицима из осетљивих друштвених група
- Истраживање озаступљености социјалне депривираниости као фактора школског неуспеха и израда плана подршке
-Предузимање мера за пружање подршке ученицима који слабије напредују
- Сарадња са друштвеним институцијама (Центар за социјални рад, здравствене институције, развојно саветовалиште и др.)
- Сарадња са родитељима ученика, којима је потребна додатна подршка
- Евалуација ефеката предузетих мера подршке
Нереализовано
Мапирање ученика који имају посебне таленте
Остварено а није планирано

Тим за каријерно вођење и саветовање

Садржај реализованих активности из плана
- Усвајање плана
- Тестирање ученика (тест професионалних интересовања и презентовање резултата ученицима)
- Писање радне биографије и мотивационог писма
- Извештај о раду Школског тима за каријерно вођење и саветовање за 1. полугодиште
- Посета предузетника:
- гост-предавач Драган Момирски, регионални координатор анализе ризика у царинарници Зрењанин, предавање на тему „Царинско пословање“ у оквиру предмета финансијско пословање, одељење ФА 3-3, наст. Војинов Гордана (23.11.18)
- гост-предавач предузетница Белић Љиљана, власница фото студија „Ас“ одржала је предавање на тему женског предузетништва у оквиру предмета предузетништво, одељење ФА 4-3, наст.Субу Весна (8.11.18)
- гост предавач Ђорђе Младеновић , бивши ученик, а сада сарадник у компанији Прогресив Медија на пословима дигиталног маркетинга, предавање на тему развоја каријере и мотивације у учењу, предмет пословна економија, наст. Субу Весна, одељ. 4-1 (12.03.19)
- гост предавач Бранислав Ненин, предузетник, предавање на тему „Како је почела моја предузетничка прича-фотографија“, наст. Будимлија Катарина
- гост предавач Александар Станић, „дропшипер“, предавање на тему „Dropshipping“, као нови бизнис модел и једно од најпопуларнијих занимања последњих година, наст. Будимлија Катарина
- Магда Кубурић из књиговодствене агенције „Мој рачуновођа“, одељ. 4-1
- Владимир Роцков из преводилачке агенције „Роцков“, одељ. 4-3
- Драгомир Смиљанић из трговинске радње за урамљивање „Амфора“, одељ. 3-6
- Биљана Манић Стојановић из приватне школе „Smart school“
- Дуња Димић из адвокатске канцеларије, одељ. 4-4
- Јелена Вракела, производња колача „Вракелино“, одељ. 3-7
- Бранислава Стојановић из туристичке агенције „Острво“, одељ. 4-5
- Станислава Драгојлов, производња колача „Сташине ђаконије“, одељ. 3-8
- Посета сајму образовања
- Презентације виших школа и факултета
- Прикупљање података о успешности ученика приликом уписа на факултете
Нереализовано
- Индивидуални разговори са психологом
Остварено а није планирано
- Огледни час у одељењу 3-2- радионица у организацији Тима за каријерно вођење и

саветовање на тему “Каријера- професија, професионални идентитет и каријера”.
 Реализатори: Милица Лукић и Весна Рончевић
 - Предавања у STARTIT центру на тему “Како пласирати производе/услуге“, предавач Иван Билди (28.05.2019.) и „Како спојити web маркетинг и туризам?“, предавач Милош Петровић (30.05.2019.).
 - Учесће ученика 3-1,-3-2, 3-5, 4-1, 4-2 и 4-5 на обуци из предузетништва у трајању од 3 месеца у СТАРТИТ центру.
 - Такмичење у STARTIT центру као завршница обуке из области предузетништва за средњошколце. 1. место освојио је тим који су чинили Јовановић Милица (4-2) и Стојисављевић Давид (3-3), консултант наставник Будимлија Катарина.

Тим за промоцију школе

Садржај реализованих активности из плана
Усвајање плана рада Тима за промоцију школе за школску 2018/2019. годину
Ажурирање сајта школе
Извештај о раду Тима за промоцију школе за прво полугодиште
Одржавање сајта школе
Маркетинг кампања заинтересованости за упис у нашу школу
Ажурирање facebook стране школе
Извештај о раду Тима за промоцију школе за 2018/19. Годину
Нереализовано
Остварено а није планирано

РАД СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Рад педагошко-психолошке службе

Садржај реализованих активности из плана
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада
- Учесће у изради Годишњег плана рада школе - Учесће у изради предлога плана и програма за рад одељенског старешине - Припрема плана посете часовима - Припрема годишњег програма рада и месечних планова рада психолога и педагога - Припрема плана личног стручног усавршавања и професионалног развоја - Израда предлога плана Тима за инклузивно образовање - Учесће у изради планова рада нових школских тимова - Учесће у планирању рада савета родитеља - Помоћ наставницима у планирању глобалних и оперативних планова
Праћење и вредновање образовно-васпитног рада
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно васпитног рада - Предлагање мера за побољшање успешности установе у задовољењу образовних и развојних потреба ученика - Истраживање о повезаности едукативне запуштености и депривираних услова одрастања - Истраживање о предузимљивости ученика - Предлагање мера за побољшање оцењивања ученика и прилагођавање наставе и оцењивања образовним и развојним потребама ученика - Праћење и вредновање мера индивидуализације и ИОП-а - Праћење угледних часова у школи, пројеката и других иновативних активности

- Праћење часова редовне наставе
- Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе
- Преглед Матичних гњига и Књига евиденције
- Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника
- Праћење метода оцењивања према правилнику о оцењивању ученика у средњој школи

Рад са наставницима

- Пружање помоћи наставницима у дидактичко- методичкој организацији наставе (избор наставних метода, облика рада, дидактичког материјала)
- Пружање помоћи наставницима при изради објективних инструмената за оцењивање /објективних тестова/ и унапређењу процеса
- Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна подршка индивидуално и организовање предавања на тему Индивидуализација наставе
- Оснаживање наставника за рад са децом из осетљивих друштвених група
- Саветодавни рад са наставником приликом посете часу
- Пружање помоћи одељенским старешинама у управљању одељењем
- Учествовање у планирању напредовања наставника
- Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања

Рад са ученицима

- Праћење процеса адаптације на нову школску средину и пружање подршке ученицима
- Праћење напредовања ученика у школи
- Идентификовање ученика са посебним потребама и организовање индивидуализоване наставе за ове ученике
- Примена психолошких мерних инструмената и процедура у испитивању општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалног опредељења, вредносних орјентација и ставова, групне динамике и положаја појединца у групи.
- Саветодавни рад са ученицима који имају развојних, емоционалних, социјалних тешкоћа и тешкоћа у учењу.
- Пружање подршке ученицима за које се организује ИОП или индивидуализована настава
- Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група
- Групни рад (радионице, предавања) са ученицима у циљу подстицања развоја кључних компетенција, вредности и ставова
- Групни рад (радионице,предавања) из области превенције болести зависности
- Групни са ученицима у циљу развијања радних навика и вештина учења
- Групни рад са ученицима у циљу превенције насиља
- Пружање психолошке помоћи ученицима у акцидентним кризама
- Учешће у појачаном васпитном раду са ученицима који имају потешкоћа у усвајању правила и норми понашања школе
- Идентификовање даровитих и предузимљивих ученика

Рад са родитељима, односно старатељима

- Саветодавни рад са родитељима ученика који имају потешкоће у савладавању градива и/или понашању
- Подршка јачању родитељских васпитних компетенција
- Сарадња са родитељима у оквиру ИОП-а
- Учешће на родитељским састанцима
- Сарадња са Саветом родитеља

- Пружање психолошке помоћи родитељима/старатељима чија су деца у адолесцентној кризи

Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика

- Сарадња по питању приговора и жалби ученика
- Сарадња с директором у току посета просветних саветника школске управе и просветне инспекције
- Сарадња с директором у припреми НВ, ПК, СР, Годишњег извештаја и Годишњег плана рада школе
- Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за посао наставника, односно стручног сарадника
- Учешће у дисциплинским поступцима
- Сарадња са дефектологом

Рад у стручним органима и тимовима

- Учествовање у реализацији састанака наставничког већа
- Учествовање у реализацији састанака одељенских већа
- Учешће у реализацији састанака педагошког колегијума
- Учествовање у раду тима за заштиту ученика од злостављања и занемаривања
- Учествовање у раду и вођење тима за инклузивно образовање
- Учешће у раду тима за вредновање и самовредновање рада школе
- Учешће у раду Тима за појачан васпитни рад и додатну подршку ученицима
- Учешће у раду Тима за
- Учешће у раду Стручних већа из области предмета

Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

- Сарадња са Саветовалиштем за младе, Службом за национално запошљавање, Школом за ученике са посебним потребама, Центрима за социјални рад, Општом болницом, МУП Зрењанин
- Учешће у реализацији активности које организује Министарство просвете и покрајински секретаријат(обуке, прикупљање података и сл.)
- Учествовање у раду републичке секције стручних сарадника

Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

- Вођење психолошког и педагошког досијеа ученика
- Вођење евиденције о ИО ученика
- Вођење докуменације о одржаним предавањима, радионицама и другим видовима групног рада
- Вођење евиденције о праћењу наставе
- Праћење стручне литературе
- Вођење евиденције о извршеним анализама и истраживањима
- Прикупљање података о уписаним ученицима, одељењима, успеху, реализацији наставе,
- Вођење евиденције о сарадњи са родитељима
- Вођење евиденције о сарадњи са локалном заједницом
- Похађање семинара, курсева и осталих видова стручног усавршавања

Нереализовано

Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

- Учествовање у изради предлога пројекта који може допринети унапређивању квалитета васпитања и образовања у школи

Рад са наставницима

- Пружање помоћи наставницима у планирању рада са талентованим ученицима
- Анализа рада одељенских старешина

Рад са ученицима - Пружање подршке даровитим и талентованим ученицима у њиховом даљем развоју Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика - Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем ученика који се образује према ИОП-у 2
Остварено а није планирано
Рад са наставницима - Хоризонтална размена знања „Асертивном комуникацијом до успеха“ – ппт презентација и радионица Рад са ученицима - Помоћ у реализацији друштвено корисног рада Рад са родитељима, односно старатељима - Мере за спречавање раног напуштања школе. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе - Институт за јавно здравље – реализација трибина злоупотреба ПАС, истраживање на нивоу Рпублике Србије о злоупотреби ПАС, - Републичка секција школских психолога и педагога – примена нових правилника Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање - Семинар „Обука наставника за наставу орјентисану на исходе“ - Присуство Сталној конференцији градова и општина – примена новог правилника о пружању додатне образовне и социјалне подршке детету, ученику и одраслом - Присуство трибини о дуалном образовању и предузетништву - Обогаћивање плана активности за ПВР и повезивање са друштвено корисним

Реализација праћења наставе
Садржај реализованих активности из плана
-Јулијана Венцел (историја) -Стефан Цветић(услуживање са практичном наставом) -Цини Золтан(мађарски језик и књижевност) -Марко Јаковљевић (математика) -Јасмина Тадин (социологија) -Биљана Станкић (хемија) -Катарина Будимлија (предузетништво) -Изабела Ружичка (исхрана) -Јелена Ђуровић (основи пословања у трговини) -Радојка Перишић (српски језик и књижевност) -Теодора Шереш Николић (пословна и службена кореспонденција) - Сања Сел (куварство) -Богдан Милошевић(физичко васпитање) -Славица Јовић Белић (физичко васпитање) -Јованка Радловачки (рачуноводство) -Драгана Миладиновић (математика) -Естер Мако (математика) -Милка Милошев (технике продаје и услуге купцима) -Милица Лукић (пословни енглески језик)
Нереализовано
Остварено а није планирано

- Бачановић Тања (угледни час, српски језик и књижевност)
- Милка милошев (техника продаје и услуге купцима, реализација ИОП-а)
- Драгана Миладиновић (математика, реализација ИОП-а)
- Милица Анђић, Снежана Јованов(корелациона настава, угледни час)
- Игор Хуста (Услуживање са практичном наставом (угледни час)
- Субу Весна (пословна економија,угледни час)
- Милка Милошев (Техника продаје и услуге купцима)
- Вишња Штрбац (математика, реализација ИОП-а у 2-5 и 2-6)
- Снежана Јованов (енглески језик, угледни час)
- Мирјана Краљ (српски језик и књижевност, огледни час)
- Ана Арваи (угледни час)

Рад школске библиотеке

Школска библиотека Економско-трговинске школе је у школској 2018/2019. години имала 712 учлањених корисника (и ученика и наставника школе).

Свакодневним радом издато је око 901 књига из књижног фонда библиотеке.

Школска библиотека остварује активну сарадњу са Градском народном библиотеком „Жарко Зрењанин“. Наши ученици су укључени у тамошњи „Читалачки клуб“, а новогодишња представа коју су припремили наши ђаци, изведена је и на децем оделењу Библиотеке. Учествовали смо и у радионици „Жива библиотека“.

Бележи се сваки успех наших ђака и вести се редовно прослеђују на сајт школе. Покренуте су и „Школске зидне новине“ које су у облику плаката, а које обавештавају ученике, запослене и све који посете нашу школу о актуелностима, занимљивостима и успесима наших ученика.

Огласне табле у школи и плакати у учионицама се такође редовно ажурирају, чиме запослени у библиотеци учествују и оплемењивању радног простора у школи.

РАД РУКОВОДСТВА, СТРУЧНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

Извештај о раду помоћника директора

Садржај реализованих активности из плана

- Учествовање у изради одређених делова Годишњег плана рада школе и Годишњег извештаја о раду школе
- Учествовање у изради распореда рада наставника у оквиру 40-часовне радне недеље
- Израда плана рада помоћника директора за наредну школску годину
- Унос и ажурирање података у базу „Доситеј“
- Припремање елемената за финансирање рада школе
- Организовање активности око испита у школи
- Утврђивање смена и распореда одељења по учионицама
- Учествовање у расподели предмета на предметне наставнике
- Комплетирање података за распоред часова
- Учешће у изради распореда часова
- Инструкције у припреми глобалних и оперативних планова рада наставника и увид у исте
- Инструкције у изради педагошке документације (дневници, матичне књиге, дневници ваннаставних активности)
- Сарадња и саветодавни рад са родитељима ученика
- Учествовање у раду Наставничког већа
- Учествовање у раду Педагошког колегијума

-Учествовање у раду Тима за екскурзије,излете, посете установама и институцијама -Праћење рада других стручних органа (већа, одељенских већа) -Рад на спровођењу одлука и закључака стручних органа -Увид у планирање и припремање наставе -Посете часовима -Извођење редовне, допунске и додатне наставе -Израда глобалних и оперативних планова рада -Припрема за наставу и стручно усавршавање -Учешће у раду стручних већа -Праћење стручне литературе, часописа, приручника -Сарадња са стручним институцијама и удружењима (образовања, културе, струковна удружења)
Нереализовано
- Посета појединим од планираних часова
Остварено а није планирано
- Посете огледним и угледним часовима - Учешће у организацији Републичког такмичења из математике

Извештај о раду организатора практичне наставе

- Израда распореда обављања практичне наставе - Израда распореда обављања блок наставе - Израда одређених сегмената годишњег плана рада - Набавка потребних сировина за реализацију практичне наставе - План одласка ученика на санитарне прегледе - Прибављање понуде за шивење конобаске и куварске униформе - Организациони послови - Учешће у раду стручних већа - Праћење реализације планова и програма практичне наставе - Формирање комисија за полагање матурског и завршног испита - Матурски и завршни испит - праћење рада комисија
Нереализовано
Остварено а није планирано

Рад савета родитеља

У току школске године одржана су три састанка Савета родитеља.

Садржај реализованих активности из плана
- Конституисање савета родитеља, избор председника, заменика председника и записничара - Извештај о утрошку материјала и средстава у школској 2017/2018. год. - Упознавање са избором уџбеника за школску 2018/2019. год. - Предлог средстава за виши квалитет образовања и избор осигуравајуће куће и обезбеђења школе - Усвајање Извештаја о раду Савета родитеља у школској 2017/2018. год. - Усвајање Плана рада Савета родитеља за школску 2018/2019. год. - Разматрање Годишњег плана рада школе за 2018/19. - Разматрање Извештаја о раду школе у школској 2017/2018. години - Избор представника родитеља у стручне активе и тимове - Разматрање извештаја о раду директора школе за школску 2017/2018.годину - Извештај о раду Тима за самовредновање рада школе

- Давање сагласности за организовање вишедневне екскурзије трећих разреда - Утврђивање дестинације (Беч) и програма екскурзије ученика трећег разреда - Именовање комисије за избор најбољег понуђача - Утврђивање висине дневнице пратиоцима ученика - Састанак комисије за избор туристичке агенције - Полугодишњи извештајо раду школе - Полугодишњи извештај о раду директора школе - Успех и владање ученика у првом полугодишту - Предлог мера за унапређивање успеха ученика у учењу и владању - Извештај о реализацији вишедневних екскурзија - Извештај о ваннаставним активностима школе
Нереализовано
Остварено а није планирано
- Избор представника Савета родитеља у Општински савет родитеља - Предавање педагога школе и дискусија: Успешна комуникација родитељ – адолесцент - Упознавање са планом надокнаде часова пропуштених услед епидемије грипа - Упознавање са упутством о поступању у случају сумње или сазнања о присуству и коришћењу супстанце у васпитно-образовним установама - Спречавање злоупотребе мобилних телефона-превенција електронског насиља - Извештај и дискусија о раду Општинског савета родитеља

Рад ученичког парламента

Садржај реализованих активности из плана
-Ученички парламент оджао је четири заседања у току ове школске године о чему је вођена евиденција у форми записника -План рада је већим делом праћен и остварен -Одржана је конститутивна седница и извршена верификација мандата изабраних представника одељења који су затим обавили избор председника (Данило Дракулић), секретара (Невена Стојановић) и записничара (Милица Штиклица) -Извршен је избор представника Ученичког парламента у школским органима : у Тиму за развојно планирање Ања Ђурић, у Тиму за самовредновање квалитета рада школе Марко Билбија, у Тиму за заштиту од насиља и дискриминације Невена Стојановић, у Тиму за обезбеђивање квалитета и развој школе Димитрије Вуловић -За представнике Ученичког парламента у Школском одбору изабрани су Данило Дракулић и Невена Стојановић -Усвојен је извештај о раду за школску 2017/18 као и план рада за школску 2018/19 -Чланови Парламента упознати су са активностима и надлежностима,са делом Статута школе који се односи на рад Ученичког парламента,са извештајем о раду школе за 2017/18 -Ученички парламент обавио је анкетирање ученика о интересовањима за учешће у раду секција и разних видова ваннаставних активности а резултати анкете достављени су наставницима и органима школе -Успостављена је сарадња са институцијама локалне заједнице, Кнцеларијом за младе, Парламентима осталих средњих школа у граду, Тужилаштвом, Београдским центром за људска права итд -Покренуте су бројне идеје и иницијативе за даље заједничке активности од којих су неке успешно реализоване, а неке остају као део плана за наредну школску годину -Реализована је посета предавању и семинару у организацији Београдског центра за људска права на тему људских права и дискриминације. Шесторо ученика наше школе добило је сертификате о завршеном тренингу : Данило Дракулић, Невена Стојановић, Милица Штиклица, Глигор Раша,Филип Ћинезан и Јована Турински -У оквиру планираних хуманитарних, еколошких и других активности Ученички

парламент узео је активно учешће у сакупљању старе хартије, слаткиша и играчака, новчаних средстава за децу из социјално угрожених породица -Спроведене су радионице „ корак по корак “ у одељењима наше школе од стране ученика који су похађали одговарајуће семинаре -Представници Ученичког парламента учествовали су у симулацији Скупштинског заседања у сарадњи са Унијом учрничких парламената и Канцеларијом за младе као и у отварању и раду Омладинског клуба, такође и у активностима везаним за обележавање Дечије недеље -Учествовали су и у реализацији пројекта „Жива библиотека „ -Реализована је посета Нишу и Темишвару у оквиру сарадње у реализацији радионица о људским правима -Ученички парламент је као и претходних година учествовао у припреми и организацији матурске свечаности и свих пратећих активности
Нереализовано
-Планиране су али не и у пуној мери реализоване активности усмерене на анализу и побољшање односа и комуникације између ученика и наставника
Остварено а није планирано
-Неке активности су реализоване по потреби и у складу са тренутним могућностима (спортске активности, прославе, хуманитарне активности...)

РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ

Настава је реализована према плану и програму. Незнатна одступања у броју одржаних часова нису утицала на реализацију наставног програма. За сва одсуства наставника благовремено су обезбеђене стручне замене. Континуитет наставе је нерушен услед епидемије грипа. Часови су надокнађени према Плану надокнаде, одобреном од стране Покрајинског секретаријата за образовање. Реализација редовне наставе за свако одељење налази се у прилогу извештаја.

ДОДАТНА И ДОПУНСКА НАСТАВА

У току школске године одржано је 812 часова допунске наставе што је за трећину више у односу на претходну школску годину. Допунска настава је организована у свим одељењима у школи из великог броја општеобразовних и стручних предмета. Већи број часова одржан је у одељењима која су имала слабији школски успех.). Допунска настава се одвијала и у току распуста и у току наставне године.

Одржано је укупно 186 часова додатне наставе у одељењима 1-1, 2-6, 2-7, 3-3, 3-4, 3-7, 4-1 и 4-5 из математике, енглеског језика, биологије, основа економије и стручних предмета угоститељске струке.

Што се тиче припремне наставе одржано је 258 часова, приближно као и прошле године. Ове године је одзив ученика био много бољи што је резултирало и бољим успехом на матурском испиту.

Реализација допунске додатне и припремне наставе по одељењима

Одељ.	допунска	додатна	Припремна
1-1	28	3	-
1-2	43	-	-
1-3	24	-	-
1-4	28	-	-
1-5	46	-	-
1-6	33	-	-
1-7	26	-	-
1-8	46	-	-
2-1	20	-	-
2-2	34	-	-
2-3	43	-	-
2-4	50	-	-
2-5	27	-	-
2-6	28	29	-
2-7	11	8	-
2-8	14	-	-
3-1	12	-	-
3-2	18	-	-
3-3	34	45	-
3-4	21	12	-
3-5	11	-	-
3-6	6	-	20
3-7	19	29	-
3-8	25	-	-
3-9	25	-	-
4-1	39	45	31

4-2	7	-	46
4-3	19	-	72
4-4	33	-	47
4-5	42	15	42
Укупно	812	186	258

АНАЛИЗА УСПЕХА И ВЛАДАЊА УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2018/2019. ГОДИНЕ

Успех ученика

Школску 2018/2019. годину са позитивним успехом је завршило 98,2% ученика. 14 ученика није савладало програм, што чини 1.8 % од укупног броја, док је прошле године тај проценат износио 0.69 %. Просечна оцена школе је незнатно мања (3,95) у поређењу са претходном школском годином (3,96) иако је уписано више трогодишњих одељења. Три године за редом средња оцена школе је готово идентична али мања него ранијих година.

И ове године најбољи успех у школској години су имала матурска одељења (4,33) и бољи него прошле (4,21). Из разреда у разред ученици постижу бољи успех, што се може делом објаснити бољим овладавањем стручним предметима. Успех ученика првих разреда четворогодишњег смера је ове године био прилично неуједначен. Бољи успех постигли су економски (4,20) и правни техничари (4,18) док су финансијски администратори имали најнижу средњу оцену од сва четири одељења (3,58). Што је значајан пад у односу на дугогодишњи најбољи просек у школи. Од трогодишњих одељења најлошији успех имали су трговци. Свега 18 ученика је завршило разред, а просечна оцена одељења је 2,57. Одличних и врло добрих ученика нема. У другом разреду најнижи просек у имали комерцијалисти, одељење са највише изречених васпитних и васпитно-дисциплинских мера. Трговци на мађарском језику постигли су изузетан успех међу трогодишњим одељењима другог разреда (4,24). И ове школске године најбоље одељење у својој генерацији али и у целој школи су економски техничари трећег разреда (4,73). И поред релативно високе просечне оцене (3,60) у одељењу 3-8, због нередовног похађања наставе и праксе, осам ученика је положило завршни испит тек у августовском испитном року. Најбољу просечну оцену од трогодишњих одељења имају кувари на мађарском језику (3,75). Међу матурантским одељењима најбољу просечну оцену имају финансијски администратори (4,59), други по успеху, на нивоу школе.

Од укупно 825 уписаних ученика у току школске године, исписало се 35, што је 4,2%, слично као прошле године, али много више у односу на претходне. Велики број ученика исписује се због преселјења у иностранство. Највећи број ученика исписао се у првом разреду. Овим бројем обухваћени су и ученици који су се само преквалификовали на други смер наше школе, као и они који су прешли на ванредно школовање. Једна ученица се исписала јер, и поред свих предузетих мера, није желела даље да се школује, о чему је обавештен Центар за социјални рад.

Од 17 ученика који су упућени на поправни испит и 16 неоцењених, разред је завршило 19 ученика.

Ове године, пролазност на матурском испиту је висока, много боља него претходне године. Просечна оцена са матуре је 4,24 а свега три ученика је матуру положило у августовском року. На завршном испиту просечна оцена је била 3,46. Десет ученика је завршни испит положило у августовском испитном року.

Изостанци и дисциплина

Васпитне мере изрицане су како због неоправданог изостајања са наставе, тако и због непримереног понашања ученика. На нивоу школе изречене су 324 мере, од тога 314 васпитних и 10 васпитно-дисциплинских. Сви ученици којима су изречене мере

обухваћени су појачаним васпитним радом и обављали су друштвено-корисни рад. Ефекти друштвено –корисног рада били су видљиви јер су га ученици прихватили. У првом разреду изречено је укупно 118 васпитних и 5 васпитно-дисциплинских мера. У другом разреду 83 васпитне и 1 васпитно-дисциплинске мере, у трећем 80 васпитних и 2 васпитно-дисциплинске мере, а у четвртном 33 васпитне и 2 васпитно-дисциплинске мере. Највише мера изречено је у одељењу 1-6 (43), у одељењу 3-7 (40) 1-4 и 2-6 преко 30.

На нивоу школе направљено је 104 изостанка по ученику. Овај број је веома варијабилан на нивоу одељења и креће се од 48 до 152. Ове године, највише су изостајали ученици четвртог разреда, што је промена у односу на све претходне године, када су предњачили ученици трећег разреда.

У случајевима у којима је недисциплиновано понашање било континуирано или прелазило у насиље, укључивана је педагошко-психолошка служба и по потреби Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Подаци о ученицима

Број одељења по образовним профилима

разред профил	I	II	III	IV	укупно
Економски техничар	1	1	1	1	4
Пословни администратор	-	-	1	1	2
Финансијски администратор	1	1	1	1	4
Правни техничар	1	1	1	1	4
Комерцијалиста	1	1	1	-	3
Туристички техничар	-	-	-	1	1
Трговац	1	2	1	-	4
Конобар	1	1	1	-	3
Кувар	2	1	2	-	5
Укупно	8	8	9	5	30

Број одељења према језику на којем се одвија настава

разред језик	I	II	III	IV	укупно
српски	7	7	8	5	27
мађарски	1	1	1	-	3
укупно	8	8	9	5	30

Успех ученика на крају школске године

Успех разред	Број Ученика	Одлични	Врло Добри	Добри	Довољни	Недовољни	Неоцењени	Средња оцена
I-1	30	10	18	2	0	0	0	4.20
I-2	31	2	19	8	1	1	0	3.58
I-3	30	9	21	0	0	0	0	4.18
I-4	30	9	11	10	0	0	0	3.87
I-5	23	0	0	13	0	6	4	2.75
I-6	23	1	6	8	3	4	1	3.17
I-7	29	3	17	8	0	1	0	3.57
I-8	13	3	4	5	1	0	0	3.57
I	209	37	96	54	5	12	5	3,61
II-1	29	15	12	2	0	0	0	4.27
II-2	29	15	10	4	0	0	0	4.24

II-3	30	9	18	1	0	2	0	4.17
II-4	30	5	20	5	0	0	0	3.94
II-5	22	3	4	10	0	0	5	3.31
II-6	27	0	4	21	2	0	0	3.11
II-7	22	4	11	6	1	0	0	3.74
II-8	5	1	4	0	0	0	0	4.24
II	194	52	83	49	3	2	5	3,88
III-1	29	24	5	0	0	0	0	4.73
III-2	29	16	13	0	0	0	0	4.39
III-3	30	12	17	1	0	0	0	4.30
III-4	29	11	14	3	0	0	1	4.16
III-5	29	14	14	1	0	0	0	4.36
III-6	26	3	8	15	0	0	0	3.43
III-7	24	1	4	13	5	1	0	3.14
III-8	24	3	8	6	1	1	5	3.60
III-9	15	0	11	3	1	0	0	3.75
III	235	84	94	42	7	2	6	3,98
IV-1	31	16	9	6	0	0	0	4.24
IV-2	29	14	14	0	0	1	0	4.36
IV-3	30	24	6	0	0	0	0	4.59
IV-4	30	13	7	10	0	0	0	4.04
IV-5	30	16	14	0	0	0	0	4.44
IV	150	83	50	16	0	1	0	4,33
укупно	788	256	323	161	15	17	16	3,95

Изостанци ученика

Разред	Број ученика	Оправданих	Неоправданих	Укупно	Број изостанака по ученику
I-1	30	3318	20	3338	111
I-2	31	1999	44	2043	68
I-3	30	2965	20	2985	100
I-4	30	2379	107	2486	83
I-5	23	3046	271	3317	138
I-6	23	2667	166	2833	123
I-7	29	1363	26	1389	48
I-8	13	746	70	816	63
I	209	18483	724	19207	92
II-1	29	1112	36	1148	40
II-2	29	2259	53	2312	80
II-3	30	3026	77	3103	103
II-4	30	3670	138	3808	127
II-5	22	3144	118	3264	148
II-6	27	2728	272	2992	111
II-7	22	2129	103	2232	101
II-8	5	509	0	509	102
II	194	18577	797	19374	100
III-1	29	2862	36	2898	97
III-2	29	1644	52	1696	58
III-3	30	2954	59	3013	100
III-4	29	2867	193	3060	106

III-5	29	3272	32	3304	114
III-6	26	2607	112	2719	94
III-7	24	3476	317	3793	152
III-8	24	3230	159	3389	141
III-9	15	1901	63	1964	131
III	235	24813	1023	25836	110
IV-1	31	3183	158	3341	108
IV-2	29	3861	136	3961	137
IV-3	30	3080	64	3144	105
IV-4	30	3374	100	3474	116
IV-5	30	3408	125	3533	118
IV	150	16906	583	17489	117
Укупно	788	78779	3127	81906	104

Васпитне и васпитно-дисциплинске мере

Разред	Опомена	УОС	УОВ	УДир	УНВ	укупно
I-1	-	-	-	-	-	0
I-2	2	1	-	-	-	3
I-3	-	1	-	-	-	1
I-4	23	11	-	-	-	34
I-5	4	7	8	2	-	21
I-6	17	15	8	3	-	43
I-7	1	5	-	-	-	6
I-8	5	5	5	-	-	15
I	52	45	21	5	-	123
II-1	4	1	-	-	-	5
II-2	1	2	-	-	-	3
II-3	-	-	-	-	-	0
II-4	5	2	3	1	-	11
II-5	15	8	2	-	-	25
II-6	19	5	7	-	-	31
II-7	7	2	-	-	-	9
II-8	-	-	-	-	-	0
II	51	20	12	1	-	84
III-1	-	1	-	-	-	1
III-2	1	-	-	-	-	1
III-3	3	-	-	-	-	3
III-4	5	2	1	1	1	10
III-5	-	-	-	-	-	0
III-6	7	3	2	-	-	12
III-7	18	13	9	-	-	40
III-8	8	4	-	-	-	12
III-9	1	1	1	-	-	3
III	43	24	13	1	1	82
IV-1	3	4	2	-	-	9
IV-2	4	-	-	-	-	4
IV-3	1	-	-	-	-	1
IV-4	2	3	2	2	-	9
IV-5	9	3	-	-	-	12
IV	19	10	4	2	-	35
Укупно	165	99	50	9	1	324

Резултати завршних и матурских испита

Матурски испит

Матурски испит пријавило је укупно **147** редовних ученика:

успех одељење	Пријавило укупно	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Недо- вољан	Положило укупно	Средња оцена
4-1 ЕТ	31	16	11	4	0	0	31	4,39
4-2 ПА	28	10	13	4	0	1	27	4,04
4-3 ФА	30	16	10	4	0	0	30	4,35
4-4 ПТ	28	16	8	4	0	0	28	4,31
4-5 ТТ	30	10	15	5	0	0	30	4,10
Укупно	147	68	57	21	0	1	146	4,24

Завршни испит

Завршни испит пријавила су укупно **83** редовних :

Успех Одељење	Пријавило укупно	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Недо- вољан	Положило укупно	Средња оцена
3-6	26	5	9	9	3	0	26	3,69
3-7	24	1	9	9	5	0	24	3,30
3-8	24	4	0	8	12	4	24	3,13
3-9	15	3	6	5	1	0	15	3,73
Укупно	83	13	23	28	14	1	82	3,46

Завршни испит пријавила су и **3** ванредна ученика:

Успех смер	Пријавило укупно	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Недо- вољан	Положило Укупно
конобар	2	0	0	0	2	0	2
кувар	1	0	0	1	0	0	1
Укупно	3	0	0	1	2	0	3

Носиоци дипломе „Вук Караџић“

Одељење	Образовни профил	Име и презиме ученика
4-1	Економски техничар	Дуња Бановић
4-1	Економски техничар	Урош Илијашев
4-1	Економски техничар	Катарина Миросавић
4-1	Економски техничар	Драгана Илишковић
4-1	Економски техничар	Нађа Милићевић
4-2	Пословни администратор	Валентина Тошић
4-3	Финансијски администратор	Теодора Бркља
4-3	Финансијски администратор	Бојана Ђурић
4-3	Финансијски администратор	Мирјана Зубац
4-3	Финансијски администратор	Тијана Степанов
4-4	Правни техничар	Милица Штиклица
4-4	Правни техничар	Марина Страјнић
4-5	Туристички техничар	Ксенија Стојановић

УЧЕНИК ГЕНЕРАЦИЈЕ

Међу бројним сјајним ученицима матурантских и завршних одељења, истакла се Катарина Миросавић, ученица 4-1, образовни профил- економски техничар. Поред одличног успеха из свих наставних предмета, посебно се истакла као одлична математичарка. На школском такмичењу из математике у 3.разреду освојила је прво место, док је на републичком такмичењу, исте године заузела 3. место појединачно и 1. место екипно. Као ученица 4. разреда на школском такмичењу из математике била је прва, док је на републичком освојила 2. место у екипном пласману. Катарина је одговорна, талентована, радна, омиљена међу својим другарима и професорима.

ПРЕДСЕДНИК
ШКОЛСКОГ ОДБОРА

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

(Весна Субу)

(Драгослава Голушин)